

Protokół z kontroli prowadzenia i aktualizowania rejestru wyborców

w Urzędzie Miejskim w Lęborku

przeprowadzonej w dniu 11 grudnia 2019 r.

Podstawa prawna kontroli:

- art. 165 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 684 ze zm.)
- § 21 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie regulaminu Państwowej Komisji Wyborczej (M.P. z 2011 r. Nr 26 poz. 286 z późn. zm.)
- § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie zapewnienia Państwowej Komisji Wyborczej wykonywania zadań związanych z nadzorem nad prowadzeniem rejestru wyborców i sporządzaniem spisów wyborców (Dz.U. z 2011 r. Nr 158 poz. 943 oraz z 2019 poz.12).

Podstawa prawna prowadzenia rejestru wyborców:

- art. 18 § 11 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.684 ze zm.),
- § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1316 oraz z 2018 r. poz.2209), zwanej dalej rozporządzeniem MSWiA.

Kontrolę przeprowadziły:

- Aneta Drozd – starszy radca w Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku na podstawie upoważnienia nr 03/2019 wydanego przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku,
- Monika Smorawska – radca w Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku na podstawie upoważnienia nr 04/2019 wydanego przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku.

Kierownikiem kontrolowanego Urzędu jest Pan Witold Namysłak - Burmistrz Miasta Lęborka.

Za prawidłowe prowadzenie rejestru wyborców odpowiedzialna jest Pani Bożena Steciuk - Kierownik Referatu ds. Ewidencji Ludności, którą w czasie nieobecności zastępuje Pani Sylwia Słota.

Wyjaśnień dotyczących zagadnień związanych z kontrolą udzielała Pani Bożena Steciuk.

Kontrolą objęto:

- sposób prowadzenia i aktualizowania rejestru wyborców,
- sposób gromadzenia dokumentów, stanowiących podstawę do wprowadzania zmian w rejestrze wyborców,
- zgodność kart dodatkowych rejestru wyborców,
- sposób udostępniania rejestru wyborców.

Informacje o przeprowadzeniu kontroli odnotowano w książce kontroli urzędu pod pozycją 9/2019.

USTALENIA

1. Dostępność informacji w urzędzie.

Na stanowiskach pracy znajdują się przepisy prawne dotyczące rejestru wyborców. Wszelkich informacji o warunkach dopisania się do rejestru wyborców udzielają pracownicy Referatu ds. Ewidencji Ludności. Wzory obowiązujących druków dostępne są w/w wydziale.

2. System Informatyczny.

Rejestr wyborców prowadzony jest w systemie informatycznym. Do tego celu w Urzędzie Miejskim wykorzystywany jest system RADIX WYB+, którego producentem jest firma RADIX Sp. z o.o. Na użytkowane oprogramowanie wykupiono aktualizację do 31.12.2020 r. Osobą sprawującą nadzór nad działaniem programu jest Pan Maciej Betscher – informatyk. Dane systemu informatycznego przechowywane są na serwerach zlokalizowanych w Urzędzie Miejskim. Pomieszczenia z serwerami wyposażone zostały w system antywłamaniowy, system alarmowy i monitoring.

Zgodnie z § 4 ust 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 roku w sprawie rejestru wyborców system umożliwia:

- przechowywanie danych zawartych w rejestrze wyborców w zakresie osób zameldowanych na pobyt stały i ostatnio zameldowanych na pobyt stały,
- przechowywanie informacji dodatkowych zawartych w rejestrze,
- udostępnianie informacji na wniosek wyborcy w zakresie niezbędnym do złożenia przez wyborcę reklamacji do rejestru wyborców,
- udostępnianie informacji o liczbie wyborców objętych rejestrem wyborców,
- udostępnianie danych w celu sporządzenia spisu wyborców i spisów osób uprawnionych do udziału w referendum,
- udostępnianie informacji w związku z nadzorem Państwowej Komisji Wyborczej nad prowadzeniem i aktualizowaniem rejestru wyborców,
- prowadzenie odrębnego zbioru przejściowego w celu przechowywania informacji dodatkowych.

W trakcie kontroli ustalono, iż rejestr wyborców prowadzony w systemie informatycznym aktualizowany jest na podstawie zmian wynikających z przepisów o aktach stanu cywilnego i ewidencji ludności oraz zawiadomień otrzymywanych z innych gmin. System zawiera wszelkie informacje dodatkowe o dopisaniu oraz skreśleniu z rejestru wyborców oraz umożliwia

ustalenie i sporządzenie spisu wyborców a także uzyskanie danych niezbędnych do przekazania kwartalnych meldunków wyborczych do komputerowego systemu Krajowego Biura Wyborczego.

3. Informacje o wpisaniu do rejestru wyborców na wniosek.

W systemie informatycznym prowadzony jest zbiór informacji dodatkowych o wpisaniu do rejestru na wniosek.

Zbiór w dniu kontroli zawierał:

- 110 informacji Z2A- wyborca wpisany do rejestru wyborców (na wniosek) stale zamieszkały bez zameldowania na pobyt stały w tej gminie,
- 27 informacji Z2B- wyborca wpisany do rejestru wyborców, nigdzie niezamieszkały, stale przebywający na obszarze gminy,
- 50 informacji Z2C- wyborca wpisany do rejestru, zamieszkały na obszarze gminy pod innym adresem niż adres zameldowania na pobyt stały w tej gminie lub nigdzie niezameldowany, ostatnio zameldowany na pobyt stały w tej gminie,
- 1 informacja ZUE – obywatele Unii Europejskiej wpisani do rejestru wyborców.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, dla każdego wyborcy wpisanego do rejestru wyborców na wniosek, prowadzona jest dokumentacja będąca podstawą do wydania decyzji o wpisaniu do rejestru wyborców, tj.:

- pisemny wniosek, wraz ze wskazaniem ostatniego adresu zameldowania na pobyt stały,
- kserokopia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość wnioskodawcy,
- notatka sporządzona przez pracownika Referatu Ewidencji Ludności,
- decyzja o wpisaniu do rejestru wyborców,
- zawiadomienie gminy stałego meldunku o wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców,
- zwrotne potwierdzenia odbioru pism adresowanych do wnioskodawcy i do urzędu stałego meldunku.

Przeprowadzona analiza dokumentacji związanej z wpisaniem wyborcy na wniosek wykazała, iż wszystkie decyzje wydano zgodnie z obowiązującymi przepisami - zawierały prawidłową podstawę prawną. O wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców powiadomiono urzędy gmin, właściwe ze względu na ostatnie zameldowanie na pobyt stały, w celu skreślenia z tamtejszego rejestru wyborców - zawiadomienia wysłano za pośrednictwem PIA- Portalu Informacyjnego Administracji (usługa wymiany danych pomiędzy organami ewidencji ludności w zakresie przekazywania wniosków), pocztą oraz faxem.

Metoda dostarczania zawiadomień do urzędów, na obszarze których wyborca zameldowany jest na pobyt stały nie budzi zastrzeżeń.

Wszystkie wnioski o wpisaniu do rejestru wyborców rozpatrzone zostały pozytywnie. Dokumenty wyjaśniające, czy wnioskodawca rzeczywiście zamieszkuje na terenie gminy zostały każdorazowo dołączone do akt sprawy (notatka ze sprawdzenia wyborcy w miejscu zamieszkania, umowa najmu lokalu, kopia rozliczenia podatkowego, umowa o pracę, umowa o prowadzeniu działalności, umowa rachunku bankowego). Decyzje w sprawie wpisania do

rejestrów wyborców na wnioski wysłane zostały pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub odebrane osobiście.

4. Informacje o skreśleniu

Dane dotyczące osób pozbawionych prawa wybierania, wyborców wpisanych do rejestru wyborców w innej gminie oraz wyborców wpisanych do rejestru wyborców w gminie, ale zamieszkałych pod innym adresem niż ich adres zameldowania na pobyt stały, zamieszczone zostały na informacjach dodatkowych.

Na dzień kontroli zbiorów zawierał:

- 147 informacji R41 – wyborca, co do którego otrzymano zawiadomienie o pozbawieniu prawa wybierania,
- 287 informacji R42 – wyborca wpisany do rejestru wyborców w innej gminie,
- 50 informacji R43 – wyborca wpisany do rejestru wyborców, zamieszkały na obszarze gminy pod innym adresem niż aktualny/ostatni adres zameldowania na pobyt stały w tej gminie.

5. Przeniesienie informacji dodatkowych

Po ustaniu przyczyn uzasadniających założenie informacji dodatkowych rejestru wyborców dokumenty stanowiące podstawę jej wprowadzenia są wyłączane do odrębnego zbioru przejściowego i opatrywane adnotacją zawierającą datę i przyczynę wyłączenia. Okres przechowywania dokumentacji źródłowej na stanowisku pracy trwać będzie 1 rok, po upływie którego zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

6. Informacje i meldunek w komputerowym systemie Krajowego Biura Wyborczego

Rozliczenie kart dodatkowych rejestru w systemie informatycznym prowadzonym przez Krajowe Biuro Wyborcze prowadzone jest w sposób prawidłowy. W tym zakresie nie stwierdzono żadnych uchybień. Dane do meldunków kwartalnych systemu (moduł „CRID” i „Meldunek kwartalny”) przekazywane są terminowo. W związku z powyższym nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości w przekazywaniu informacji meldunkowych.

7. Reklamacje do rejestru wyborców

W okresie objętym kontrolą nie wniesiono żadnej reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze wyborców.

8. Udostępnienie rejestru wyborców

W okresie objętym kontrolą nie stwierdzono wniosków wyborców o udostępnienie rejestru wyborców.

9. Wnioski końcowe

Przeprowadzona kontrola wykazała, że w Urzędzie Miejskim w Lęborku rejestr wyborców prowadzony i aktualizowany jest rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami. Żadnych nieprawidłowości nie stwierdzono, w związku z powyższym nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Protokół podpisali:

Bożena Steciuk

Osoba odpowiedzialna
za prowadzenie rejestru wyborców
w Urzędzie Miejskim w Lęborku

BURMISTRZ MIASTA
Wioletta Namysłowska

Kierownik kontrolowanej jednostki

Lębork, dnia *31.12.2019r.*

Aneta Drozd
starszy radca

Aneta Drozd

Monika Smorawska
radca

Monika Smorawska

Monika Smorawska

Słupsk, dnia *16.12.2019r.*