

Ogłoszenie nr 500247036-N-2018 z dnia 15-10-2018 r.

Lębork:

## OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

### OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

### INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

**Numer:** 631739-N-2018

**Data:** 04/10/2018

### SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Gmina Miasto Lębork, Krajowy numer identyfikacyjny 77097973700000, ul. ul. Armii Krajowej 14, 84300 Lębork, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 59 862 42 80, e-mail zp@um.lebork.pl, faks 59 862 24 27.

Adres strony internetowej (url): [www.bip.um.lebork.pl](http://www.bip.um.lebork.pl)

### SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

#### **II.1) Tekst, który należy zmienić:**

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:**

**Numer sekcji:** II

**Punkt:** II.4)

**W ogłoszeniu jest:** 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie remontu budynków komunalnych zlokalizowanych przy: - ul. Kossaka 46, 72, 100, 100 oficyna w Lęborku - ul. Malczewskiego 10, 11, 12, 22, 23, 23 oficyna, 24, 24 oficyna, 31, 33 w Lęborku - ul. Stryjewskiego 2, 5, 45, 49, 52 w Lęborku 2. Szczegółowy opis zakresu remontów budynków został opisany w dokumentacji projektowej. 3. Zakres zamówienia obejmuje również:: 3.1. geodezyjne wytyczenie obiektów w terenie. 3.2. ogrodzenie terenu budowy (odcinków prac tego wymagających) 3.3. wykonanie niezbędnych pomiarów, prób i sprawdzenia prawidłowości realizowanych robót wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania i odbioru robót budowlanych (z przekazaniem Zamawiającemu odpowiednich protokołów) 3.4. organizację terenu budowy z zasileniem w niezbędne media, obsługę geodezyjną w trakcie budowy, bariery tymczasowe, pomosty przejściowe, uzyskanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego (wraz z wniesieniem opłaty). Zamawiający nie zapewnia dostawy wody, energii elektrycznej, odprowadzania ścieków w trakcie realizacji zadania. Wykonawca winien jest zapewnić je sobie własnym kosztem i staraniem. 3.5. usuwanie wszelkich kolizji i prac nie wymienionych w dokumentacji technicznej, które można było przewidzieć po szczegółowym zapoznaniu się z zakresem robót i dokumentacją 3.6. realizację prac zgodnie z uwagami zawartymi w uzgodnieniach branżowych 3.7. uporządkowanie terenu po zakończonych pracach budowlanych 3.8. przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, z potwierdzeniem o przyjęciu do zasobu geodezyjnego 3.9. wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, pozwalającej na uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. 3.10. uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. 3.11. umieszczenie (w momencie rozpoczęcia robót budowlanych) w widocznym miejscu przy każdym budynku tablic informacyjnych (wymiary tablicy nie mogą być mniejsze niż 80 cm na 120 cm) (na stalowych ocynkowanych słupkach), informujących o zakresie realizowanego projektu i wsparciu ze strony funduszy unijnych. W przypadku gdy remont prowadzony będzie w jednym czasie w budynkach sąsiadujących ze sobą Wykonawca może umieścić 1 tablicę informacyjną dla tych budynków. W chwili zakończenia robót na każdym z budynków Wykonawca umieści tablicę pamiątkową. Rekomendowany minimalny rozmiar tablicy pamiątkowej to format A3. Tablica informacyjna i pamiątkowa musi być wykonana z trwałych materiałów odpornych na działanie promieni słonecznych, wody itp. Szczegóły zapisów na tablicy (wzór dostępny na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja) i na stronie programu [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu)) i miejsce umieszczenia – do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont budynków komunalnych w ramach Projektu „Odnowiony Lębork – rewitalizacja obszaru NOWY ŚWIAT” – I etap

podpisania umowy o roboty budowlane; jeżeli po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu, tablica będzie wyglądała właściwie tzn. będą czytelne i nieuszkodzone wówczas pozostanie na terenie inwestycji jako tablica pamiątkowa; jeżeli jednak wykonana przez Wykonawcę tablica informacyjna lub stelaż zostanie uszkodzona, skorodowana lub będzie nieczytelna (tablica) Wykonawca zdemontuje ją i złoży w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, w takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do umieszczenia dodatkowej tablicy pamiątkowej (na stalowych ocynkowanych słupkach) o formacie i treści – jak tablica informacyjna; 3.12. przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszelkie zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej (wraz z uzyskaniem niezbędnych podpisów), zawierającej wszelkie potrzebne atesty, certyfikaty itp. dla wbudowanych materiałów 3.13. wszelkie rozbiórki należy dokonać w taki sposób, aby odzyskany materiał mógł być w jak największym zakresie możliwy do ponownego wykorzystania. Przed rozbiórką materiałów, komisja składająca się z przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru dokona oceny ilości i jakości materiałów, które Wykonawca będzie zobowiązany odzyskać. Odzyskany materiał Wykonawca przewiezie do magazynu wskazanego przez Zamawiającego (do 3 km). Materiał zostanie złożony przez Wykonawcę w sposób umożliwiający jego ponowne wykorzystanie (np. płyty chodnikowe, krawężniki na palety, itp.); materiał nie nadający się do ponownego wykorzystania (materiały ziemne) Wykonawca przewiezie w miejsce wskazane przez Zamawiającego (działka nr 143 obręb 4 (ul. Syrokomli) znajdująca się w odległości ok. 3 km od terenu budowy) lub zutylizuje (gruz) jeśli zajdzie taka konieczność (materiał z rozbiórki warstw asfaltowych do utylizacji przez Wykonawcę). Koszty te należy wliczyć w cenę ryczałtową. 4. Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac należy dokładnie przeanalizować opis przedmiotu zamówienia z załączonymi materiałami. Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia. 5. Szczegółowe ilości i zakres opisuje dokumentacja projektowa, przedmiary i zapisy SIWZ. 6. Wartość ryczałtowa zamówienia winna uwzględniać wszystkie punkty OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. 7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie, bezpośrednio przed podpisaniem umowy, uzgodnienie z Zamawiającym podziału przedmiotu zamówienia na elementy rozliczeniowe, a następnie określenie kosztów i terminów wykonania poszczególnych elementów. 8. W przypadku, gdy w materiałach przetargowych pojawią się nazwy materiałów lub towarów za wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, albo normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny materiał, produkt lub towar równoważny tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe i że proponowane rozwiązania gwarantują realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia. Wszelkie nazwy własne przywołane w dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych i estetycznych dla projektowanych rozwiązań. 9. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

**W ogłoszeniu powinno być:** 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie remontu budynków komunalnych zlokalizowanych przy: - ul. Kossaka 46, 72, 100, 100 oficyna w Lęborku - ul. Malczewskiego 10, 11, 12, 22, 23, 23 oficyna, 24, 24 oficyna, 31, 33 w Lęborku - ul. Stryjewskiego 2, 5, 45, 49, 52 w Lęborku 2. Szczegółowy opis zakresu remontów budynków został opisany w dokumentacji projektowej. 2A. W budynkach, dla których przewidziane jest wykonanie izolacji cieplnej, a nie jest pokazana jej grubość, dla osiągnięcia współczynnika przenikania ciepła dla ścian zewnętrznych max 0,23 W/(m<sup>2</sup>)K, należy zastosować docieplenie grubości min 12 cm. 3. Zakres zamówienia obejmuje również: 3.1. geodezyjne wytyczenie obiektów w terenie. 3.2. ogrodzenie terenu budowy (odcinków prac tego wymagających) 3.3. wykonanie niezbędnych pomiarów, prób i sprawdzenia prawidłowości realizowanych robót wynikających z obowiązujących przepisów

dotyczących wykonania i odbioru robót budowlanych (z przekazaniem Zamawiającemu odpowiednich protokołów) 3.4. organizację terenu budowy z zasilaniem w niezbędne media, obsługę geodezyjną w trakcie budowy, bariery tymczasowe, pomosty przejściowe, uzyskanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego (wraz z wniesieniem opłaty). Zamawiający nie zapewnia dostawy wody, energii elektrycznej, odprowadzania ścieków w trakcie realizacji zadania. Wykonawca winien jest zapewnić je sobie własnym kosztem i staraniem. 3.5. usuwanie wszelkich kolizji i prac nie wymienionych w dokumentacji technicznej, które można było przewidzieć po szczegółowym zapoznaniu się z zakresem robót i dokumentacją 3.6. realizację prac zgodnie z uwagami zawartymi w uzgodnieniach branżowych 3.7. uporządkowanie terenu po zakończonych pracach budowlanych 3.8. przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, z potwierdzeniem o przyjęciu do zasobu geodezyjnego 3.9. wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, pozwalającej na uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. 3.10. uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. 3.11. umieszczenie (w momencie rozpoczęcia robót budowlanych) w widocznym miejscu przy każdym budynku tablic informacyjnych (wymiary tablicy nie mogą być mniejsze niż 80 cm na 120 cm) (na stalowych ocynkowanych słupkach), informujących o zakresie realizowanego projektu i wsparciu ze strony funduszy unijnych. W przypadku gdy remont prowadzony będzie w jednym czasie w budynkach sąsiadujących ze sobą Wykonawca może umieścić 1 tablicę informacyjną dla tych budynków. W chwili zakończenia robót na każdym z budynków Wykonawca umieści tablicę pamiątkową. Rekomendowany minimalny rozmiar tablicy pamiątkowej to format A3. Tablica informacyjna i pamiątkowa musi być wykonana z trwałych materiałów odpornych na działanie promieni słonecznych, wody itp. Szczegóły zapisów na tablicy (wzór dostępny na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja) i na stronie programu [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu)) i miejsce umieszczenia – do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie podpisania umowy o roboty budowlane; jeżeli po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu, tablica będzie wyglądała właściwie tzn. będą czytelne i nieuszkodzone wówczas pozostanie na terenie inwestycji jako tablica pamiątkowa; jeżeli jednak wykonana przez Wykonawcę tablica informacyjna lub stelaż zostanie uszkodzona, skorodowana lub będzie nieczytelna (tablica) Wykonawca zdemontuje ją i złoży w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, w takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do umieszczenia dodatkowej tablicy pamiątkowej (na stalowych ocynkowanych słupkach) o formacie i treści – jak tablica informacyjna; 3.12. przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszelkie zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej (wraz z uzyskaniem niezbędnych podpisów), zawierającej wszelkie potrzebne atesty, certyfikaty itp. dla wbudowanych materiałów 3.13. wszelkie rozbiórki należy dokonać w taki sposób, aby odzyskany materiał mógł być w jak największym zakresie możliwy do ponownego wykorzystania. Przed rozbiórką materiałów, komisja składająca się z przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru dokona oceny ilości i jakości materiałów, które Wykonawca będzie zobowiązany odzyskać. Odzyskany materiał Wykonawca przewiezie do magazynu wskazanego przez Zamawiającego (do 3 km). Materiał zostanie złożony przez Wykonawcę w sposób umożliwiający jego ponowne wykorzystanie (np. płyty chodnikowe, krawężniki na palety, itp.); materiał nie nadający się do ponownego wykorzystania (materiały ziemne) Wykonawca przewiezie w miejsce wskazane przez Zamawiającego (działka nr 143 obręb 4 (ul. Syrokomli) znajdująca się w odległości ok. 3 km od terenu budowy) lub zutylizuje (gruz) jeśli zajdzie taka konieczność (materiał z rozbiórki warstw asfaltowych do utylizacji przez Wykonawcę). Koszty te należy wliczyć w cenę ryczałtową. 4. Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac należy dokładnie przeanalizować opis przedmiotu zamówienia z załączonymi materiałami. Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia. 5. Szczegółowe ilości i zakres opisuje dokumentacja projektowa, przedmiary i zapisy SIWZ. 6. Wartość ryczałtowa zamówienia winna uwzględniać

wszystkie punkty OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. 7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie, bezpośrednio przed podpisaniem umowy, uzgodnienie z Zamawiającym podziału przedmiotu zamówienia na elementy rozliczeniowe, a następnie określenie kosztów i terminów wykonania poszczególnych elementów. 8. W przypadku, gdy w materiałach przetargowych pojawią się nazwy materiałów lub towarów za wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, albo normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny materiał, produkt lub towar równoważny tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe i że proponowane rozwiązania gwarantują realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia. Wszelkie nazwy własne przywołane w dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych i estetycznych dla projektowanych rozwiązań. 9. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.