

ZARZĄDZENIE Nr 70/2011
BURMISTRZA MIASTA LĘBORKA
z dnia 25.11.2011 r.

w sprawie: określenia wzoru oferty i wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego z zakresu sportu oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

na podstawie: art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII-121/2011 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25.10.2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w mieście Lęborku.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się wzór:

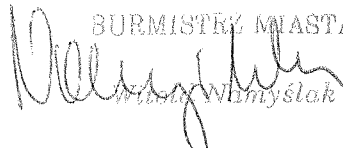
1. oferty realizacji zadania publicznego z zakresu sportu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu sportu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. sprawozdania z realizacji zadania publicznego z zakresu sportu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZE MIASTA

Miasto Namyślak

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY


Artur Dąbrowski



Załącznik do Zawiadomienia

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 70/2011
Burmistrza Miasta Lęborka
z dnia 25.11.2011.

WZÓR OFERTY

.....
Data złożenia oferty

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU SPORTU POWSZECHNEGO / KWALIFIKOWANEGO
w dyscyplinie

Rodzaj uczestników objętych projektem:

(dzieci i młodzież – dorośli – niepełnosprawni)

na rok

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA LĘBORKA

I. Dane oferenta

1) nazwa:

2) adres siedziby:

miejsowość: ul.:

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

h

3) tel.: faks:

e-mail:

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

.....

5) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

6) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a)

b)

c)

8) adres do korespondencji:

.....

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

10) przedmiot działalności podmiotu zgodny ze statutem:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji

1. Charakterystyka zadania oraz opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, w tym w szczególności: wskazanie szczebla rozgrywek lub zawodów, w których weźmie udział oferent; sposób realizacji programu szkolenia sportowego poprzez m.in. podanie ilości godzin i miejsca treningów oraz liczby drużyn biorących udział w zadaniu; określenie ilości zawodów, w których weźmie udział oferent, itp.).

2. Czas i miejsce realizacji zadania

3. Zakładane cele oraz przewidywane rezultaty realizacji zadania

h

FL

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

UWAGA! WYDATKI WYMIIENIONE W CZĘŚCI IV I V TABELI ŁĄCZNIE NIE MOGĄ PRZEKRÓCZYĆ 50% WNIOSKOWANEJ KWOTY DOTACJI W PRZYPADKU ZADANIA Z ZAKRESU SPORTU POWSZECHNEGO KLUB MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOTACJĘ WYŁĄCZNIE NA DZIAŁANIA OKREŚLONE W CZĘŚCI I III TABELI

DYSCYPLINA	GRUPA (ZAZNACZYĆ X)	NIEPEŁNOSPRAWNI	DZIECI I MŁODZIEŻ	DOROŚLI
------------	---------------------	-----------------	-------------------	---------

LP.	KATEGORIA WIEKOWA	(nazwa grupy)			(nazwa grupy)			RAZEM dzieci i młodzież			NIEPEŁNOSPRAWNI			SENIORZY		
		Wniosekowana kwota dotacji	wkład własny finansowy	wkład własny pozafinansowy	Wniosekowana kwota dotacji	wkład własny finansowy	wkład własny pozafinansowy	Wniosekowana kwota dotacji	wkład własny finansowy	wkład własny pozafinansowy	Wniosekowana kwota dotacji	wkład własny finansowy	wkład własny pozafinansowy	Wniosekowana kwota dotacji	wkład własny finansowy	wkład własny pozafinansowy
I	LICZBA ZGŁOSZONYCH ZESPOŁÓW	ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH														
	LICZBA ZGŁOSZONYCH ZAWODNIKÓW Z AKTUALNĄ LICENCJĄ	ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH														
	RODZAJE KOSZTÓW	ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH														
	DELEGACJE I OPŁATY SĘDZIOWSKIE	ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH														
	TRANSPORT NA ZAWODY	ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH														
	WYŻYWIENIE NA ZAWODACH POWYŻEJ 12 GODZ.	ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH														
	NOCLEGI NA ZAWODACH	ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH														
	ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE	ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH														
	ZABEZPIECZENIE SANITARNE	ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH														
	OCHRONA IMPREZ I ZAWODÓW	ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH														
	OPŁATY ZWIĄZKOWE	ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH														
	OPŁATY STARTOWE	ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH														
	LICENCJE	ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH														
	ZEZWOLENIA	ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH														
	UBEZPIECZENIE	ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH														
II	KOSZTY BAZY SPORTOWEJ	KORZYSTANIE Z OBIEKTÓW SPORTOWYCH														
III	UDZIAŁ W ZGRUPOWANIACH	REALIZACJA PROGRAMÓW SZKOLENIA SPORTOWEGO														
	UDZIAŁ W OBOZACH MIEJSCOWYCH (STACJONARNYCH)	REALIZACJA PROGRAMÓW SZKOLENIA SPORTOWEGO														

UDZIAŁ W OBOZACH WYJAZDOWYCH																								
BADANIA OKRESOWE																								
ZAKUP ŚRODKÓW MEDYCZNYCH																								
ZAKUP ODZIEWEK																								
DOŻYWIANIE																								
ODNOWA BIOLOGICZNA																								
IV	ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO																							
V	WYNAGRODZENIA KADRY SZKOLENIOWEJ																							
VI	POZOSTAŁE – WYMIENIĆ JAKIE																							
	RAZEM																							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania

	DZIECI I MŁODZIEŻ	NIEPEŁNOSPRAWNI	SENIORZY
1. Wnioskowana kwota dotacji%%%
2. Środki własne ogółem (suma środków wymienionych w pkt. a i b)%%%
a. <i>Wkład własny finansowy</i>%%%
b. <i>Wkład własny pozafinansowy (osobowy)</i>%%%
3. Wartość zadania ogółem (suma środków wymienionych w pkt. 1 i 2) zł zł zł
	100%	100%	100%

3. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania wraz z opisem kwalifikacji (wykaz kadry, w tym trenerzy i osoby współpracujące)

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie naszej działalności statutowej;
- 2) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 3) w ramach składanej oferty przewidujemy / nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania;
- 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia 30 stycznia r.;
- 5) w zakresie związanym z proponowanym zadaniem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 6) nie zalegamy z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
- 7) nie prowadzimy działalności gospodarczej w zakresie zbieżnym z proponowanym zadaniem;
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć oferenta)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

h

EV

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający sposób reprezentacji klubu;
2. W przypadku zadania z zakresu sportu kwalifikowanego:
 - a) kserokopia licencji klubowej,
 - b) imienna lista zawodników deklarowanych do udziału w zadaniu z podziałem na dzieci i młodzież oraz dorosłych, z podaniem numeru licencji lub karty zawodniczej, potwierdzona przez uprawniony do tego polski związek sportowy albo podmiot działający z jego upoważnienia,
 - c) informacja o osiągnięciach klubu we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży prowadzonym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki; w informacji należy ująć zajęcie min. 3 miejsca (indywidualnie lub drużynowo) w Mistrzostwach Polski i Pucharze Polski, udział w mistrzostwach Europy, mistrzostwach świata oraz podać punktację łączną klubu oraz zawodników uzyskaną w systemie sportu młodzieżowego w roku poprzedzającym rok realizacji projektu;
 - d) informacja o osiągnięciach klubu lub zawodników (seniorów) w Mistrzostwach Polski i Pucharze Polski (zajęcie min. 3 miejsca) organizowanych przez właściwy polski związek sportowy, udziale w mistrzostwach Europy i świata w roku poprzedzającym rok realizacji projektu.

BURMISTRZ MIASTA

Wojciech Tymyślak

ok

h

WZÓR

UMOWA NR

o wsparcie realizacji zadania publicznego
zawarta w dniu w Lęborku,
pomiędzy:

Gminą Miasto Lębork, z siedzibą w **Lęborku**, zwaną dalej "Zleceniodawcą",
reprezentowaną przez **Witolda Namysłaka – Burmistrza Miasta Lęborka**, z kontrasygnatą
Skarbnika Miasta Lęborka – Arlety Bałon

a:

..... z siedzibą w numer
w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji
reprezentowaną (-ym) przez (imię i nazwisko, funkcja)
..... zwaną (-ym) dalej
„Zleceniobiorcą

Osoba do kontaktów roboczych:
Tel.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego z zakresu sportu
..... w dyscyplinie sportowej:
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu,
z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/ kosztorysu zwanego dalej
„projektem”. * Rodzaj uczestników objętych zadaniem:
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych
w niniejszej umowie.
3. Wykonanie niniejszej umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę
sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/ kosztorysu, o których mowa w
ust. 1*, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

Sposób wykonania projektu

1. Termin realizacji projektu ustala się od dnia do dnia
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem,
na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy projekt może być zrealizowany w
ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. Jeżeli drużyna Zleceniobiorcy w trakcie realizacji projektu awansuje na wyższy szczebel
rozgrywek może otrzymać z tego tytułu dodatkowe środki na zasadach określonych w
Uchwale Nr XII-121/2011 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25.10.2011 r. w sprawie
określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w mieście Lęborku.
5. W przypadku spadku zespołu Zleceniobiorcy do niższej klasy rozgrywkowej przyznane,
nie wypłacone środki ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu o 20%.

§ 3

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie projektu

1. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać na realizację projektu kwotę dotacji w wysokości (słownie) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 i 5, w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy lub w następujący sposób*:
 - I transza w terminie
 - w wysokości (słownie)
 - II transza w terminie
 - w wysokości (słownie)
 - III transza w terminie
 - w wysokości (słownie)
 - IV transza w terminie
 - w wysokości (słownie)
 - itd.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu:
 - a) środków finansowych w wysokości: (słownie)
 - b) wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) o wartości (słownie)
3. Całkowity koszt projektu, stanowi suma kwot: dotacji, środków finansowych oraz wkładu osobowego Zleceniobiorcy i wynosi (słownie)
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 4

Procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego w kosztach projektu

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitym koszcie projektu, o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie projektu wynosi nie więcej niż:
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitym koszcie projektu nie przekroczy maksymalnego progu określonego w Uchwale Nr XII-121/2011 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25.10.2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w mieście Lęborku, tj%.

§ 5

Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowo i ewidencji księgowo projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował projekt.

§ 6

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 7

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8

Kontrola projektu

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji projektu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr .../2011 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 15 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania projektu powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr .../2011 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji projektu nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 20%, w ramach kwoty dotacji przyznanej w odpowiedniej pozycji.
4. Przekroczenie limitów, o których mowa ust. 3 oraz w § 4 ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości, co skutkuje sankcjami określonymi w § 10 ust. 4.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
9. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca będzie naliczał odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 4, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają realizację projektu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 kwotę dotacji podlegającą ewentualnemu zwrotowi wraz z odsetkami, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty określi Zleceniodawca.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji / przekazania I transzy dotacji*.

2. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 1% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu bez zgody Zleceniodawcy;
 - c) zaniechania realizacji projektu;
 - d) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - e) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - f) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę na podstawie ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji.

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, trzy dla Zleceniodawcy.

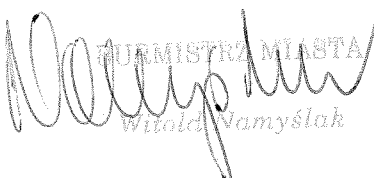
Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji projektu;
- 2) aktualizacje opisu poszczególnych działań oraz zaktualizowany kosztorys realizacji projektu*

* niepotrzebne skreślić


BURMISTRZ MIASTA
Witold Namysłak


RADCA PRAWNY
Artur Kabanowski



WZÓR SPRAWOZDANIA

.....
Data złożenia sprawozdania

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE

Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU SPORTU POWSZECHNEGO / KWALIFIKOWANEGO

w dyscyplinie

Rodzaj uczestników objętych projektem:

(dzieci i młodzież – dorośli – niepełnosprawni)

za okres od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

I. Dane oferenta

1) nazwa:

2) adres siedziby:

miejsowość: ul.:

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

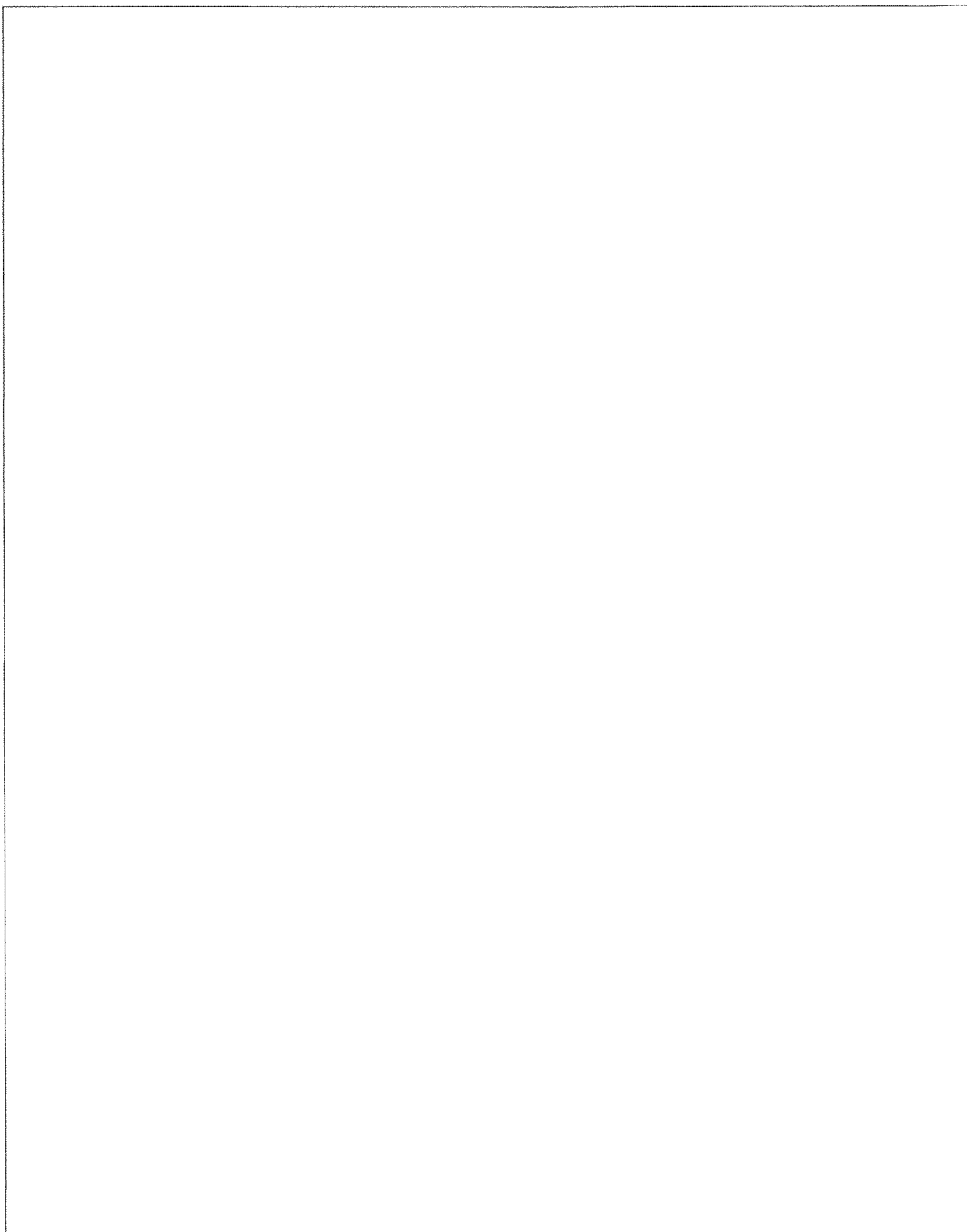
3) tel.: faks:

e-mail: http://

h

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Opis wykonania zadania oraz osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem zrealizowanych działań



h

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

DYSCYPLINA		GRUPA (ZAZNACZYĆ X)		NIEPEŁNOSPRAWNI			DZIECI I MŁODZIEŻ			DOROŚLI						
LP.	KATEGORIA WIEKOWA	(nazwa grupy)			(nazwa grupy)			RAZEM dzieci i młodzież			NIEPEŁNOSPRAWNI			SENIORZY		
		Wniosekwana kwota dotacji	wkład własny finansowy	wkład własny pozafinansowy	Wniosekwana kwota dotacji	wkład własny finansowy	wkład własny pozafinansowy	Wniosekwana kwota dotacji	wkład własny finansowy	wkład własny pozafinansowy	Wniosekwana kwota dotacji	wkład własny finansowy	wkład własny pozafinansowy	Wniosekwana kwota dotacji	wkład własny finansowy	wkład własny pozafinansowy
	LICZBA ZGŁOSZONYCH ZESPOŁÓW	(wiek uczest.)			(wiek uczest.)			Wniosekwana kwota dotacji			Wniosekwana kwota dotacji			Wniosekwana kwota dotacji		
	LICZBA ZGŁOSZONYCH ZAWODNIKÓW Z AKTUALNA LICENCJA															
	RODZAJE KOSZTÓW	Wniosekwana kwota dotacji	wkład własny finansowy	wkład własny pozafinansowy	Wniosekwana kwota dotacji	wkład własny finansowy	wkład własny pozafinansowy	Wniosekwana kwota dotacji	wkład własny finansowy	wkład własny pozafinansowy	Wniosekwana kwota dotacji	wkład własny finansowy	wkład własny pozafinansowy	Wniosekwana kwota dotacji	wkład własny finansowy	wkład własny pozafinansowy
I	DELEGACJE I OPŁATY SĘDZIOWSKIE															
	TRANSPORT NA ZAWODY															
	WYŻYWIENIE NA ZAWODACH POWYZEJ 12 GODZ.															
	NOCLEGI NA ZAWODACH															
	ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE															
	ZABEZPIECZENIE SANITARNE															
	OCHRONA IMPREZ I ZAWODÓW															
	OPŁATY ZWIĄZKOWE															
	OPŁATY STARTOWE															
	LICENCJE															
	ZEZWOLENIA															
	UBEZPIECZENIE															
II	KORZYSTANIE Z OBIEKTÓW SPORTOWYCH															
	KOSZTY BAZY SPORTOWEJ															
III	REALIZACJA PROGRAMÓW SZKOLENIA SPORTOWEGO															
	UDZIAŁ W ZGRUPOWANIACH															
	UDZIAŁ W OBOZACH MIEJSCOWYCH (STACJONARNYCH)															

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data i sposób zapłaty

h

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Zdjęcia, artykuły prasowe itp. potwierdzające realizację zadania;
2. Porozumienie o współpracy (umowa wolontariatu), jeżeli w ofercie zadeklarowano wkład własny w formie pozafinansowej.

UWAGA: Zleceniodawca NIE WYMAGA załączenia do sprawozdania faktur, rachunków ani ich kopii. Jednocześnie zastrzega sobie prawo do żądania tych dokumentów w każdym czasie, do ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 4) w zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć Zleceniobiorcy)

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)

BURMISTRZ MIASTA
Włodzisław
Włodzisław

h