
Lębork: WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ MOSTU NAD RZEKĄ ŁEBĄ W CIĄGU ULICY WETERYNARYJNEJ W LĘBORKU

Numer ogłoszenia: 92076 - 2014; data zamieszczenia: 19.03.2014
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miasto Lębork , ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 59 862 42 80, faks 59 862 24 27.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ MOSTU NAD RZEKĄ ŁEBĄ W CIĄGU ULICY WETERYNARYJNEJ W LĘBORKU.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowej mostu nad rzeką Łebą w ciągu ulicy Weterynaryjnej Lęborku. 1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje również pozyskanie wszelkich wymaganych przepisami decyzji administracyjnych oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wraz ze sporządzeniem dokumentacji geodezyjnej z wyznaczenia ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt podziału , a także uzgodnienie projektu w ZUDP, na podstawie których będą mogły być wykonane roboty budowlane obejmujące zakres opisany w koncepcji programowej pn. koncepcja mostu nad rzeką Łebą w km 55+560 w miejscowości Lębork wariant 2. 1.2. Opracowanie dokumentacji obejmować będzie budowę odcinka drogi gminnej, ulicy Weterynaryjnej (ok. 100 mb), budowę odcinka drogi gminnej od ulicy Weterynaryjnej do ulicy Komuny Paryskiej (ok. 300 mb), budowę mostu nad rzeką Łebą , budowę

infrastruktury technicznej oświetlenie, sieci kanalizacji deszczowej w niezbędnym zakresie, przebudowę infrastruktury technicznej, kolizji, zieleń drogową 2.Zakres przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej obejmuje: 2.1. Mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia; 2.2. Dokumentacja geologiczno-inżynierska z geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów budowlanych; 2.3.Opracowanie operatu wodno-prawnego; 2.4. Opracowanie projektu budowlanego dla każdej branży i inne opracowania oraz uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego, pozwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) - dla Zamawiającego po 2 egzemplarze zatwierdzone przez organy wydające pozwolenia oraz po 2 egzemplarze zeskanowanego zatwierdzonego projektu a także w wersji elektronicznej zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf) na nośniku CD;2.5. Opracowanie projektu wykonawczego dla każdej branży - dla Zamawiającego po 4 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf) na nośniku CD;2.6. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla każdej branży w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf) na nośniku CD;2.7 Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) dla Zamawiającego 4 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf) na nośniku CD;2.8. Projekt stałej organizacji ruchu zatwierdzony dla zamawiającego 4 egzemplarze wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf) na nośniku CD;2.9. Kosztorys inwestorski opracowany dla każdej branży po 1 egzemplarzu wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf) na nośniku CD;2.10. Zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji 2.11. Przedmiar robót opracowany dla każdej branży po 4 egzemplarze wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf) na nośniku CD;3.Dokumentację projektową należy wykonać w zakresie zgodnym z: a)Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami),b)Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. z dnia 08.06.2004r. Nr 130, poz. 1389).c) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. 2013.687 ze zm.) . 4. Uwagi szczególowe:a)Do projektu budowlanego należy dołączyć oświadczenia projektanta o kompletności projektu budowlanego i jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i normami,b)Na wszystkie roboty budowlane w opracowanej dokumentacji projektowej należy uzyskać wymagane pozwolenia,c)Przed złożeniem wniosku o

decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) , Wykonawca jest zobowiązany Sieć oświetleniowa ma być włączona w istniejący system oświetlenia ulicznego ENERGA Oświetlenie Sp. z o.o Sopot. W tym zakresie Wykonawca winien uzyskać warunki przyłączenia.e)Niweletę jezdni należy zaprojektować w taki sposób, aby zapewnić odprowadzenie wód opadowych ze zjazdów, na jezdnię przy jednoczesnym dostosowaniu rzędnych wjazdu do istniejących rzędnych bram.f) W cenie oferty należy uwzględnić wykonanie badań gruntu.g) Wykonawca projektów przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwila wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za opracowania.h) Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt budowlany i wykonawczy w całości lub dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.i) W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostarczenia precyzyjnego i zrozumiałego opisu , należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności. 5. Wszelkie koszty związane z uzgodnieniami, opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem map ponosi Wykonawca .6. Zamawiający zapewnia: 6.1. Decyzję środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (Załącznik nr 9 do SIWZ) 6.2. wypis i wyrys z obowiązującej zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego (Załącznik nr 10 do SIWZ) 6.3. pełnomocnictwo dla wykonawcy wystawione w dniu podpisania umowy (w 5 egzemplarzach) do występowania w jego imieniu w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji , opinii, uzgodnień, z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) włącznie (wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ). W przypadku, gdyby niezbędna była dodatkowa kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem, Wykonawca niezwłocznie ja otrzyma. 6.4. Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, które są wymagane do złożenia z niektórymi wnioskami., które podpisywać będzie Burmistrz Miasta Lęborka. 7. Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac zaleca się przeanalizowanie opisu przedmiotu zamówienia z załączonymi materiałami. Wykonawca dokona dokładnego rozeznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczność, jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia. 8. Wartość ryczałtowa zamówienia winna uwzględniać wszystkie punkty OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 9. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był podzielony na elementy rozliczeniowe z podaniem terminu wykonania, ceny netto i brutto. Wzór tabeli elementów rozliczeniowych stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ którego nie należy wypełniać na etapie składania ofert.9.1 Ustalona tabela elementów rozliczeniowych jako harmonogram rzeczowo-finansowy będzie stanowiła załącznik do umowy.Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawianie prac projektowych do odbioru zgodnie z ww. harmonogramem rzeczowo-finansowym, co będzie podstawą do wystawiania faktur..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych. Wartość wszystkich zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające mogą w szczególności obejmować 1.1. Kontynuacja projektowa np. przebudowy ul. Weterynaryjnej, rozwiązania ścieżek rowerowych, małej architektury itp. 1.2. Kontynuacja projektowa budowy oświetlenia ulicznego poza zakresem określonym koncepcją 1.3. Dokonanie stałej stabilizacji znaków granicznych nowo wydzielonych granic działek (znaki betonowe)

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.32.00.00-7, 71.32.23.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości w wysokości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą. 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu - przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14 - Bank Gospodarki Żywnościowej S.A., nr konta 04 2030 0045 1110 0000 0220 5910, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620). 4.1 W razie wniesienia wadium w pieniądzu, wpłata na konto powinna być wniesiona z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej w dniu 07.04.2014 r. do godziny 1200, pod rygorem uznania, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony. 4.2 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 5. Wadium wniesione w

formie poręczenia lub gwarancji wnosi się w oryginale dołączając do przygotowanej oferty w osobnej, odpowiednio opisanej kopercie. 6. Zamawiający zwróci wadium: 6.1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 6.3. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 6.1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumentów, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 10.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie opracowania przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat przed lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednego projektu budowy mostu długości min. 10,0 m oraz co najmniej jednego projektu drogowego przy zastosowaniu procedur ustawy z dnia z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. 2013.687 ze zm). Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia - Załącznika nr 2 do SIWZ -Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Załącznika nr 4 do SIWZ -wykaz usług projektowych wykonanych

przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia - Załącznik nr 2 do SIWZ . Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia - Załącznik nr 2 do SIWZ . Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia - Załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentu wymienionego w dziale VI SIWZ pkt 1.2 oraz oświadczenia - Załącznik nr 2 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Ewentualne pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1.Zgodnie z art. 144 Prawa zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej w wyniku postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Poniższe postanowienia stanowią dopuszczalny

katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający określa następujące warunki zmiany: 1.1 W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT możliwe będzie zawarcie aneksu w zakresie zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy w zakresie wynikającym ze zmiany stawki VAT, 1.2 Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie: 1.2.1 w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy dokumentacji projektowej zamówień dodatkowych lub uzupełniających jeżeli ich wykonanie spowoduje taką konieczność, 1.2.2. w przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia z następujących przyczyn; a. leżących po stronie Zamawiającego, m.in. wstrzymanie prac projektowych, konieczność dokonania ustaleń i udzielenia wyjaśnień, b. za które nie odpowiada Wykonawca. 2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: 2.1. zmiana nr rachunku bankowego, 2.2 zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, 2.3. zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.um.lebork.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, Wydział Realizacji Inwestycji, pokój C104.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

07.04.2014 godzina 12:00, miejsce: Kancelaria Ogólna Urzędu Miejskiego w Lęborku- BOX nr 1, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie