



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr NzP.01.2015

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie rozeznania rynku, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami.

W związku z realizacją projektów „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych z miasta Lębork” oraz „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów lęborskich gimnazjów”, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na zorganizowanie i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych dla uczestników projektów pn. „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych z miasta Lębork” oraz „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów lęborskich gimnazjów” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Beneficjent projektu – Gmina Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, tel.: (59) 863 77 05, faks: (59) 86 22 427, e-mail: a.lawniczak@www.lebork.pl, adres strony internetowej: www.lebork.pl

2. OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

- 79.95.30.00-9 Usługi w zakresie organizacji festiwalu
- 79.95.21.00-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych
- 79.95.20.00-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych dla uczestników projektów pn. „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych z miasta Lębork” oraz „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów lęborskich gimnazjów” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część	nazwa zadania	Liczba szkół
I.	Organizacja i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych w lęborskich szkołach podstawowych w ramach realizacji projektu pn. „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych z miasta Lębork” <u>współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego</u>	4
II.	Organizacja i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych w lęborskich gimnazjach w ramach realizacji projektu pn. „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów lęborskich gimnazjów” <u>współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego</u>	3



Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, albo też na wszystkie części zamówienia, według własnego wyboru.

Szczegółowy opis zadania:

Piknik polega na utworzeniu na terenie każdej szkoły (boisko, trawnik, itp.) miasteczka edukacyjnego, składającego się z różnych stacji (namiotów), w których obecni w danym dniu uczniowie będą mogli zdobywać wiedzę praktyczną (poprzez samodzielne wykonywanie eksperymentów, doświadczeń, zadań pod okiem animatora).

Tematyka poszczególnych stacji

1. **Fizyka** (stacja 1 – ciśnienie, stacja 2 – temperatura, stacja 3 – elektryczność, stacja 4 – optyka)
2. **Chemia** (stacja 5 – kuchenne eksperymenty, stacja 6 - kryminalistyka)
3. **Warsztaty** (stacja 7 – równowaga)
4. **Zajęcia animacyjne** (stacja 8 - wielkie bańki mydlane)
5. **Zabawy ruchowe** (stacja 9 - trampolina – z odpowiednimi zabezpieczeniami, aby zagwarantować bezpieczeństwo uczestnikom)
6. **Pokazy specjalne** (pokazy z ogniem)
7. **Robotyka** – (stacja 10 – specjalne klocki Lego)

Liczba uczniów w poszczególnych szkołach:

a) Część I – szkoły podstawowe (kl. III – VI)

SP 3 – 327 uczniów
SP 5 – 246 uczniów
SP 8 – 590 uczniów
ZS 3 (sp)- 231 uczniów

b) Część II – szkoły gimnazjalne (kl. I – III)

Gim. 1 – 408 uczniów
Gim. 2 – 371 uczniów
ZS 3 (Gim) – 151 uczniów

W koszt Pikników należy w kalkulować: zagwarantowanie namiotów (przystosowanych do nawierzchni terenu, na którym będzie realizowany Piknik) do poszczególnych stacji, niezbędny sprzęt, wyposażenie, materiały i pomoce dydaktyczne, wykwalifikowanych animatorów
Każdy Piknik obejmować będzie takie same zagadnienia.

Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wyznacza termin organizacji ostatniego Pikniku najpóźniej na 19 czerwca 2015 r.

Każdy Piknik musi trwać co najmniej 7 godzin. Wykonawca najpóźniej w ciągu 2 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji poszczególnych Pikników (po konsultacji z dyrektorem każdej szkoły). Pikniki odbywać się będą w dni robocze w godzinach pracy szkół, tj.: 8:00-15:00. Na wniosek uczestników bądź dyrektorów szkół godziny mogą ulec zmianie. Aby zagwarantować uczestnikom równy dostęp do treści przekazywanych na poszczególnych stacjach każdy Piknik musi zostać podzielony na tury. Uczniowie poszczególnych szkół w dniu organizacji Pikniku biorą udział w planowych zajęciach lekcyjnych. Jednocześnie dyrektor szkoły wyznaczy, którzy uczniowie / które klasy brać udział w odpowiedniej turze w czasie trwania Pikniku.

Uwaga: 1 godzina liczy 60 minut.

Miejsce realizacji zamówienia:

Pikniki muszą być przeprowadzone na terenie miasta Lęborka, na terenie szkół (zgodnie ze złożoną ofertą), po wcześniejszych ustaleniach z ich dyrektorami.

W ofercie należy uwzględnić:

- wyposażenie poszczególnych stacji (niezbędne maszyny i urządzenia),
- różnego rodzaju odczynniki chemiczne do przeprowadzania doświadczeń



projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

- catering dla uczestników każdego Pikniku (napoje - woda, soki; zdrowe przekąski – głównie owoce)
- materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji Pikniku oraz inne niezbędne materiały dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia Pikników oraz inne zaproponowane przez Wykonawcę.
- wszelkie inne dodatkowe koszty (typu transport, ochrona, uprzątnięcie terenu, itp.)
- dotatkowo w przypadku Części I – każda szkoła podstawowa otrzyma zestaw gier logicznych, kreatywnych i matematycznych o wartości 1700 zł / zestaw (Wykonawca musi przedłożyć dokument potwierdzający wartość poszczególnych gier, wartość jednej gry nie może przekroczyć 150,00zł).

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. rzetelnego przygotowywania się do organizacji Pikniku oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
- b. przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- c. opracowania wstępnego harmonogramu organizacji poszczególnych Pikników. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu Pikników ustalonego wraz z dyrektorami poszczególnych szkół. Harmonogram powinien zawierać nazwę szkoły i terminy realizacji Pikników w poszczególnych szkołach. Wszelkie zmiany terminów realizacji Pikników dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie Pikników powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu oraz powinny zostać uzgodnione z dyrektorami szkół. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu.
- d. dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie,
- e. rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: listy obecności, dokumentacja fotograficzna.
- f. zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom Pikniku,
- g. umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych Pikników;
- h. zapewnienia animatorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji Pikników na poszczególnych stacjach miasteczka edukacyjnego objętego przedmiotem zamówienia.
- i. wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- j. przeprowadzenia ankiety wśród uczniów (osobno w każdej szkole, wśród co najmniej 30 % uczestników Pikników) – badanie ma ocenić poziom uzyskanej wiedzy i doświadczenia przez uczestników Pikników oraz oceniać stopień satysfakcji/zadowolenia ze zrealizowanych działań;
- k. rzetelnego przygotowywania się do organizacji Pikniku oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- l. odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją Pikniku, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych “wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl). Dodatkowo wszystkie dokumenty i materiały muszą zostać oznaczone logotypem miasta („Wybierz Lębork”), który zostanie udostępniony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- m. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).
- n. realizacji Pikników zgodnie z zasadą równości szans.
- o. sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – minimum 50 zdjęć z każdego Pikniku (do każdej części zamówienia).

Wykonawca:

- a. ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania Pikniku;



projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

- b. jest odpowiedzialny, za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji Pikników:

Zamawiający:

- nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- zagwarantuje dostęp do mediów, toalety,
- zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu Pikniku i jego organizacji oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji.
- może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny jakości organizowanych Pikników oraz przekazywanej wiedzy,
- zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych,
- zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z zapytania ofertowego (opisu przedmiotu zamówienia) oraz umowy.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji Pikników są:

Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:

- Koordynator projektu – Alicja Ławniczak
- Specjaliści ds. wdrażania – Janusz Pomorski, Łukasz Hrycyk

Podczas realizacji Pikników należy położyć duży nacisk na zdobycie umiejętności praktycznych.

ZAMAWIAJĄCY ZAPŁACI ZA WYKONANIE USŁUGI PO WYKONANIU DANEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ PRZEDSTAWIENIU DOKUMENTACJI ROZLICZENIOWEJ:

Po zakończeniu realizacji Pikników Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji (odrębnie do każdej z części):

- listy obecności (osobne dla każdej szkoły)
- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 50 zdjęć z każdego organizowanego Pikniku.
- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji Pikników określone w harmonogramie początkowym),
- ankiety wraz z opracowaniem

Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

Część	Rodzaj szkolenia/kursu	Liczba szkół
I.	Organizacja i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych w lęborskich szkołach podstawowych w ramach realizacji projektu pn. „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych z miasta Lębork” <u>współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego</u>	4
II.	Organizacja i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych w lęborskich gimnazjach w ramach realizacji projektu pn. „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów lęborskich gimnazjów” <u>współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego</u>	3



Część I. Organizacja i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych w lęborskich szkołach podstawowych
Program Pikników powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

1. Fizyka:

- Ciśnienie – czym jest ciśnienie, naprężenie, ciśnienie hydrostatyczne (czym się różni od atmosferycznego), działanie pompy próżniowej, związek z samolotami, w jaki sposób można podwyższyć ciśnienie panujące wokół, itp.
- Temperatura – pokazy z wykorzystaniem ciekłego azotu, skraplanie powietrza, zmniejszanie balonu, pokaz lewitacji diamagnetycznej, mrożenie kwiatów, itp.
- Elektryczność – czym są przewodniki i izolatory, co to protony, elektrony, neutrony, itp
- Optyka – dostrzeganie świata z nowej perspektywy, czym jest widmo, jak widzą zwierzęta, do czego zdolne są nasze oczy, itp.

2. Chemia

- chemia kuchni – doświadczenia z „udziałem” produktów znajdujących się w każdej kuchni, itp.
- kryminalistyka – cechy osobowości uczestników (śledczy, prokurator, patolog, itp.), pobieranie odcisków palców, badania DNA, itp.

3. Warsztaty

- równowaga - co to jest błędnik, utrzymywanie równowagi, poddawanie równoważnym próbom, czym są punkty podporu, itp.

4. Zajęcia animacyjne

- Wielkie bańki mydlane – przestrzeń na danej „stacji” ma zostać wypełniona małymi bańkami, a uczniowie pośród nich mają tworzyć wielkie bańki mydlane

5. Zabawy ruchowe

- trampolina – miejsce zabawy, ale i aktywnego wypoczynku po zmaganiach na poszczególnych stacjach (z odpowiednimi zabezpieczeniami, aby zagwarantować bezpieczeństwo uczestnikom)

6. Pokazy specjalne

- chemia ognia – jak gorący jest ogień, czy zawsze parzy? Najróżniejsze eksperymenty pod okiem wykwalifikowanego animatora oraz inne niezwykle pokazy (jeden pokaz trwa ok.30min.)

- 7. Robotyka** – magiczne klocki Lego - jak zbudować robota, jak wygląda, jak go programować? Nauka połączona z zabawą. Ilość udostępnianego sprzętu musi odpowiadać liczebności grup (aby zagwarantować równy dostęp dla każdego uczestnika).

Dodatkowo w ramach zadania Wykonawca prześle każdej szkole podstawowej:

Zestawy gier logicznych i matematycznych (o wartości 1700 zł każdy) – każda szkoła podstawowa ma otrzymać zestaw różnych gier matematycznych, logicznych i kreatywnych (m.in. układanki logiczne, łamigłówki 3D - drewniane i metalowe, IQ puzzle, itp.) - Wykonawca musi przedłożyć dokument potwierdzający wartość poszczególnych gier, wartość jednej gry nie może przekroczyć 150,00zł.

Część II. Organizacja i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych w lęborskich gimnazjach

Program Pikników powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

1. Fizyka:

- Ciśnienie – czym jest ciśnienie, naprężenie, ciśnienie hydrostatyczne (czym się różni od atmosferycznego), działanie pompy próżniowej, związek z samolotami, w jaki sposób można podwyższyć ciśnienie panujące wokół, itp.
- Temperatura – pokazy z wykorzystaniem ciekłego azotu, skraplanie powietrza, zmniejszanie balonu, pokaz lewitacji diamagnetycznej, mrożenie kwiatów, itp.
- Elektryczność – czym są przewodniki i izolatory, co to protony, elektrony, neutrony, itp
- Optyka – dostrzeganie świata z nowej perspektywy, czym jest widmo, jak widzą zwierzęta, do czego zdolne są nasze oczy, itp.

2. Chemia

- chemia kuchni – doświadczenia z „udziałem” produktów znajdujących się w każdej kuchni, itp.
- kryminalistyka – cechy osobowości uczestników (śledczy, prokurator, patolog, itp.), pobieranie odcisków palców, badania DNA, itp.



3. Warsztaty

- równowaga - co to jest błądnik, utrzymywanie równowagi, poddawanie równoważnym próbom, czym są punkty podporu, itp.

4. Zajęcia animacyjne

- Wielkie bańki mydlane – przestrzeń na danej „stacji” ma zostać wypełniona małymi bańkami, a uczniowie pośród nich mają tworzyć wielkie bańki mydlane

5. Zabawy ruchowe

- trampolina – miejsce zabawy, ale i aktywnego wypoczynku po zmaganiach na poszczególnych stacjach (z odpowiednimi zabezpieczeniami, aby zagwarantować bezpieczeństwo uczestnikom)

6. Pokazy specjalne

- chemia ognia – jak gorący jest ogień, czy zawsze parzy? Najróżniejsze eksperymenty pod okiem wykwalifikowanego animatora oraz inne niezwykle pokazy (jeden pokaz trwa ok.30min.)

7. **Robotyka** – magiczne klocki Lego - jak zbudować robota, jak wygląda, jak go programować? Nauka połączona z zabawą. Ilość udostępnianego sprzętu musi odpowiadać liczebności grup (aby zagwarantować równy dostęp dla każdego uczestnika)

3. WARUNKI UDZIAŁU ORAZ DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które:

1. powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% akcji lub udziałów;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. nr 2

2. nie posiadają odpowiedniego doświadczenia.

W celu potwierdzenia posiadania odpowiedniego doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że odpowiednio ze względu na poszczególne części zamówienia: wykonał należycie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jedną usługę (min. jedną usługę w części I oraz min. jedną usługę w części II) w obszarze realizacji Pikników / imprez edukacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjów. Ocena spełniania niniejszego warunku będzie dokonana na podstawie załączonego do oferty wykazu usług - załącznik nr 3

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – wg załącznika nr 3
- wykaz usług potwierdzających posiadane doświadczenie – wg załącznika nr 4

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia” .



projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Maksymalnie do 19 czerwca 2015 r.

5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

a) Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto – 100%

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.

6. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 02 czerwca 2015 r. do godziny 11:00 w Urzędzie Miasta w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

Urząd Miejski w Lęborku
ul. Armii Krajowej 14
84-300 Lębork

Winna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NzP.01.2015

zorganizowanie i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych dla uczestników projektów pn. „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych z miasta Lębork” oraz

„Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów lęborskich gimnazjów” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.bip.um.lebork.pl, oraz w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty elektronicznej.

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Alicja Ławniczak – koordynator projektu pod numerem tel. 59 8637-705.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu:

ALL



projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Burmistrz Miasta Lęborka – Witold Namysłak, Skarbnik – Arleta Bałon

Osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

- Alicja Ławniczak – Koordynator projektów,
- Elżbieta Rekowska - Klasa – Naczelnik Wydziału Współpracy i Rozwoju
- Janusz Pomorski – Specjalista ds. wdrażania
- Łukasz Hrycyk – Specjalista ds. wdrażania

Z poważaniem


BURMISTRZ MIASTA
Witold Namysłak

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3
4. Wykaz usług potwierdzających wykonanie podobnych zadań zgodnych z przedmiotem zamówienia – wg załącznika nr 4
5. Wzór umowy – wg załącznika nr 4



Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

Urząd Miejski w Lęborku
ul. Armii Krajowej 14
84-300 Lębork
woj. Pomorskie

FORMULARZ OFERTOWY - NzP.01.2015

WYKONAWCA:
Siedziba/Adres:
Nr telefonu i faks:
E-mail:
NIP:
REGON (jeśli dotyczy):

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zorganizowanie i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych dla uczestników projektów pn. „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych z miasta Lębork” oraz „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów lęborskich gimnazjów” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego składamy ofertę na (niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając numerację części zgodną z zapytaniem ofertowym):

	Nazwa	Cena netto za organizację Pikniku w jednej szkole	Cena brutto za organizację Pikniku w jednej szkole	Liczba szkół	Wartość brutto łącznie (we wszystkich szkołach)
I.	Organizacja i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych w lęborskich szkołach podstawowych zł (Słownie:zł) zł (Słownie:zł)	4 szkoły podstawowe zł (Słownie:zł)
II.	Organizacja i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych w lęborskich gimnazjach zł (Słownie:zł) zł (Słownie:zł)	3 szkoły gimnazjalne zł (Słownie:zł)

Maksymalna liczba uczestników przypadająca na jedno stanowisko / stację:
(wpisać liczbę)

Jednorazowa, maksymalna liczba uczniów przypadająca na jedną turę:
(wpisać liczbę)

- Oświadczam, że formularz ofertowy oraz załączniki zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.
- Oświadczam, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr NzP.01.2015.
- Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY



projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (w przypadku firm wskazana cena zawiera VAT).
5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami w terminie i ilości zgodnymi z zapytaniem ofertowym.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (dotyczy osób fizycznych).

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy)

RM



Załącznik nr 2

.....
(miejsowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zorganizowanie i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych dla uczestników projektów pn. „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych z miasta Lębork” oraz „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów lęborskich gimnazjów” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(odpowiednio skreślić):

- | | |
|-----------|--|
| Część I. | Organizacja i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych w lęborskich szkołach podstawowych |
| Część II. | Organizacja i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych w lęborskich gimnazjach |

oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PK



.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na **zorganizowanie i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych dla uczestników projektów pn. „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych z miasta Lębork” oraz „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów lęborskich gimnazjów”** współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(odpowiednio skreślić):

- Część I. Organizacja i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych w lęborskich szkołach podstawowych
Część II. Organizacja i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych w lęborskich gimnazjach

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PL



Załącznik nr 4

.....
(miejsowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

potwierdzających wykonanie podobnych zadań zgodnych z przedmiotem zamówienia
dot. zorganizowania i przeprowadzenia Pikników Edukacyjnych dla uczestników projektów pn. „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych z miasta Lębork” oraz „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów lęborskich gimnazjów” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie firma wykonała w okresie ostatnich 2 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następujące usługi:

a) dla części I:

Lp.	Przedmiot wykonanego zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano zadanie	Rodzaj uczestników zadania [szkoły podstawowe / gimnazja]	Okres realizacji zamówienia		Wartość brutto wykonanego zadania w zł.
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Należyte wykonanie w/w usług potwierdzam dokumentami stanowiącymi załączniki nr do niniejszego wykazu.

b) dla części II:

Lp.	Przedmiot wykonanego zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano zadanie	Rodzaj uczestników zadania [szkoły podstawowe / gimnazja]	Okres realizacji zamówienia		Wartość brutto wykonanego zadania w zł.
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Należyte wykonanie w/w usług potwierdzam dokumentami stanowiącymi załączniki nr do niniejszego wykazu.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli i pieczęć



WZÓR

PROJEKT - UMOWA Nr
zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Lębork
z siedzibą: 84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14,
reprezentowaną przez:
Witolda Namyśłaka – Burmistrza Miasta,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Arlety Bałon,
zwaną dalej "Zamawiającym"

a

.....,
z siedzibą w, ul.,
reprezentowanym przez:,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie rozeznania rynku, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie Pikników Edukacyjnych dla uczestników projektu pn. „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych z miasta Lębork” / „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów lęborskich gimnazjów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

- Część ...

Przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie z zapisami zapytania ofertowego oraz zapisami niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 19 czerwca 2015 roku.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości..... zł (słownie:) obejmujące wszelkie koszty i zobowiązania podatkowe/ubezpieczeniowe.
2. **Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
3. Wynagrodzenie za 1 zorganizowany Piknik wynosi zł brutto (słownie: złotych).
4. Zamawiający będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy po wykonaniu danej części zamówienia określonego w § 1 w terminie nie później niż 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz kompletu dokumentów potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy, przy jednoczesnym spełnianiu warunku określonego w § 6 ust. 3.
5. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Faktury/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: Gmina Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, NIP 841-162-20-90.
9. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą.
10. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 9 na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.



projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

§ 4

1. Pikniki muszą być przeprowadzone na terenie miasta Łęborga, na terenie szkół (zgodnie ze złożoną ofertą)
2. Pikniki muszą być organizowane w dni robocze, w godzinach pracy szkół i trwać co najmniej 7 godzin (tj. 08:00-15:00)
3. Wykonawca w ciągu 2 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram Pikników..
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy
 - b) przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających realizację usługi oraz przygotowanie merytoryczne.
5. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
3. Przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Świadczenia usług w atrakcyjnej dla uczestników formie.
5. Świadczenia usług w nowoczesny sposób, z indywidualnym podejściem do uczestników.
6. Stosowania polityki równości szans.
7. Opracowania wstępnego harmonogramu organizacji poszczególnych Pikników. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu Pikników ustalonego wraz z dyrektorami poszczególnych szkół. Harmonogram powinien zawierać nazwę szkoły i terminy realizacji Pikników w poszczególnych szkołach. Wszelkie zmiany terminów realizacji Pikników dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie Pikników powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu oraz powinny zostać uzgodnione z dyrektorami szkół. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu.
8. Rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia;
9. Zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom Pikniku.
10. Przeprowadzenia ankiety wśród uczniów (osobno w każdej szkole) – badanie ma potwierdzać zdobycie wiedzy i doświadczenia przez uczestników Pikników oraz oceniać stopień satysfakcji/zadowolenia ze zrealizowanych działań;
11. Umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych Pikników
12. Zapewnienia animatorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji Pikników na poszczególnych stacjach miasteczka edukacyjnego objętego przedmiotem zamówienia.
13. Wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
14. Odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją Pikników, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych “wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.cfs.gov.pl). Dodatkowo wszystkie dokumenty i materiały muszą zostać oznaczone logotypem miasta („Wybierz Łęborg”), który zostanie udostępniony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
15. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).
16. Sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – minimum 50 zdjęć z każdego Pikniku (do każdej części zamówienia).

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Przeprowadzenia Pikników zgodnie z przedstawionym harmonogramem. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.
3. Zapłata za wykonanie usługi następuje nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:
 - a) listy obecności,



projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

- b) dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań - minimum 50 zdjęć z każdego Pikniku.
- c) harmonogramu powykonawczego (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji Pikników określone w harmonogramie początkowym),
- d) ankiet oceniających realizację Pikników wraz z ich opracowaniem,

§ 7

1. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania Pikników.
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, zapisami zapytania ofertowego oraz niniejszą umową.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. W okresie do 31 grudnia 2020 r. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
3. W przypadku zmiany okoliczności, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.

§ 11

1. Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu: „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych z miasta Lębork” nr POKL.09.01.02-22-151/13-00 / „Nauka z pasją – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów lęborskich gimnazjów” nr POKL.09.01.02-22-152/13-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie udokumentowanych kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz udokumentowanych i wykonanych Pikników do dnia przerwania prac.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.



7. Kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę.

§ 13

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy:
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 14

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa – Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA: