



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21.04.2021 r.

Poz. 1438

UCHWAŁA NR XXIV-391/2021 RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU

z dnia 26 marca 2021 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 611)

uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Dysponentem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork jest Burmistrz Miasta Lęborka.

§ 2. 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork w celu realizacji zadań własnych wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, polegających na tworzeniu warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, a w szczególności do zapewnienia lokali w ramach najmu socjalnego i lokali zamiennych, a także zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.

2. Wspólnotę samorządową z mocy prawa tworzą mieszkańcy Gminy Miasto Lębork.

§ 3. Uchwałę stosuje się do najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020r., poz. 611) oraz lokali, o których mowa w art. 20 ust. 2a tej ustawy.

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Lębork;
2. **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lęborku;
3. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020r., poz. 611);
4. **lokalu zamiennym** - należy przez to rozumieć lokal zamienny w rozumieniu ustawy;
5. **samodzielnym lokalu mieszkalnym** - należy przez to rozumieć lokal spełniający wymogi określone w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020r., poz. 1910 ze zm.);

6. **tymczasowym pomieszczeniu** - należy przez to rozumieć tymczasowe pomieszczenie w rozumieniu ustawy;

7. **dochodzie** - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019r., poz. 2133 ze zm.) udokumentowane w szczególności przez: pracodawcę, ośrodek pomocy społecznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowy Urząd Pracy lub Urząd Skarbowy;

8. **najniższej emeryturze** - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłaszanej na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021r., poz. 291 ze zm.);

9. **członku wspólnoty samorządowej** - należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Miasto Lębork;

10. **gospodarstwie domowym** - należy przez to rozumieć osoby ubiegające się o przydział lokalu mieszkalnego i zgłoszone do wspólnego zamieszkania;

11. **skierowaniu** - należy przez to rozumieć dokument uprawniający do zawarcia umowy najmu lokalu wydany przez Burmistrza Miasta Lęborka lub przez osobę działającą z jego upoważnienia, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do uchwały;

12. **niepełnosprawności w stopniu znacznym** - należy przez to rozumieć znaczny stopień niepełnosprawności określony w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r., poz. 426 ze zm.).

13. **osobie bezdomnej** - należy przez to rozumieć osobę bezdomną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, których bezdomność zostanie potwierdzona opinią Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

14. **rejestrze** - należy przez to rozumieć wykaz złożonych i zarejestrowanych wniosków o przydział lub zamianę lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego. Rejestry osób spełniających kryteria przydziału lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego wywiesza się na tablicy ogłoszeń urzędu przy Referacie ds. Gospodarowania Gminnym Zasobem Mieszkaniowym oraz umieszczenie jej w BIP-ie dysponenta lokali celem zapewnienie kontroli społecznej. Aktualizacja rejestrów następuje 2 razy w roku (styczeń i lipiec);

15. **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o zamianę lokalu mieszkalnego z gminnego zasobu mieszkaniowego stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały, wniosek o zamianę mieszkań między stronami stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały lub wniosek o przydział lokalu mieszkalnego z gminnego zasobu mieszkaniowego stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej uchwały;

16. **pobliskiej miejscowości** - należy przez to rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal, lub powiecie graniczącym z tym powiatem;

17. **wykazie** - należy przez to rozumieć wykaz wyroków o eksmisji z prawem do najmu socjalnego lokalu i bez prawa do najmu socjalnego lokalu, których wnioskodawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna.

§ 5. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy przeznaczone są do wynajęcia na zasadach i w przypadkach przewidzianych ustawą oraz niniejszą uchwałą o ile nie zostaną podjęte uchwały o innym sposobie ich zagospodarowania.

Rozdział 2.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 6. **Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu:**

1. Miesięczny dochód ustala się przyjmując za podstawę sumę dochodów wszystkich osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania z okresu ostatnich trzech miesięcy, poprzedzających dzień złożenia wniosku, podzieloną przez ilość tych osób, a następnie przez liczbę miesięcy.

2. Miesięczny dochód, uzasadniający oddanie w najem socjalny lokalu w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego nie może przekroczyć 150% najniższej emerytury, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

3. Miesięczny dochód, uzasadniający oddanie w najem socjalny lokalu w przypadku rodzin nie może przekroczyć 125% najniższej emerytury, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

4. Miesięczny dochód, uzasadniający oddanie lokalu w najem na czas nieoznaczony w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego mieści się w granicach od 150 do 200% najniższej emerytury, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

5. Miesięczny dochód, uzasadniający oddanie lokalu w najem na czas nieoznaczony w przypadku rodzin mieści się w granicach od 125 do 150% najniższej emerytury, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

6. Nie przewiduje się obniżek czynszu.

§ 7. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.

1. Wnioskodawcy ubiegający się o poprawę warunków zamieszkania zostaną zakwalifikowani do ich poprawy w następujących przypadkach:

- 1) zamieszkują w budynkach będących własnością Gminy Miasto Lębork i przeznaczonych do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny;
- 2) zamieszkują w lokalach i budynkach przeznaczonych do remontu;
- 3) leży to w interesie gminy i jest zgodne z racjonalnym gospodarowaniem zasobem mieszkaniowym;
- 4) osoby zamieszkujące w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub w lokalach, w których na jedną osobę w gospodarstwie domowym przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkaniowej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m²;
- 5) osoby, które nie dewastowały dotychczas zajmowanych lokali mieszkalnych;
- 6) osoby, które nie pogarszały celowo własnym działaniem warunków mieszkaniowych w dotychczas zajmowanym lokalu.

2. Podstawą rozpatrzenia jest wniosek stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały. Osoby spełniające wyżej określone warunki zostają wpisane do **Rejestru A - wykwaterowania**.

3. Decyzję o wpisie do Rejestru A każdorazowo podejmuje Burmistrz Miasta Lęborka.

§ 8. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu.

1. Pierwszeństwo zawarcia **umowy najmu socjalnego lokalu** lub zawarcia umowy najmu **lokalu na czas nieoznaczony**, przysługuje osobom, które złożyły wniosek i spełniają jeden z wymienionych niżej warunków:

- 1) potrzeba zaspokojenia ich potrzeb mieszkaniowych powstała wskutek klęski żywiołowej lub podobnego zdarzenia losowego o charakterze siły wyższej, w tym zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody lub innego nie dającego się przewidzieć zdarzenia losowego;
- 2) zajmujących lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do rozbiórki w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego stanu zagrożenia życia lub mienia;
- 3) zamieszkują w lokalach gminnych, w których zachodzi konieczność wykonania naprawy wymagającej opróżnienia lokalu i przeniesienia najemcy do lokalu zamiennego;
- 4) uzyskały pełnoletniość w placówce opiekuńczo-wychowawczej, zawodowej rodzinie zastępczej, niezawodowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, pod warunkiem, że z wnioskiem o wynajęcie lokalu mieszkalnego wystąpią w ciągu 3 lat od uzyskania pełnoletniości, a w w/w placówkach usytuowanych na terenie Gminy Miasto Lębork, przebywały co najmniej rok.

2. Rodzaj zawartej umowy, uzależniony jest od wysokości dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającego oddanie lokalu w najem, którego warunki określone są w § 6 niniejszej uchwały. Osoby spełniające wyżej określone warunki zostają wpisane do **Rejestru A - pierwszeństwo przydziału**.

§ 9. Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach oraz warunki realizacji wyroków o eksmisję z prawem do najmu socjalnego lokalu i bez prawa do najmu socjalnego lokalu, których wierzycielem jest Gmina Miasto Lębork:

1. Skierowanie do zawarcia umowy najmu, na lokal dostarczony przez Gminę Miasto Lębork, mogą otrzymać osoby, które:

- a) wnoszą o zamianę obecnie zajmowanego lokalu na lokal mniejszy o co najmniej 1 pokój lub lokal mniejszy o co najmniej 10 m²
- b) wnoszą o zamianę obecnie zajmowanego lokalu na lokal większy ze względu na fakt, iż powierzchnia pokoi w zajmowanym lokalu w przeliczeniu na 1 osobę uprawnioną do zamieszkiwania, jest mniejsza niż 5m²
- c) wnoszą o zamianę obecnie zajmowanego lokalu ze względu na niepełnosprawności w stopniu znacznym najemcy lub osób uprawnionych do zamieszkiwania. Podstawą rozpatrzenia jest wniosek stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały. Osoby spełniające powyższe kryteria zostają wpisane odpowiednio do : **Rejestru A - zamiana na lokal mniejszy, Rejestru A - zamiana na lokal większy, Rejestru A - zamiana na lokal z poprawą standardu.**

2. Skierowanie do zawarcia umowy najmu mogą otrzymać osoby, które złożyły pisemne wnioski na zamianę lokali między stronami, pod warunkiem, że w lokalu będącym w dyspozycji Gminy Miasto Lębork powierzchnia pokoi w przeliczeniu na 1 osobę uprawnioną do zamieszkiwania w wyniku zamiany nie będzie mniejsza niż 5 m². Podstawą rozpatrzenia jest wniosek stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Wyroki o eksmisję z prawem do najmu socjalnego lokalu i bez prawa do najmu socjalnego lokalu, których wierzycielem jest Gmina Miasto Lębork są rejestrowane w wykazie wg. daty wpływu, a realizacja ich uwzględnia zasady sprawiedliwości społecznej i jest zgodna z racjonalnym gospodarowaniem zasobem mieszkaniowym.

§ 10. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem socjalny lokali i najem lokali zawierany na czas nieoznaczony:

1. Podstawą do ubiegania się o przydział lokalu o najmie socjalnym i lokalu o umowie na czas nieoznaczony jest wniosek, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej uchwały.

2. W zależności od wysokości dochodu gospodarstwa domowego, którego warunki określono w § 6 niniejszej uchwały, wnioskodawca zostaje wpisany do **Rejestru B** - gdy dochód spełnia kryteria przydziału lokalu o najmie socjalnym lub do **Rejestru C** - gdy dochód spełnia kryteria przydziału lokalu o umowie na czas nieoznaczony, spełniając jednocześnie poniższe kryteria:

- 1) wnioskodawca jest członkiem wspólnoty samorządowej – spełniony jest warunek określony w § 4 pkt 9.
- 2) powierzchnia pokoi w przeliczeniu na 1 osobę zameldowaną na pobyt stały w lokalu, z którego składany jest wniosek jest mniejsza niż 5 m², a wnioskodawca i współmałżonek zamieszkują w danym lokalu w charakterze osób bliskich (rodzice, dzieci, wnuki, rodzeństwo, dziadkowie, osoby przysposobione wyrokiem sądu).
- 3) wnioskodawcy są zameldowani w różnych lokalach i zamieszkują w nich w charakterze osób bliskich dla właściciela lub najemcy lokalu, wniosek kwalifikuje się z tych lokali pod względem powierzchni mieszkalnej przypadającej na 1 osobę.
- 4) przy kwalifikacji uwzględnia się wszystkie osoby zameldowane na pobyt stały w tych lokalach oraz osoby ujęte we wniosku o przydział lokalu.

3. Wnioskodawca spełniający kryteria przydziału lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego, określone w § 10 pkt 2 ppkt 1 - 4. niniejszej uchwały, zostaje wpisany do odpowiedniego Rejestru, zgodnie z datą wpływu wniosku do Kancelarii Urzędu.

4. Każdy rejestr zawiera:

- liczbę porządkową
- nazwisko i imię wnioskodawcy - adres zamieszkania lub korespondencji
- datę złożenia wniosku
- ilość osób w rodzinie - uwagi

5. Osoby ujęte w Rejestrze B i C będą kierowane do zawarcia umów najmu wg kolejności, tj. daty złożenia wniosku.

6. Normy zasiedlania lokali:

- 1) Lokale o najmie socjalnym - od 5 do 6 m² powierzchni pokoi na 1 osobę, w przypadku gospodarstwa 1-osobowego 10 m²
- 2) Lokal o umowie na czas nieoznaczony - od 5 do 7 m² powierzchni pokoi na 1 osobę, w przypadku gospodarstwa 1-osobowego do 20 m²

7. Przed wydaniem skierowania do zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek zweryfikować wniosek.

8. Wnioskodawca ma obowiązek zweryfikować wniosek w przypadku zmiany istotnych warunków podanych we wniosku, m.in.:

- 1) zmiany ilości osób w rodzinie wnioskodawcy,
- 2) zmiany ilości osób zameldowanych na pobyt stały w lokalu, z którego składany jest wniosek, jeżeli wniosek kwalifikowany jest z dwóch lokali dotyczy to również drugiego lokalu,
- 3) zmiany stanu cywilnego wnioskodawcy,
- 4) zmiany stałego miejsca zameldowania wnioskodawcy i współmałżonka, itp. Wniosek po weryfikacji, o ile spełnia kryteria, wpisuje się do odpowiedniego Rejestru z datą złożenia pierwszego wniosku.

9. Umowy najmu socjalnego lokalu zawierane są na czas oznaczony, tj. do 3 lat.

§ 11. Tryb rozpatrywania i załatwiania wyroków sądowych nakazujących eksmisję z prawem do otrzymania najmu socjalnego lokalu i bez prawa do najmu socjalnego lokalu.

1. Realizacja wyroków eksmisyjnych (wyroków nakazujących opróżnienie lokalu) następuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Odpisy prawomocnych wyroków, złożonych przez wierzyciela, których wnioskodawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna rejestruje się w **WYKAZIE** z podziałem na - wyroki o eksmisję z prawem do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu oraz wyroki o eksmisję bez prawa do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu

§ 12. Sposób poddania spraw mieszkaniowych kontroli społecznej;

1. Kontrola społeczna, o której mowa w art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy jest realizowana przez Społeczną Komisję Mieszkaniową oraz poprzez wywieszanie Rejestrów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu do publicznej wiadomości.

2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje oraz ustala jej zadania Burmistrz Miasta w formie zarządzenia.

3. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej winni wejść między innymi:

- 1) przedstawiciel Komisji Polityki Społecznej oraz Komisji Gospodarki Miejskiej Rady Miejskiej w Lęborku,
- 2) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku,
- 3) przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku
- 4) przedstawiciel Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie o tym, że zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 13. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

1. **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę:** W przypadku gdy najemca lokalu, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork, wyprowadzi się z tego lokalu i rozwiąże umowę najmu, a w lokalu pozostają osoby bliskie w stosunku do dotychczasowego najemcy zameldowane na pobyt stały, umowa najmu może być zawarta z tymi osobami, gdy lokal spełnia kryteria powierzchniowe dla danej rodziny. Osoby obce pozostające w lokalu po wyprowadzeniu się i rozwiązaniu umowy najmu przez dotychczasowego najemcę, zamieszkujące w tym lokalu bez tytułu prawnego mają obowiązek opuścić lokal i przekazać go właścicielowi. W przypadku gdy lokator nie zastosuje się do powyższego wszczynają się postępowanie egzekucyjne.

2. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w najem na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego: Osoby pozostające w lokalu po śmierci najemcy, w stosunku do których nie zachodzą przesłanki określone w art. 691 Kodeksu cywilnego, mają obowiązek opuścić lokal i przekazać go właścicielowi. W przypadku gdy lokator nie zastosuje się do powyższego wszczynają się postępowanie egzekucyjne.

§ 14. Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

1. Lokal wskazywany osobie niepełnosprawnej musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

2. Lokal wskazywany osobie niepełnosprawnej musi zapewniać tej osobie dostęp do wszystkich pomieszczeń w lokalu, a jego wyposażenie i rozmieszczenie winno umożliwiać tej osobie samodzielne ich użytkowanie oraz swobodę ruchów i użytkowania wyposażenia.

§ 15. Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy. Przeznaczanie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rozpatrywane będzie każdorazowo na wniosek dyrektorów tych jednostek, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Traci moc uchwała nr XLIX – 526/2001 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 28 września 2001 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Jarosław Litwin

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV-391/2021
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 26 marca 2021 r.

do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia.....2021 r.

Lębork, dnia

.....

(znak sprawy)

SKIEROWANIE

KIERUJĘ

(imiona i nazwiska)

DO ZAWARCIA UMOWY NAJMU

(określić rodzaj najmu)

NA OKRES

(określić okres trwania umowy)

POŁOŻONEGO W LĘBORKU PRZY ULICY

(ulica, nr domu i nr mieszkania)

O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJm²

PODSTAWA PRZYDZIAŁU:

.....

.....

.....

Otrzymują:

1.

2.

3.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV-391/2021
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 26 marca 2021 r.

do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia.....2021 r.
Kontakt telefoniczny.....

WNIOSEK

- o poprawę warunków zamieszkania zgodnie z § 7 uchwały
- o zamianę mieszkania zgodnie z § 9 pkt 1

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy.....
2. Adres zamieszkania
3. Osoby ubiegające się o zamianę:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			Wnioskodawca: najemca - właściciel
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Dane w pkt. 3 potwierdzone przez ewidencję ludności

4. Dane dotyczące zajmowanego lokalu mieszkalnego:

Powierzchnia użytkowa, powierzchnia mieszkalna.....
w tym:

1p., 2p....., 3p., 4p., 5p.
kuchnia, łazienka/wc. przedpokój, inne.

5. Rodzaj umowy.....

(na czas nieokreślony, na czas określony - data, bez tytułu prawnego)

.....
potwierdzenie administratora

6. Zadłużenie w czynszu (wysokość)

.....
potwierdzenie administratora

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lębork dnia

podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIV-391/2021
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 26 marca 2021 r.

do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia.....2021 r.
Kontakt telefoniczny.....

**WNIOSEK
O ZAMIANĘ LOKALU MIĘDZY STRONAMI**

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy.....
2. Adres zamieszkania
3. Osoby ubiegające się o zamianę:

Lp	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			Wnioskodawca: najemca - właściciel
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Dane w pkt. 3 potwierdzone przez ewidencję ludności

4. Dane dotyczące zajmowanego lokalu mieszkalnego:

Powierzchnia użytkowa, powierzchnia mieszkalna.....
w tym:

1p., 2p....., 3p., 4p., 5p.

kuchnia, łazienka/wc. przedpokój, inne.

5. Rodzaj umowy.....

(tytuł prawny do lokalu, umowa na czas nieokreślony, na czas określony - data, bez tytułu prawnego)

.....

potwierdzenie administratora/właściciela

6. Zadłużenie w czynszu (wysokość)

.....

potwierdzenie administratora

7. Dane dot. osoby z która ma być dokonana zamiana między stronami

.....

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXIV-391/2021

Rady Miejskiej w Lęborku

z dnia 26 marca 2021 r.

do Uchwały Nr
 Rady Miejskiej w Lęborku
 z dnia.....2021 r.

.....

.....

.....

(imię, nazwisko i adres wnioskodawcy)

Kontakt telefoniczny.....

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO Z GMINNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO

I. Osoby ubiegające się o przydział

L.p.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy wnioskodawca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

UZASADNIENIE WNIOSKU

PODPIS WNIOSKODAWCY

II. Dane dot. lokalu w którym zameldowany jest wnioskodawca

Adres lokalu.....

Powierzchnia użytkowam2, powierzchnia pokoim2

I pokój..... wc.....

II pokój..... łazienka.....

III pokój..... kuchnia.....

IV pokój..... p.pokój.....

V pokój..... inne

.....

pieczęć i podpis (organ potwierdzający dane lokalu

- administrator, właściciel, zarządca)

III. OSOBY ZAMELDOWANE W LOKALU, W KTÓRYM ZAMELDOWANY JEST WNIOSKODAWCA POTWIERDZA EWIDENCJA LUDNOŚCI:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

IV. OŚWIADCZENIE O NIEPOSIADANIU TYTUŁU PRAWNEGO DO INNEGO LOKALU POŁOŻONEGO W TEJ SAMEJ LUB POBLISKIEJ MIEJSCOWOŚCI.

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu położonego w powiecie lęborskim lub pobliskiej miejscowości (należy przez to rozumieć miejscowość położoną w powiecie graniczącym z powiatem lęborskim, tj. wejherowskim, kartuskim słupskim i bytowskim)

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis wnioskodawcy)

V. Dane dot. lokalu w którym zameldowany jest małżonek/a lub partner/ka wnioskodawcy

Adres lokalu.....

Powierzchnia użytkowam2, powierzchnia pokoim2

I pokój..... wc.....

II pokój..... łazienka.....

III pokój..... kuchnia.....

IV pokój..... p.pokój.....

V pokój..... inne

.....
pieczęć i podpis (organ potwierdzający dane lokalu

- administrator, właściciel, zarządca)

VI. OSOBY ZAMELDOWANE W LOKALU, W KTÓRYM ZAMELDOWANY JEST MAŁŻONEK LUB PARTNER/KA WNOSKODAWCY - POTWIERDZA EWIDENCJA LUDNOŚCI:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

VII. OŚWIADCZENIE O NIEPOSIADANIU TYTUŁU PRAWNEGO DO INNEGO LOKALU POŁOŻONEGO W TEJ SAMEJ LUB POBLISKIEJ MIEJSCOWOŚCI.

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu położonego w powiecie lęborskim lub pobliskiej miejscowości (należy przez to rozumieć miejscowość położoną w powiecie graniczącym z powiatem lęborskim, tj. wejherowskim, kartuskim słupskim i bytowskim)

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis małżonka/ki, partnera/ki wnioskodawcy)

VIII. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW Z TRZECH MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH DATĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU (wypełnia wnioskodawca)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp	Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia
1.		wnioskodawca	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły: (co potwierdzam załączonymi zaświadczeniami)

Lp	Miejsce pracy – nauki ¹⁾	Źródła dochodu	Łączna wysokość dochodu w zł (łącznie za 3 miesiące)
----	-------------------------------------	----------------	--

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Objaśnienia:

1) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(podpis składającego deklarację)

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomocy pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730, 752 i 992), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.), dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924 i 1818), dopłaty do czynszu, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz.U. poz.1540 oraz z 2019 r. poz.1309), świadczenia pieniężnego przyznanego na podstawie art.9 ustawy z dnia 22 listopada 2018r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz.U. poz.2529) oraz świadczenia uzupełniającego przyznanego na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 2019r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (Dz.U. poz.1622).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych); (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lęborka,
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lęborku.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym i innych regulacjach. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych

w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz instytucje publiczne, którym udostępnienie danych osobowych regulują odrębne przepisy prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Lęborku i wynika z przepisów prawa;

8. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższą informacją i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia złożonego wniosku.

podpisy wszystkich pełnoletnich osób ujętych we wniosku