



w załącznikach oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.

4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w takiej formie, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. Miejsce i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego tj. Sekretariat Szkoły Podstawowej nr 8 w Lęborku im. Mikołaja Kopernika, 84-300 Lębork ul. Mireckiego 10. Na kopercie należy napisać nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na wykonanie usługi ochrony na rok 2021”.
2. **Ofertę w postaci pliku elektronicznego można przesłać na adres e-mail szkoły: Sp8.lebork@neostrada.pl**

VII. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 18.12.2020r. do godziny 12.00.

VIII. Miejsce i termin weryfikacji ofert:

Weryfikacja ofert nastąpi w dniu 18.12.2020r. o godz. 12.30 w siedzibie zamawiającego.

IX. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

1. Kierownik gospodarczy – Pani Iwona Winiarska kontakt w godz. od 09.00 do 13.00 od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego oraz telefonicznie: 59 862-12-45.

X. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu jest zobowiązany do podpisania umowy i zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania dokumentów.

Załączniki – 4 na 11 str.:

- Zał. nr 1 na 1 str. - Roczny wymiary godzin ochrony fizycznej.
- Zał. nr 2 na 3 str. - Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.
- Zał. nr 3 na 5 str. - Projekt umowy.
- Zał. nr 4 na 2 str. - Formularz oferty.

DYREKTOR
DYREKTOR SZKOŁY
(pieczęć i podpis)
mgr Daniel Nadworski