

PROTOKÓŁ

Kontroli problemowej

przestrzegania zasad gospodarowania zasobami mieszkaniowymi tzn. realizacji Uchwały nr XLIX-526/2001 (tekst jednolity Uchwała nr XXIV-373/2013 Rady Miejskiej w Łęborku) w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Łębork.

przeprowadzonej w Wydziale Gospodarki Miejskiej referat ds. przydziału mieszkań w Urzędzie Miasta Łęborka

przez zespół kontrolujący Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Łęborka w składzie:

1. Zbigniew Cybuła
2. Janina Pujsza
3. Jarosław Walaszkowski

na podstawie rocznego planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Łęborka zatwierdzonego uchwałą nr III-23/2014 z dnia 29 grudnia 2014r.

Zakres kontroli:

1. Prowadzenie rejestrów A; B; C; D. (§2 Uchwały nr XLIX- 526/2001 ze zm.).
 - a) Rejestr A – przydział lokalu na czas nieoznaczony dla osób nie posiadających lokalu mieszkalnego.
 - b) Rejestr B – przydział lokalu dla osób podlegających wykwaterowaniu oraz osób zakwalifikowanych do zamiany obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego,
 - c) Rejestr C – przydział lokalu socjalnego lub wskazanie pomieszczenia tymczasowego – realizacji wyroków o eksmisję,
 - d) Rejestr D – przydział lokalu socjalnego dla osób nie posiadających lokalu mieszkalnego.
2. Ewidencja wniosków:
 - a) na podstawie wniosku o przydział lokalu na czas nieoznaczony (załącznik nr 1 do uchwały) oraz daty przydziałów lokali i zawarcia umów najmu na podstawie skierowania stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały (Rejestr A),
 - b) na podstawie umowy najmu z tytułu wykwaterowania lub zamiany lokali (Rejestr B)
 - c) na podstawie przydziału lokalu socjalnego lub wskazania pomieszczenia tymczasowego w związku z realizacją wyroków o eksmisję (Rejestr C),
 - d) na podstawie przydziału lokalu socjalnego dla osób nie posiadających lokalu mieszkalnego (Rejestr D).
3. Przestrzeganie zasad wynajmowania losowo wybranych lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta (§3 Uchwały nr XLIX- 526/2001 ze zm.) w zakresie:
 - a) kryteriów określonych w załączniku nr 5 do uchwały (Rejestry A i B);
 - b) kryteriów określonych w załączniku nr 6 do uchwały dotyczących pierwszeństwa zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego lub wskazania pomieszczenia tymczasowego (Rejestry C i D);
 - c) przestrzegania norm zasiedlania lokali określonych w załączniku nr 7 do uchwały;
 - d) przestrzegania zasad weryfikacji wniosków określonych w załączniku nr 8 uchwały;
 - e) przestrzegania zasad wykwaterowania z lokali dla osób nie posiadających tytułu prawnego (załącznik nr 9 do uchwały).



4. Sprawdzenie funkcjonowania społecznej kontroli nad gospodarowaniem zasobami mieszkaniowymi przez „Społeczną Komisję do spraw kontroli polityki mieszkaniowej Gminy Miasto Lębork” funkcjonującej w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.
5. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Rotacja lokali - pozyskiwanie, remonty i modernizacja oraz sprzedaż lokali.

Okres objęty kontrolą: 01 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

Dane ogólne referatu:

1. Wydział Gospodarki Miejskiej referat ds. przydziału mieszkań w Urzędzie Miasta Lęborka.
2. Kierownik referatu: Pani ELŻBIETA WAJCHERT.
3. W trakcie kontroli informacji w pełnym zakresie, z uwzględnieniem ustawy o ochronie danych osobowych, udzielała pani Elżbieta Wajchert.

USTALENIA KONTROLI.

I. Przepisy prawne:

- Uchwała nr XLIX-526/2001 (tekst jednolity Uchwała nr XXIV-373/2013 Rady Miejskiej w Lęborku) w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork.
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. 2014r. poz.150).
- Kodeks cywilny (w szczególności Księga Trzecia Tytuł XVII)

II. Stan faktyczny.

Wszystkie dokumenty (w tym wnioski mieszkaniowe) należy składać do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego. Wniosek po zaewidencjonowaniu w Systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją przekazywany jest do referatu ds. przydziału mieszkań, gdzie jest rozpatrywany. Wnioskodawca otrzymuje pisemne powiadomienie o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania wniosku z podaniem przyczyny. W Systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją umieszczone są informacje nt. terminu rozpatrzenia sprawy oraz sposobu załatwienia po rozpatrzeniu wniosku. Kierownik wydziału oraz jego przełożeni mają podgląd do systemu w zakresie odpowiadającym ich kompetencjom.

Rejestry oraz ewidencja wniosków prowadzone są zgodnie z przepisami uchwały i jej załącznikami. Procedura przepływu wniosków i ich ewidencja jest właściwa. Wnioski do rejestrów wpisywane są wg kolejności tzn. daty wpływu. Zespół kontrolujący nie stwierdził przypadków pomijania przy weryfikacji kryteriów określonych w załącznikach do uchwały. Wymogi w tym zakresie są przestrzegane, a weryfikacja następuje w oparciu o informacje uzyskane od wnioskodawców, a także w wyniku kontroli prowadzonych przez pracownice referatu w oparciu o posiadaną dokumentację. Zdarzają się również przypadki donosu obywatelskiego.

Rejestr A w dniu 01 stycznia 2014 roku liczył 86 wniosków.

Do 31 grudnia wpłynęło dodatkowych 58 wniosków z tego 36 nie zostało zakwalifikowanych z powodu nie spełniania kryteriów określonych w załączniku nr 5 do uchwały. W tym trzydzieści jeden (31) wniosków nie spełniało kryteriów powierzchniowych, dochodowych lub obu łącznie. Cztery (4) wnioski nie zostały zakwalifikowane, ponieważ wnioskodawca był najemcą lokalu, a jeden (1) wniosek nie został zakwalifikowany, ponieważ wnioskodawca mieszkał poza Lęborkiem. Wnioskodawcy otrzymali pisemne powiadomienie z uzasadnieniem przyczyny odmowy zakwalifikowania wniosku do rejestru A. Pozostałe wnioski trafiły do rejestru i zostały zaewidencjonowane wg kolejności, tj. daty złożenia wniosku.

Wnioskodawcy zostali pisemnie powiadomieni o ujęciu ich wniosku w rejestrze oraz zostali zobowiązani do składania informacji o zmianach danych zawartych we wniosku.

Przez cały 2014 rok rejestr A łącznie liczył 144 wnioski. z uwzględnieniem 36 wniosków niezakwalifikowanych.

W 2014 roku w wyniku weryfikacji danych dziewięć (9) wniosków zostało skreślonych z rejestru A. Powodem skreśleń było nie spełnianie kryteriów powierzchniowych lub dochodowych, utrata tytułu prawnego do lokalu oraz nabycie mieszkania przez wnioskodawcę lub współmałżonka.

Ponadto w 2014 roku dopisano do rejestru A pięć (5) wniosków z rejestru D oraz jeden (1) wniosek z rejestru A przepisano do rejestru D.

W ciągu roku przydzielono 8 lokali: 1 lokal w Lęborku oraz 7 lokali w Siemirowicach.

Miasto Lębork w 2013r. otrzymało propozycję przyjęcia 48 lokali od WAM w Siemirowicach, ale ze względu na bardzo małe zainteresowanie mieszkańców Lęborka tymi lokalami (wysokość czynszu i odległość) w 2014 uchwałą Rady Miasta przyjęto 8, z których 7 przydzielono, a jeden pozostaje wolny.

Na koniec 2014 roku **Rejestr A liczył dziewięćdziesiąt (90) wniosków.**

Rejestr B ze względu na swoją specyfikę podzielony jest na pięć (5) tabeli:

- a) Zamiana z poprawą standardu,
- b) Zamiana na lokal mniejszy,
- c) Zamiana na lokal większy,
- d) Wykwaterowania (zgodnie z zasadami określonymi w II części załącznika nr 5 do uchwały),
- e) Wykwaterowania z lokali bez tytułu prawnego do lokalu (głównie na podstawie art. 691 KC).

W związku z zapisem w II cz. załącznika nr 5 do uchwały „Decyzję o wpisie do rejestru B każdorazowo podejmuje Burmistrz Miasta Lęborka, w oparciu o przedstawioną dokumentację.” Przydziały z tego rejestru nie muszą być realizowane w kolejności składanych wniosków.

a) Rejestr B – zamiana z poprawą standardu 01 stycznia 2014 roku liczył osiem (8) wniosków.

W 2014 roku do rejestru zgłoszono dziewiętnaście (19) wniosków, z tego jedenaście (11) nie spełniało kryteriów i nie zostało wpisanych do rejestru. Osiem (8) wniosków wpisano do rejestru. Natomiast pięć (5) wniosków ubyło z listy w efekcie: przydziału lokalu - trzy (3) wnioski; wykreślenia z rejestru na pisemny wniosek - jeden przypadek oraz jeden (1) z powodu zgonu wnioskodawcy.

Na koniec roku, 31 grudnia 2014 rejestr B – **zamiana z poprawą standardu liczył 11 wniosków.**

b) Rejestr B – zamiana na lokal mniejszy - 01 stycznia 2014 roku liczył dwanaście (12) wniosków.

W ciągu roku do referatu wpłynęło dwadzieścia sześć (26) wniosków. Osiemnaście (18) wniosków ubyło z rejestru. Przydzielono szesnaście (16) lokali oraz skreślono dwa (2) wnioski – jeden (1) na podstawie pisemnej rezygnacji, drugi (1) na podstawie wyroku o eksmisji, w związku z którym wnioskodawca utracił tytuł prawny do lokalu i zastał przepisany do rejestru C.

Na koniec roku 31 grudnia 2014 rejestr B – **zamiana na lokal mniejszy liczył 20 wniosków.**

c) Rejestr B – zamiana na lokal większy - 01 stycznia 2014 roku liczył sześć (6) wniosków.

W 2014 roku do referatu wpłynęło piętnaście (15) wniosków. Dziewięć (9) wniosków nie zakwalifikowano i rozpatrzono odmownie, a sześć (6) wniosków dopisano do rejestru.

Siedem (7) wniosków ubyło z rejestru. W wyniku przydziału lokalu trzy (3); przepisania do rejestru B - wykwaterowania jeden (1); przepisania do rejestru B - wykwaterowania bez tytułu prawnego do lokalu jeden (1); rezygnacji wnioskodawcy jeden (1) oraz zdania lokalu (1) jeden.

Na koniec roku 31 grudnia 2014 rejestr B – **zamiana na lokal większy liczył 11 wniosków.**

d) Rejestr B – wykwaterowania - 01 stycznia 2014 roku liczył dwadzieścia dwa (22) wnioski.

W 2014 roku dopisano do rejestru siedemdziesiąt trzy (73) wnioski, a sześćdziesiąt sześć (66) wniosków ubyło z rejestru w ramach realizacji i skreśleń. Na koniec roku 31 grudnia 2014 **rejestr B – wykwaterowania liczył 29 wniosków.**

Pozytywnie rozpatrzono (62) wnioski i przydzielono (64) lokale. W dwóch przypadkach przydzielono po dwa lokale tzn. jeden lokal dla seniora, a drugi dla rodziny z dziećmi.

Ponadto w ciągu roku skreślono z rejestru cztery (4) wnioski. W dwóch przypadkach w wyniku rezygnacji wnioskodawcy oraz w dwóch przypadkach pozostawiono najemcę w lokalu, ponieważ ustała przyczyna wykwaterowania.

e) Rejestr B – wykwaterowania z lokalu bez tytułu prawnego - 01 stycznia 2014 roku liczył dwanaście (12) wniosków.

W 2014 roku do referatu wpłynęło trzynaście (13) wniosków. Z tego cztery (4) wnioski zastały rozpatrzone odmownie z powodu nie spełniania kryteriów, a do rejestru wpisano dziewięć (9) wniosków. Również dziewięć (9) wniosków ubyło z rejestru. Zrealizowano poprzez przydzielenie (6) wniosków oraz skreślono z rejestru (3) trzy wnioski.

Na koniec roku 31 grudnia 2014 **rejestr B – wykwaterowania z lokalu bez tytułu prawnego liczył dwanaście (12) wniosków.**

Rejestr C ze względu na swoją specyfikę podzielony jest na dwa pod rejestry:

- a) Realizacja wyroków o eksmisję z prawem do lokalu socjalnego,
- b) Realizacja wyroków o eksmisję bez prawa do lokalu socjalnego (tzw. wskazanie pomieszczenia tymczasowego)

W okresie od 24 lutego 2011r. do 21 września 2014 roku skierowania do zawarcia umów najmu mogły być realizowane wg decyzji Burmistrza bez zachowania kolejności. Taki sposób realizacji wynikał z uchwały Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 24 lutego 2011r., nr V-24/2011, w przedmiocie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 28 września 2001r., nr XLIX 526/2001 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Łębork, która wprowadzała zmianę polegającą na wykreśleniu nakazu kierowania osób ujętych w rejestrze C do zawarcia umów najmu wg kolejności, tj. daty złożenia wniosku.

W sprawie uchwały Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 24 lutego 2011r., nr V-24/2011 na wniosek Pana Aleksandra Lesiaka interweniował Rzecznik Praw Obywatelskich, który zaskarżył przedmiotową uchwałę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

WSA w Gdańsku wyrokiem z dnia 5 marca 2014r., uwzględnił skargę Rzecznika Praw Obywatelskich i stwierdził nieważność § 1 zaskarżonej uchwały, a także uznał, że § 1 zaskarżonej uchwały nie może być wykonany.

Na wyrok WSA została złożona skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego, który wyrokiem z dnia 23 września 2014r., sygn. akt I OSK 1405/14 oddalił skargę utrzymując w mocy wyrok WSA w Gdańsku i tym samym stwierdził nieważność § 1 przedmiotowej uchwały. Oznacza to, że skierowania do zawarcia umów najmu dla osób ujętych w rejestrze C również muszą być realizowane w kolejności, tj. daty złożenia wniosku.

a) Rejestr C - realizacja wyroków o eksmisję z prawem do lokalu socjalnego w dniu 01 stycznia 2014 roku liczył pięćdziesiąt siedem (57) wniosków.

Do 31 grudnia wpłynęło dodatkowych osiemdziesiąt (87) wniosków, tzn. że przez 2014 rok rejestr łącznie liczył 144 wnioski.

W 2014 roku przydzielono siedemdziesiąt jeden (71) lokali socjalnych. Zawieszono postępowanie (na wniosek SM) trzy (3) przypadki, przeniesiono do Rejestru B – wykwaterowania trzy (3) przypadki, wykreślono z rejestru z powodu zgonu dwa (2) przypadki oraz jeden (1) wniosek wykreślono z rejestru ponieważ wskazano lokal, ale nie podpisano umowy.

Na koniec roku - 31 grudnia 2014 rejestr C – realizacja wyroków o eksmisje z prawem do lokalu socjalnego liczył sześćdziesiąt cztery (64) wnioski.

b) Rejestr C - realizacja wyroków o eksmisje bez prawa do lokalu socjalnego w dniu 01 stycznia 2014 roku liczył pięć (5) wniosków.

Do 31 grudnia wpłynęło dodatkowych dwanaście (12) wniosków, tzn. że przez 2014 rok rejestr łącznie liczył 17 wniosków.

W 2014 roku wskazano osiem (8) pomieszczeń tymczasowych, a w czterech (4) przypadkach lokal został zdany.

Na koniec roku 31 grudnia 2014 rejestr C – realizacja wyroków o eksmisje bez prawa do lokalu socjalnego liczył pięć (5) pozycji.

Rejestr D w dniu 01 stycznia 2014 roku liczył 153 wnioski.

Do 31 grudnia wpłynęło dodatkowych 57 wniosków z tego 28 nie zostało zakwalifikowanych z powodu nie spełniania kryteriów określonych w załączniku nr 6 do uchwały.

Przez 2014 rok rejestr łącznie liczył 182 wniosków bez uwzględnienia 28 wniosków niezakwalifikowanych.

W ciągu roku przydzielono dwadzieścia sześć (26) lokali socjalnych. Wykreślono po weryfikacji czternaście (14) wniosków oraz przepisano do rejestru A pięć (5) wniosków.

Na koniec roku Rejestr D liczył sto trzydzieści siedem (137) wniosków.

Rotacja lokali. Pozyskiwanie, remonty i modernizacja, sprzedaż.

Nowe lokale pozyskiwane do miejskiego zasobu mieszkaniowego Gminy Miasto Lębork pochodzą z inwestycji, czyli są budowane. Już w trakcie budowy prowadzona jest analiza ewentualnych przydziałów z rejestru B z uwzględnieniem tzw. uzysku lokalu, powierzchni oraz sposobu przeznaczenia w przyszłości, z nastawieniem pozyskiwania jak największej liczby lokali socjalnych. Jest to logiczne, ponieważ rejestry C i D, które zawierają wnioski dotyczące lokali socjalnych są rejestrami najobszerniejszymi (najdłuższymi). Istotne dla interesu gminy jest również realizowanie wyroków o eksmisji, tzn. realizacja wniosków z rejestru C, ponieważ z tytułu nie zrealizowania wyroku Miasto ponosi określone, wymierne koszty w postaci odszkodowań za użytkowanie lokalu. W 2014 roku było to 9 747,32 złotych.

W 2014 zasiedlono 84 nowe lokale:

- w lipcu 2014 roku 33 lokale na ul. Czecha 1 – realizacja wniosków z rejestru B;
- we wrześniu 2014r. 32 lokale na ul. Kossaka 98 - realizacja wniosków z rejestru B;
- w październiku 2014r. 16 lokali na ul. Łasaka 19 - realizacja wniosków z rejestru B;

Ponadto wcześniej w październiku 2009 roku zasiedlono 32 lokale na ul. Kellera 18 - realizacja wniosków z rejestru B;

Lokale zdane przez mieszkańców, którzy zasiedlili nowo wybudowane są remontowane, modernizowane lub dzielone np. na dwa niezależne lokale socjalne i są wykorzystywane do realizacji wniosków z rejestrów C i D. Część lokali, pozyskiwana w efekcie tak prowadzonej gospodarki, jest sprzedawana w drodze przetargu, a środki pozyskane w ten sposób zasilają budżet Miasta.

Burmistrz przyjął za zasadę, że we Wspólnotach Mieszkaniowych nie tworzy lokali socjalnych. Raczej dąży się do sprzedaży lokali zasobu Miasta będących w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

W ocenie zespołu zbyt mało jest realizowanych wniosków z rejestru A.

Na koniec 2014 roku rejestr A liczył 90 wniosków o przydział lokalu komunalnego. W roku 2014 skierowano tylko 1 osobę na terenie Lęborka do zawarcia umowy najmu lokalu komunalnego. W tym samym okresie sprzedano w przetargu 39 lokali. Tak szeroka sprzedaż lokali na wolnym rynku sprawia że lista oczekujących praktycznie jest martwą listą, a jedyne zmiany to fakt przeniesienia na inny rejestr wnioskodawców lub wykreślenie z listy oczekujących. Priorytetem miasta powinno być zaspokojenie potrzeb mieszkańców do skierowania osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego.

W dniu 31 grudnia 2015 roku przestanie obowiązywać uchwała Rady Miejskiej w Lęborku nr VII-60/2011 z dnia 19.05.2011 przyjmująca „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Lębork w latach 2011-2015”. W związku z czym należy podjąć prace nad kolejnym wieloletnim programem.

III. Stwierdzone nieprawidłowości.

- W czasie kontroli zespół kontrolujący stwierdził jeden przypadek przydziału lokalu poza kolejnością. Dotyczy to realizacji wniosku z dnia 05 września 2014r. związanego z realizacją wyroku o eksmisję z prawem do lokalu socjalnego. (dla Pana M. K.) Wniosek dotyczył rodziny 6-cio osobowej. W rejestrze stwierdzono cztery wnioski dla rodzin 6 – cio osobowych z datami wcześniejszymi niż zrealizowany wniosek.
- Ponadto w czasie kontroli zespół kontrolujący stwierdził, że Społeczna Komisja ds. kontroli polityki mieszkaniowej Gminy Miasto Lębork, której zasady działania określa załącznik nr 10 do przedmiotowej uchwały nie funkcjonuje. Oznacza to, że przepis § 3 pkt. 6 uchwały nr XLIX-526/2001 (tekst jednolity Uchwała nr XXIV-373/2013 Rady Miejskiej w Lęborku) nie jest realizowany.

Wg informacji uzyskanej od kierowniczkii referatu Pani Elżbiety Wajchert mimo wzywania członków komisji przez jej przewodniczącego, komisja się nie spotykała. Ostatnia Społeczna Komisja była powołana w dniu 24 lutego 2011 roku uchwałą Rady Miejskiej w Lęborku nr V-25/2011. Komisja nie mogła podejmować realizacji zadań ponieważ nigdy nie było quorum. Na wezwanie przybywały 2-3 osoby. Po upływie 24-miesięcznej kadencji Komisji powołanej w 2011 roku nowej nie powołano.

Zasady działania Komisji określone w załączniku 10 do uchwały są przepisami trudnymi do realizacji. Zgodnie z nimi do składu Komisji nie mogą być powołane osoby i członkowie rodzin osób, które mają interes prawny związany z pracą w Komisji. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

Zasady oparte na działaniu społecznym czynią przepisy martwymi.

Pan Burmistrz nie realizuje przepisu § 3 pkt. 6 Uchwały Rady Miejskiej nr XLIX-526/2001 w sprawie zasad wynajmowania lokali (...). Przepis uchwały wynika z art. 21 pkt. 3 ust 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego Dz. U. 2001 nr 71 poz. 733 z późn. zm., który nakazuje „określenie sposobu poddania tych spraw kontroli społecznej”.

Taka sytuacja może powodować powstawanie nieprawidłowości lub wytwarzanie w opinii społecznej podejrzania o nieprawidłowości w przestrzeganiu zasad najmu lokali określonych w uchwale Rady Miasta. Problematyka jest tak obszerna i skomplikowana, że interwencyjna kontrola zespołu z Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej nie jest wystarczająca.

WNIOSKI:

- Prawomocny wyrok drugiej instancji (z dnia 23.09.2014r.) bezwzględnie musi być realizowany. Oznacza to, że wnioski z rejestru C muszą być realizowane według kolejności, tj. wg daty wniosku.
- Należy całkowicie zmienić zasady społecznej kontroli nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych np. poprzez powołanie stałej komisji z Rady Miejskiej lub zmienić zasady funkcjonowania Społecznej Komisji ds. kontroli polityki mieszkaniowej Gminy Miasto Lębork zwłaszcza w zakresie jej nieodpłatnego działania.
- Należy podjąć prace nad kolejnym wieloletnim programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy opracowanym na co najmniej pięć kolejnych lat.
- Ograniczyć liczbę lokali mieszkalnych kierowanych do przetargu na wolnym rynku, natomiast znacznie zwiększyć liczbę zawieranych umów na najem lokalu komunalnego.
- Należy umożliwić wieloletnim najemcom (np. co najmniej 20 lat zamieszkującym w danym lokalu) na wykup tego lokalu z korzystną bonifikatą,
- Przygotować zmianę zasad wykupu lokali, mającej na celu zmianę wysokości bonifikat uwzględniając dodatkową bonifikatę za wieloletni okres zamieszkiwania w danym lokalu.

 6

IV. Osoby odpowiedzialne: Pani Elżbieta WAJCHERT

Integralną część protokołu stanowią załączniki dołączone do egzemplarza protokołu Komisji Rewizyjnej:

1. Rejestr A wraz ze zmianami wprowadzonymi w 2014 roku.
2. Rejestr B wraz ze zmianami wprowadzonymi w 2014 roku.
3. Rejestr C wraz ze zmianami wprowadzonymi w 2014 roku.
4. Rejestr D wraz ze zmianami wprowadzonymi w 2014 roku.

Kierownik referatu Pani Elżbieta WAJCHERT została poinformowana o przysługującym jej, na podstawie Statutu Miasta Lęborka § 30 pkt 4, prawie zgłoszenia ciągu trzech dni od daty przekazania protokołu - zastrzeżeń i dodatkowych uwag do protokołu.

Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden - pozostawiono w kontrolowanym referacie;
jeden przekazano Burmistrzowi;
jeden przekazano Przewodniczącemu Rady;
jeden złożono do akt Komisji Rewizyjnej (egzemplarz z załącznikami).

W treści protokołu dokonano następujących poprawek:
(określenie strony, wiersza, na których dokonano istotnych poprawek, np. skreślenie całego zdania, słowa)

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół podpisano bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami co do:

.....
.....
.....
.....

(określenie zastrzeżeń)

z zastrzeżeniami na piśmie, które załączono do protokołu.

Lębork , dnia 30 marca 2015r.

URZĄD MIEJSKI
w Lęborku
Wydział Gospodarki Miejskiej
(pieczęć jednostki kontrolowanej)

Udział w informacji
(podpis kierownika referatu)

(podpisy zespołu kontrolującego)

Zbigniew Cybula

Janina Pujsza

Jarosław Walaszkowski

Z up. BURMISTRZA MIASTA
ADMINISTRATOR
Bezpieczeństwa Informacji

mgr Bożena Steciuk
2015.05.28

PEŁNOMOCNIK URZĄD MIEJSKI w LĘBORKU
ds. ochrony informacji niejawnych Wydział Finansowo-Budżetowy

Beata Mozdłewska-Winiarczyk podinsp. Beata Wrońska
2015.05.28

"Protokół podpisano z zastrzeżeniami co do:

To jest mój pogląd, prawicowy, ale trzeźwy i uczciwy.

Janina Pujsza zgłaszam zdanie odrębne co do wniosków pokontrolnych w zakresie punktów:

"Ograniczyć liczbę lokali mieszkalnych kierowanych do przetargu na wolnym rynku, natomiast znacznie zwiększyć liczbę zawieranych umów na najem lokalu komunalnego."

Sprzedaż części mieszkań na wolnym rynku umożliwi mieszkańcom Lęborka zakup mieszkań w miarę okazyjnych cenach, a podaż mieszkań z zasobów gminy reguluje ceny mieszkań w Lęborku, które są umiarkowane w

porównaniu z okolicznymi miejscowościami. Priorytetem powinna być sprzedaż mieszkań w budynkach w których większość mieszkań stanowi własność prywatną. Warto zauważyć, że środki ze sprzedawanych mieszkań finansują budowę nowych lokali i stanowią po części wkład własny do pozyskiwanych środków zewnętrznych na ten cel.

"Należy umożliwić wieloletnim najemcom (np. co najmniej 20 lat zamieszkującym w danym lokalu) na wykup tego lokalu z korzystną bonifikatą"

"Przygotować zmianę zasad wykupu lokali, mającej na celu zmianę wysokości bonifikat uwzględniając dodatkową bonifikatę za wieloletni okres zamieszkiwania w danym lokalu."

Wprowadzone bonifikaty powinny uwzględniać tzw. "sprawiedliwość społeczną" i zbytnio nie uprzywilejowywać najemców mieszkań komunalnych w zakupie mieszkania własnościowego za ułamek jego wartości. Prowadząc politykę mieszkaniową nie możemy zapominać o wszystkich mieszkańcach, a przede wszystkim ludziach młodych, którzy swoje mieszkania muszą kupować bez zniżek i dopłat, posilkując się często kredytami. Polityka mieszkaniowa nie może polegać na "rozdawnictwie", ale na umiejętnej pomocy osobom naprawdę potrzebującym, niezamożnych z zachowaniem proporcji w stosunku do mieszkańców, którzy swoje mieszkania kupują lub wynajmują na wolnym rynku. Warto wprowadzić system pomocy dla osób, którzy formalnie nie kwalifikują się do uzyskania mieszkania komunalnego, a z drugiej strony nie stać ich na zakup czy długotrwały najem mieszkania.

Janina Pujsza Radna Miejska - wiceprzewodnicząca Komisji Rewizyjnej

PEŁNOMOCCNIK
ds. ochrony informacji niejawnych

Beata Mozolewska-Winiarczyk

2015-05-28
Z up. BURMISTRZA MIASTA
ADMINISTRATOR
Bezpieczeństwa Informacji

mgr Bożena Steciuk

20150528