

**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>I</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>	
<b>1</b>		
1.1	Nazwa jednostki	<b>GMINA MIASTO LĘBORK</b>
1.2	Siedziba jednostki	Lębork, ul.Armi Krajowej 14
1.3	Adres jednostki	j.w
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	<p>Gmina Miasto Lębork realizuje sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, które nie są zastrzeżone przepisami na rzecz innych podmiotów.</p> <p>Przedmiotem działalności są zadania z zakresu zadań własnych gminy, zadań zleconych z administracji rządowej, zadań realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej oraz jednostkami samorządu terytorialnego.</p> <p>Miasto wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność poprzez jednostki organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednostki budżetowe</li> <li>- Urząd Miejski</li> </ul>
<b>2</b>	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	od 01-01-2022 do 31-12-2022
<b>3</b>	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	<p>Sprawozdanie zawiera dane łączne, w którego skład wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Urząd Miejski Lębork</li> <li>Przedszkole Nr 1</li> <li>Przedszkole Nr 2</li> <li>Przedszkole Nr 5</li> <li>Przedszkole Nr 6</li> <li>Przedszkole Nr 9</li> <li>Przedszkole Nr 10</li> <li>Szkoła Podstawowa Nr 1</li> <li>Szkoła Podstawowa Nr 3</li> <li>Szkoła Podstawowa Nr 4</li> <li>Szkoła Podstawowa Nr 5</li> <li>Szkoła Podstawowa Nr 7</li> <li>Szkoła Podstawowa Nr 8</li> <li>Centrum Sportu i Rekreacji</li> <li>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej</li> <li>Środowiskowy Dom Samopomocy "LWIĄTKO"</li> </ul>
<b>4</b>	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	<p>Przyjęte zasady polityki rachunkowości uwzględniają wycenę aktywów i pasywów w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.</p> <p><b>1 Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne</b> ujmowane są w księgach według:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cen nabycia,</li> <li>- wytworzenia we własnym zakresie - według kosztów wytworzenia,</li> <li>- otrzymane w formie darowizny - w wartości określonej w umowie o przekazaniu, a jeżeli to nie jest możliwe to według wartości rynkowej na dzień nabycia (według ceny sprzedaży takiego lub podobnego przedmiotu),</li> <li>- stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, w wartości określonej w tej decyzji,</li> <li>- ujawnione w trakcie inwentaryzacji - według dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przypadku braku odpowiednich dokumentów według wartości godziwej.</li> </ul> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje metodą liniową, jednorazowo za okres całego roku, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania. Nie umarza się gruntów.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy w wartości netto, tj. po pomniejszeniu o wartość umorzenia.</p>

- 2 **Pozostałe środki trwałe oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne**, gdy wartość nie przekracza 10 000 zł umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania (książki, odzież i umundurowanie, meble, wyposażenie, PWNiP).
- 3 **Środki trwałe w budowie (inwestycje)** to ogół kosztów związanych z wytworzeniem środka trwałego. Wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, które obejmują wszystkie koszty poniesione w czasie od dnia rozpoczęcia inwestycji, w tym nie podlegający odliczeniu podatek VAT do dnia, na który sporządzany jest bilans lub do dnia przyjęcia do użytkowania powstałych w wyniku inwestycji środków trwałych.
- 4 **Długoterminowe aktywa finansowe** w tym akcje i udziały ujmowane w księgach rachunkowych według cen nabycia, wyceniane są wg cen nabycia pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
- 5 **Materiały w magazynie** ujmowane są w księgach rachunkowych według rzeczywistych cen zakupu lub nabycia.  
Materiały kupowane na bieżąco, o niewielkiej wartości, nabywane w niewielkich ilościach, przekazywane bezpośrednio do zużycia, takie jak: paliwo tankowane do środków transportu, środki czystości, materiały do bieżących napraw i remontów, artykuły spożywcze, artykuły biurowe (np. papier ksero, długopisy, ołówki, gumki...) itp. które w momencie zakupu księgowane są bezpośrednio w koszty, na ostatni dzień roku obrachunkowego nie podlegają inwentaryzacji i nie są ujmowane na koncie "Materiały".
- Materiały przyjmowane do magazynu, podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej w rzeczywistych cenach zakupu. Rozchody materiałów z magazynu są dokonywane metodą FIFO - pierwsze przyszło pierwsze wyszło, wycenia się według ceny nabycia.
- 6 **Środki pieniężne** w PLN ujmowane są w wartości nominalnej.  
Środki pieniężne w walutach obcych wykazuje się na bieżąco w księgach rachunkowych w wartości nominalnej przeliczonej na złote polskie wg. kursu kupna lub sprzedaży stosowanego w tym dniu przez bank, z którego usług jednostka korzysta.  
Środki pieniężne w walutach obcych wycenia się, nie rzadziej niż na dzień bilansowy, po średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP, z dnia poprzedzającego.  
Różnice kursowe dotyczące środków pieniężnych w walutach obcych i z operacji sprzedaży walut obcych, zalicza się odpowiednio do kosztów lub przychodów finansowych.
- 7 **Należności** wycenia się w kwotach wymagalnej zapłaty, łącznie z odsetkami pomniejszone o ewentualne odpisy aktualizacyjne ich wartość, z zachowaniem zasady ostrożności, nie rzadziej niż na dzień bilansowy.  
Odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie należności, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału/dzień bilansowy.  
W stosunku do należności wątpliwych, spraw w postępowaniu sądowym, należności w postępowaniu układowym, należności od podmiotów w upadłości lub likwidacji, należności w egzekucji tworzone są odpisy aktualizujące.  
Odpisy aktualizujące wartość należności dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy.  
Odpisy aktualizujące wartość należności w zależności od rodzaju należności zaliczane są odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych.
- 8 **Zobowiązania** wycenia się w kwotach wymagalnej zapłaty, łącznie z naliczonymi odsetkami, nie rzadziej niż na dzień bilansowy.  
Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału / dzień bilansowy.
- 9 **Zobowiązania finansowe** obejmują zaciągnięte pożyczki i obligacje.
- 10 **Rozliczenia międzyokresowe kosztów** - nie ujmuje się w księgach rachunkowych rozliczeń międzyokresowych kosztów czynnych i biernych, gdy występują w jednostce, lecz mają nieistotną wartość.
- 11 **Zasada ujmowania w księgach rachunkowych zwrotów w danym roku budżetowym.**  
Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmuje się w podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się dochody z tego samego rodzaju.

		Zwroty wydatków dokonywane w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków , a zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych stanowią dochody jednostki.
<b>5</b>	Inne informacje	nie dotyczy

II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1		
1.1	Szczegółowy zakres wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Tabela II.1.1A Tabela II.1.1B
1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	nie dotyczy
1.3	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	nie dotyczy
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość	Tabela II.1.4
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	nie dotyczy
1.6	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Tabela II.1.6
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Tabela II.1.7
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Tabela II.1.8
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	Tabela II.1.9
a	powyżej 1 roku do 3 lat	"
b	powyżej 3 roku do 5 lat	"
c	powyżej 5 lat	"
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	nie dotyczy
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	nie dotyczy
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela II.1.12
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	nie dotyczy

1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	nie dotyczy
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Tabela II.1.15
1.16	Inne informacje	nie dotyczy
<b>2</b>		
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	nie dotyczy
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Tabela II.2.2
2.3	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Tabela II.2.3
2.4	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	nie dotyczy
2.5	Inne informacje	nie dotyczy
<b>3</b>	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	nie dotyczy

SKARBNIK MIASTA  
ARLETA BAŁON  
(główny księgowy)

BURMISTRZ MIASTA  
WITOLD NAMYŚLAK  
(kierownik jednostki)

2023-04-28  
(rok, miesiąc, dzień)

Tabela II.1.1.A

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych (WARTOŚĆ BRUTTO)

w zł,gr

Poz.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku	Zwiększenia w ciągu roku			Razem zwiększenia	Zmniejszenia w ciągu roku				Razem zmniejszenia	Stan na koniec roku
			nabycie	nieodpłatnie otrzymane	inne		zbycie	nieodpłatnie przekazane	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>I WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE</b>												
I.1	Wartości niematerialne i prawne	781 377,55	23 219,13	0,00	18 822,69	42 041,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	823 419,37
<b>II ŚRODKI TRWAŁE</b>												
II.1	Grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntów)	760 351 568,88	1 781 477,96	0,00	0,00	1 781 477,96	4 051 260,18	165 276,06	0,00	44 949 896,16	49 166 432,40	712 966 614,44
z tego:	grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	124 264 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 026 346,68	16 026 346,68	108 237 913,32
II.2	Budynk, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	286 262 147,80	58 126 308,44	0,00	258 836,09	58 385 144,53	642 433,85	120 203,13	13 251,04	95 384,22	871 272,24	343 776 020,09
II.3	Urządzenia techniczne i maszyny	35 975 558,14	412 691,47	57 276,16	74 738,45	544 706,08	0,00	0,00	10 646,20	52 315,09	62 961,29	36 457 302,93
II.4	Środki transportu	1 073 174,61	229 458,00	0,00	0,00	229 458,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 302 632,61
II.5	Inne środki trwałe	2 172 442,89	110 999,00	13 063,80	0,00	124 062,80	0,00	12 792,00	4 221,20	127 387,34	144 400,54	2 152 105,15
	<b>OGÓŁEM środki trwałe brutto</b>	<b>1 085 834 892,32</b>	<b>60 660 934,87</b>	<b>70 339,96</b>	<b>333 574,54</b>	<b>61 064 849,37</b>	<b>4 693 694,03</b>	<b>298 271,19</b>	<b>28 118,44</b>	<b>45 224 982,81</b>	<b>50 245 066,47</b>	<b>1 096 654 675,22</b>
<b>III POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE</b>												
III.1	Pozostałe środki trwałe	10 193 193,02	2 218 986,69	46 249,48	0,00	2 265 236,17	0,00	775 512,27	179 073,54	0,00	954 585,81	11 503 843,38

SKARBNIK MIASTA  
ARLETA BAŁON  
(główny księgowy)

2023-04-28  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA  
WITOLD NAMYŚLAK  
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.1.B

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych (UMORZENIE)

w zł,gr

1	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku	Zwiększenia w ciągu roku			Razem zwiększenia	Zmniejszenia w ciągu roku				Razem zmniejszenia	Stan na koniec roku	WARTOŚĆ NETTO
			amortyzacja	nieodpłatnie otrzymane	inne		zbycie	nieodpłatnie przekazane	likwidacja	inne			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>I WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE</b>													
I.1	Wartości niematerialne i prawne	780 873,74	13 207,90	0,00	10 425,70	23 633,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	804 507,34	18 912,03
<b>II ŚRODKI TRWAŁE</b>													
II.1	Grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	712 966 614,44
z tego:	grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108 237 913,32
II.2	Budynk, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	96 716 611,63	10 955 637,96	0,00	1 929 436,75	12 885 074,71	460 106,33	9 329,56	89 217,42	13 758,96	572 412,27	109 029 274,07	234 746 746,02
II.3	Urządzenia techniczne i maszyny	18 118 759,95	2 515 483,10	5 306,22	61 583,77	2 582 373,09	0,00	0,00	9 373,86	52 315,09	61 688,95	20 639 444,09	15 817 858,84
II.4	Środki transportu	964 900,13	50 363,33	0,00	0,00	50 363,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 015 263,46	287 369,15
II.5	Inne środki trwałe	1 589 070,02	143 234,68	13 063,80	44 855,88	201 154,36	0,00	12 792,00	4 221,20	139 847,49	156 860,69	1 633 363,69	518 741,46
	<b>RAZEM umorzenie srodków trwałych</b>	<b>117 389 341,73</b>	<b>13 664 719,07</b>	<b>18 370,02</b>	<b>2 035 876,40</b>	<b>15 718 965,49</b>	<b>460 106,33</b>	<b>22 121,56</b>	<b>102 812,48</b>	<b>205 921,54</b>	<b>790 961,91</b>	<b>132 317 345,31</b>	<b>964 337 329,91</b>
<b>III POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE</b>													
III.1	Pozostałe środki trwałe	10 193 193,02	1 040 245,23	46 249,48	1 178 741,46	2 265 236,17	0,00	775 512,27	179 073,54	0,00	954 585,81	11 503 843,38	0,00

SKARBNIK MIASTA  
ARLETA BAŁON  
(główny księgowy)

2023-04-28  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA  
WITOLD NAMYŚLAK  
(kierownik jednostki)

GMINA MIASTO LĘBORK

Tabela II.1.4 Grunty użytkowane wieczysto

w zł,gr

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6
1	Powierzchnia (ha)	92,0476		8,0250	84,0226
	Wartość (zł)	124 264 260,00		16 026 346,68	108 237 913,32

SKARBNIK MIASTA  
ARLETA BAŁON  
(główny księgowy)

2023-04-28  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA  
WITOLD NAMYŚLAK  
(kierownik jednostki)



Tabela II.1.6 Wartość posiadanych papierów wartościowych

w zł, gr

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>AKCJE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II</b>	<b>UDZIAŁY</b>	49 882 247,80	140 500,00	0,00	50 022 747,80
1	MPWiK Sp.z o.o Lębork 100,00%	20 635 800,00			20 635 800,00
2	MMPEC Sp.z o.o Lębork 100,00%	7 676 000,00	38 500,00		7 714 500,00
3	Zakład Zagospodarowania Odpadów "Czysta Błękitna Kraina" Sp.z o.o Czarnówko 70,92%	2 415 500,00			2 415 500,00
4	LTBS Sp.z o.o Lębork 100,00%	17 190 947,80			17 190 947,80
5	ZKM Sp.z o.o Lębork 100,00%	1 883 000,00			1 883 000,00
6	INNOBALITICA Sp.z o.o. Gdańsk 0,37%	81 000,00	102 000,00		183 000,00
<b>III</b>	<b>DŁUŻNE PAPIERY WARTOŚCIOWE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK MIASTA  
ARLETA BAŁON  
(główny księgowy)

2023-04-28  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA  
WITOLD NAMYŚLAK  
(kierownik jednostki)

GMINA MIASTO LĘBORK

Tabela II.1.7 Stan odpisów aktualizujących wartość należności

w zł, gr

Lp.	Rodzaj/Grupa należności	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6
1	Należności podatkowe	7 436 466,47	29 469 108,16	30 270 794,47	6 634 780,16
2	Należności niepodatkowe	191 149,23	10 411,74	1 316,58	200 244,39
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>7 627 615,70</b>	<b>29 479 519,90</b>	<b>30 272 111,05</b>	<b>6 835 024,55</b>

SKARBNIK MIASTA  
ARLETA BAŁON  
(główny księgowy)

2023-04-28  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA  
WITOLD NAMYŚLAK  
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.8 Informacje o stanie rezerw

w zł, gr

Lp.	Rodzaj rezerw według celu utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6
1	Rezerwa na należności z tytułu sprzedaży nieruchomości	2 255 671,49	123 690,00	678 368,69	1 700 992,80
2	Rezerwa na należności z tytułu przekształcenia wieczystego użytkowania w prawo własności	110 186,30	0,00	37 873,80	72 312,50
3	Rezerwa na należności z tytułu postępowania spadkowego do jakiego odpowiada Gmina (stan czynny spadku)	406 778,70	4 780,54	145 041,71	266 517,53
4	Rezerwa na należności z tytułu przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności (zaświadczenia)	927 200,14	1 005 693,17	1 099 585,38	833 307,93
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>3 699 836,63</b>	<b>1 134 163,71</b>	<b>1 960 869,58</b>	<b>2 873 130,76</b>

SKARBNIK MIASTA  
ARLETA BAŁON  
(główny księgowy)

2022-04-28  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA  
WITOLD NAMYŚLAK  
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.9 Stan zobowiązań długoterminowych

w zł, gr

Lp.	Rodzaj zobowiązań	Okres spłaty			Stan na koniec roku
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	7
1	Obligacje	20 700 000,00	40 100 000,00	29 100 000,00	89 900 000,00
2	Pożyczki z NFOŚiGW	670 594,55			670 594,55
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>21 370 594,55</b>	<b>40 100 000,00</b>	<b>29 100 000,00</b>	<b>90 570 594,55</b>

SKARBNIK MIASTA  
ARLETA BAŁON  
(główny księgowy)

2023-04-28  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA  
WITOLD NAMYŚLAK  
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.12 Stan zobowiązań warunkowych

w zł, gr

Lp.	Nazwa podmiotu, którego zobowiązania są poręczane	Rodzaj poręczanego zobowiązania	Data udzielenia	Data wygaśnięcia	Kwota zobowiązania warunkowego na koniec roku
1	2	5	3	4	6
1	LTBS Sp.z o.o. Lębork	Kredyt na sfinansowania budowy wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul.Sienkiewicza 15	12-07-1999	31-12-2029	46 659,01
2	LTBS Sp.z o.o. Lębork	Kredyt na sfinansowania budowy dwóch wielorodzinnych budynków mieszkalnych przy ul.Łasaka	01-10-2000	31-12-2030	506 674,00
OGÓŁEM					553 333,01

SKARBNIK MIASTA  
ARLETA BAŁON  
(główny księgowy)

2023-04-28  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA  
WITOLD NAMYŚLAK  
(kierownik jednostki)

GMINA MIASTO LĘBORK

Tabela II.1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

w zł,gr

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku	Kwota
1	2	3
1	Nagrody jubileuszowe	1 136 689,13
2	Odprawy emerytalne i rentowe	807 714,22
3	Ekwiwalent za urlop	94 749,02
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>2 039 152,37</b>

SKARBNIK MIASTA  
ARLETA BAŁON  
(główny księgowy)

2022-04-28  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA  
WITOLD NAMYŚLAK  
(kierownik jednostki)

Tabela II.2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

w zł,gr

Lp	Wyszczególnienie zadania	Koszty wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5
1	Budowa dróg i ulic	2 537 171,37	0,00	0,00
2	Budowa i modernizacja oświetlenia	415 375,90	0,00	0,00
3	Dokumentacje i ekspertyzy	477 490,79	0,00	0,00
4	Zakupy inwestycyjne UM	211 144,07	0,00	0,00
5	Modernizacja i rozbudowa systemu monitoringu	139 360,30	0,00	0,00
6	Budżet Obywatelski - parking ul. Konopnickiej	560 000,00	0,00	0,00
8	Odnowiony Lębork - rewitalizacja obszaru Nowy Świat	3 080 065,61	0,00	0,00
9	Pomorskie Szlaki Kajakowe - Rzeka Leba	2 226,42	0,00	0,00
11	Tereny Komunalne - wydatki inwestycyjne	952 165,01	0,00	0,00
12	Zasoby Komunalne - wydatki inwestycyjne	1 096 492,02	0,00	0,00
13	Kocie oczka inteligentne przejście dla pieszych ul. Wojska Polskiego	56 778,30	0,00	0,00
14	Budowa ul. Pułaskiego	2 275 345,00	0,00	0,00
15	Morskie Oko	55 965,00	0,00	0,00
16	Fotowoltaika	970 294,74	0,00	0,00
17	Budżet Obywatelski - Budowa boiska do koszykówki	7 500,00	0,00	0,00
18	Budżet Obywatelski - Nasze osiedlowe boisko Osiedle Sportowa	26 940,00	0,00	0,00
19	Budowa dróg na Osiedlu Lębork Wschód	2 337 584,25	0,00	0,00
20	Cyfrowa Gmina	18 822,69	0,00	0,00
21	Bank Kultura	1 100 000,00	0,00	0,00
22	Budżet Obywatelski - Renowacja schodów Wieża Ciśnień Park Chrobrego	3 189,99	0,00	0,00
23	Budowa drogi łączącej ul. Skarżyńskiego z ul. Kossaka	571 307,06	0,00	0,00
24	Budżet Obywatelski - Park sosnowy Osiedle Lębork-Wschód	3 400,00	0,00	0,00
25	Prace remontowe na pływalni	70 791,71	0,00	0,00
26	Remont ogrodzenia na stadionie CSiR	0,00	0,00	0,00
27	Wymiana złoża filtracyjnego na pływalni CSiR	0,00	0,00	0,00
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>16 969 413,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SKARBNIK MIASTA  
ARLETA BAŁON  
(główny księgowy)

2023-04-28  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA  
WITOLD NAMYŚLAK  
(kierownik jednostki)

Tabela II.2.3 Przychody i koszty, które wystąpiły incydentalnie

w zł, gr

Lp.	Wyszczególnienie zdarzeń losowych oraz pozostałych przychodów i kosztów nadzwyczajnych	Przychody	Koszty
1	Odszkodowanie z tyt. szkody pożarowej w budynku mieszkalnym	25 015,53	
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>25 015,53</b>	<b>0,00</b>

SKARBNIK MIASTA  
ARLETA BAŁON  
(główny księgowy)

2023-04-28  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA  
WITOLD NAMYŚLAK  
(kierownik jednostki)