

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwaną dalej „SIWZ”

OPRACOWANA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU
„PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH” (Dz.U. t.j. z 2013r. poz. 907
z późniejszymi zmianami, zwaną dalej „Ustawą”)

Wykonanie przestawienia (naprawy kompleksowej), budowy i naprawy pieców kaflowych wraz z pracami dodatkowymi w lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Lębork.

Nr kategorii wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Roboty budowlane:

45262630-6 - wznoszenie pieców.

Znak sprawy: MZGK/SZK/AK/7021/P-06/2014

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Miasto Lębork, w imieniu której działa Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Lęborku
ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, tel.: 059 8622-670; 059 8624-288, fax: 059 8622-670,
adres e-mail: mzgg.leb@gmail.com

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie: **Wykonanie przestawienia (naprawy kompleksowej), budowy i naprawy pieców kaflowych wraz z pracami dodatkowymi w lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Lębork.**

Szacunkowa ilość jednostek, którą zamawiający zamierza wykonać w ramach przedmiotowego zamówienia wynosi:

- budowa pieców: 15 szt. (10,50m³),
- budowa pieców w całości z nowych materiałów: 1 szt. (0,69m³),
- przestawienie pieców: 67 szt. (57,02 m³),
- naprawa pieców: 71 szt. (w tym: udrożnienia pieców – 5 szt., montaż fabrycznie nowych, żeliwnych drzwiczek piecowych na wspólnej ramie, doszczelnionych sznurem – 47 szt., wymiany rur piecowych – 1 szt., wymiana bądź uzupełnienie blachy przedpiecowej – 18 szt.),
- prace dodatkowe – 292,81 r-g.

Szczegółowy zakres robót objętych przedmiotem zamówienia określa “Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych” stanowiąca załącznik nr 1 do umowy będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części, w związku z tym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: **31.12.2015r.**

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy:

■ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia 1 – załącznika nr 3 do SIWZ. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia.

■ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia 1 – załącznika nr 3 do SIWZ. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia.

■ dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia 1 – załącznika nr 3 do SIWZ. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia.

■ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca musi wykazać że jest ubezpieczony,

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia 1 – załącznika nr 3 do SIWZ. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia.

IX. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia prawa wykonawcy do ubiegania się o przedmiotowe zamówienie publiczne, określonego w dziale VIII SIWZ, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1 oświadczenie 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ.*

1.2. opłaconą polisę ubezpieczenia OC **na kwotę minimum 200.000,00 zł**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 1.1., odnośnik 4, działu VIII SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. oświadczenie 2 o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – *wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ;*

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;
- 2.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Wykonawca składa dodatkowo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – *wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ*, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy.
 4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą również ewentualne pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy, jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w formie **oryginału**.
 6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w dziale IX pkt 2 SIWZ.
 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale IX pkt 2 i 3 każdy z wykonawców składa indywidualnie; natomiast oświadczenie wymienione w dziale IX pkt 1 składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców.
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dołączenie niepoświadczonej kopii będzie traktowane przez zamawiającego jako brak danego dokumentu.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia projektu umowy o podwykonawstwo, ma prawo zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane niespełniające wymagań określonych w SIWZ lub gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy zawarta umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni,
 - b) termin realizacji przedmiotu umowy musi gwarantować terminowość realizacji umowy z wykonawcą,
 - c) przedmiot umowy musi być jednoznacznie określony i odnoszący się do umowy z wykonawcą.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w w/w terminie uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
9. W przypadku o którym mowa w pkt. 8 jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub

rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

10. Przepisy opisane w pkt. 1 – 9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
11. Przepisy opisane w pkt. 1 – 10 dotyczą również zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

1. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami będzie się odbywało za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oraz dla potwierdzenia w formie pisemnej. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: mzgg.leb@gmail.com, nr faksu zamawiającego: 059 8622-670.
Zamawiający wymaga od wykonawców każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy.
2. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia będą prowadzone za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oraz dla potwierdzenia w formie pisemnej.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, lub którzy wypełnią formularz na stronie internetowej oraz dodatkowo zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że nie będzie organizował zebrania informacyjnego dla przyszłych wykonawców.
5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych - Tadeusz Jakubik, Łukasz Stencel – tel. 059 86-22-670,
 - w sprawach formalno - organizacyjnych – Aleksandra Kubisiak - tel. 059 86-22-670.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wadium w wysokości **3.900,00** złotych wykonawca zobowiązany jest wnieść **przed upływem terminu złożenia ofert, tj. do dnia 15.10.2014r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 5 Ustawy.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14 – konto Nr **1320300045111000002215060** w Banku **BGŻ SA** (przez określenie “wadium wniesione w pieniądzu” rozumie się wpłynięcie wadium na konto zamawiającego, a nie dokonanie samego przelewu kwoty wadium).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowywać będzie na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji wnosi się w oryginale dołączając do przygotowanej oferty w osobnej, odpowiednio opisanej kopercie.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.
Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono

wadium zgodnie z pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 10.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert, tj. od dnia **15.10.2014r.** .
2. Oferta o krótszym terminie ważności będzie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie ważności ofert o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może odmówić zastosowania się do takiego wniosku bez utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wzory załączonych formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych oraz będzie stała przez cały okres wykonywania zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątku opisanego w dziale XXII pkt 2 SIWZ.
4. Poprawki w ofercie i pozostałych dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby(osób) podpisującej ofertę.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz zaleca się, aby były ponumerowane.
6. Wykonawca składa jeden egzemplarz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w dziale IX niniejszej SIWZ). Załączniki należy wypełnić w języku polskim, czytelnie i podpisać. Podpis winien być złożony przez wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań w jego imieniu. Upoważnienie takie powinno być sporządzone na piśmie w postaci

formalnego pełnomocnictwa załączonego do formularza oferty.

Na egzemplarz oferty składa się: formularz oferty (Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ), zestaw pozostałych załączników, oświadczeń i dokumentów żądanych przez zamawiającego w SIWZ, wypełnionych ściśle z wymogami i na warunkach tam określonych, złożonych przez wykonawcę w sposób określony przez SIWZ.

7. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą one być wyraźnie i jednoznacznie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty (zaleca się by były one dodatkowo oznakowane jako "Tajemnica przedsiębiorstwa").

W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

8. Wykonawca winien przygotowany egzemplarz oferty umieścić w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Obie koperty winny być zaadresowane do zamawiającego:

MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ w LĘBORKU
ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork
(wejście od parkingu)

oraz być oznaczone tytułem:

Oferta przetargowa na: „Wykonanie przestawienia (naprawy kompleksowej), budowy i naprawy pieców kaflowych wraz z pracami dodatkowymi w lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Lębork.”

Nie otwierać przed 15 października 2014 godz. 14⁰⁰

Na wewnętrznej kopercie należy podać dodatkowo nazwę i adres wykonawcy. Jeżeli wykonawca nie spełni tych warunków, zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zagubienie lub przedwczesne otwarcie oferty.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Przygotowaną ofertę zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami niniejszej SIWZ należy złożyć w terminie do dnia **15.10.2014r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku, przy ul. Armii Krajowej 14 (wejście od parkingu, I piętro, pokój nr 11).
2. Każda oferta otrzymana po terminie wyznaczonym w pkt 1 zostanie przez zamawiającego niezwłocznie zwrócona.
3. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty zostanie dostarczone zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. Zawiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane, zapieczętowane i oznakowane jak oferta, zgodnie z zapisem w dziale XV niniejszej SIWZ, z dopiskiem „WYCOFANIE” lub „MODYFIKACJA”.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w obecności przedstawicieli wykonawców, którzy wyrażą chęć przybycia do świetlicy Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku, przy ul. Armii Krajowej 14 w dniu 15 **października 2014r. o godz. 14⁰⁰** na część jawną przetargu.
6. Przedstawiciele wykonawców, którzy będą uczestniczyć w przetargu wpisują się na liście obecności.
7. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne istotne elementy ofert zostaną podane przez zamawiającego podczas otwarcia ofert.
8. Komisja przetargowa powołana przez zamawiającego, sporządzi protokół z przebiegu w/w czynności przetargowych.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- Wykonawca określi cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wymienionego szczegółowo w dziale III SIWZ oraz w "Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych" stanowiącej załącznik nr 1 do umowy będącej załącznikiem nr 1 do SIWZ podając: stawkę za budowę 1 m³ pieca kaflowego netto (bez podatku VAT) i brutto (z obowiązującą stawką podatku VAT), stawkę za budowę 1 m³ pieca kaflowego w całości z nowych materiałów netto (bez podatku VAT) i brutto (z obowiązującą stawką podatku VAT), stawkę za przestawienie (naprawę kompleksową) 1 m³ pieca kaflowego netto (bez podatku VAT) i brutto (z obowiązującą stawką podatku VAT), stawkę za udrożnienie 1 szt. pieca kaflowego netto (bez podatku VAT) i brutto (z obowiązującą stawką podatku VAT), stawkę za montaż 1 szt. fabrycznie nowych, żeliwnych drzwiczek piecowych na wspólnej ramie, doszczelnionych sznurem netto (bez podatku VAT) i brutto (z obowiązującą stawką podatku VAT), stawkę za wymianę 1 szt. rury piecowej netto (bez podatku VAT) i brutto (z obowiązującą stawką podatku VAT), stawkę za wymianę bądź uzupełnienie blachy przedpiecowej netto (bez podatku VAT) i brutto (z obowiązującą stawką podatku VAT), stawkę za 1 roboczogodzinę za prace dodatkowe netto (bez podatku VAT) i brutto (wraz z narzutami do kosztorysowania i obowiązującą stawką podatku VAT), poprzez wypełnienie oferty stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ.
- Stawki za wykonanie przedmiotu zamówienia należy określić po analizie całej dokumentacji przetargowej uwzględniając wszystkie niezbędne czynności, które można było przewidzieć przy kalkulowaniu ceny oferty.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

- Kryterium oceny ofert wraz ze znaczeniem kryterium (wagą):
 - Kryterium oceny ofert stanowi cena – 100%,
Przyjmuje się, że ważna oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt .
 - Punkty za cenę oferty oblicza się następująco:
 - Szczegółowe znaczenie składników oferty dla obliczania ceny oferty:

Lp.	Cena składnika oferty (Cn, Cw)	Znaczenie szczegółowe (Ki)
1.	Cena brutto budowy 1 m ³ pieca kaflowego zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych	20%
2.	Cena brutto budowy 1 m ³ pieca kaflowego w całości z nowych materiałów	7%
3.	Cena brutto przestawienia (naprawy kompleksowej) 1m ³ pieca kaflowego	60%
4.	Cena brutto udrożnienia 1 szt. pieca kaflowego	2%
5.	Cena brutto montażu 1 szt. fabrycznie nowych, żeliwnych drzwiczek piecowych na wspólnej ramie, doszczelnionych sznurem	5%
6.	Cena brutto wymiany 1 szt. rury piecowej	2%
7.	Wymiana bądź uzupełnienie blachy przedpiecowej	2%
8.	Cena brutto 1 roboczogodziny za prace dodatkowe (wraz z narzutami do kosztorysowania)	2%

1.2.2. Punkty za cenę (wartość) składników oferty oblicza się następująco:

$$p = \frac{C_n \times 100}{C_w} \times K_i$$

gdzie:

C_n – najniższa cena składnika oferty spośród wszystkich ofert,

C_w – cena składnika oferty danego wykonawcy,

K_i – szczegółowe znaczenie (waga) składnika oferty.

1.2.3. Punkty za cenę oferty do oceny oferty oblicza się następująco:

$$P = \frac{P_w}{P_o} \times 100$$

gdzie:

P_w – wartość oferty (w punktach) danego wykonawcy,

P_o – najwyższa łączna wartość oferty (w punktach) spośród wszystkich ofert.

2. Punktacja końcowa.

Komisja oblicza i spisuje w protokole punkty za cenę oferty wg w/w wzorów.

Ofertę uzyskującą najwyższą ilość punktów uważa się za ofertę najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje żądania od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wykonywanych robót w trakcie obowiązywania umowy.

XXI. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Projekt umowy na **"Wykonanie przestawienia (naprawy kompleksowej), budowy i naprawy pieców kaflowych wraz z pracami dodatkowymi w lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Lębork"** stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej w wyniku postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Poniższe postanowienia stanowią dopuszczalne zmiany, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Zamawiający określa następujące warunki zmiany:

- 2.1. w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT możliwe będzie zawarcie aneksu dotyczącego zmiany wynagrodzenia dla wykonawcy w zakresie wynikającym ze zmiany stawki VAT;
- 2.2. zmiany innych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenie stron umowy;
- 2.3. dopuszczalne są zmiany umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, które będą korzystne dla zamawiającego, a które nie będą wykraczać poza treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:
 - 3.1. zmiana nr rachunku bankowego,
 - 3.2. zmiana danych teleadresowych.Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia za przedmiot zamówienia w walutach obcych.

XXIV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Odwołanie.

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

 - 1.1. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy, w przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 - 1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 1.5. Szczegółowe zasady dotyczące wniesienia odwołania określają art. 180 – 198 Ustawy.
2. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom, a także uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Szczegółowe zasady dotyczące wniesienia skargi do sądu określają art. 198a – 198g Ustawy.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty i przedłoży Dyrektorowi MZGK do akceptacji.
2. Po zaakceptowaniu przez Dyrektora MZGK, zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o dokonany wyborze, wskazując firmę, jej adres i uzasadnienie wyboru oferty.

Warunki zamówienia sporządziła komisja:

1. Bożena Kasprzak
2. Łukasz Stencel
3. Tadeusz Jakubik
4. Aleksandra Kubisiak

Zatwierdził:dnia..... 2014r.

Załączniki:

- Nr 1 – projekt umowy z załącznikami
- Nr 2 – formularz oferty
- Nr 3 – oświadczenie 1
- Nr 4 – oświadczenie 2
- Nr 5 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej