

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące świadczenia usług w zakresie obsługi finansowej wszystkich partnerów projektu Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

### 1. Nazwa i adres zamawiającego :

Gmina Miasto Lębork  
Ul. Armii Krajowej 14  
84-300 Lębork  
Tel: 59 86 24 280, 59 86 22 267  
Fax: 59 86 22 427  
info@um.lebork.pl  
<https://www.lebork.pl/>

#### Osoba do kontaktów:

Alicja Rojek  
Wydział Współpracy i Rozwoju  
[wzp@um.lebork.pl](mailto:wzp@um.lebork.pl)  
tel. 59 86 37 711

### 2. Rodzaj i przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi finansowej wszystkich partnerów projektu Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020  
Usługi będą świadczone od 01.01.2020 r. do 31.12.2020.

### 3. Opis realizacji przedmiotu zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na:

Świadczeniu usług w zakresie obsługi finansowej wszystkich partnerów projektu Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji współfinansowanego

z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - partnerami w/w projektu są:

- a) Gmina Miasto Lębork – Partner Wiodący – P1,
- b) Stowarzyszenie EDUQ – Partner P2,
- c) Wielkopolskie Stowarzyszenie Kuratorów Sądowych – Partner P3,
- d) Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych przy SOSW w Lęborku – OTWARTE DRZWI - Partner P4.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- a) stałej weryfikacji i nadzoru nad postępowaniem finansowym realizacji Projektu;
- b) prowadzenia księgowości Projektu;
- c) prowadzenia dokumentacji finansowej;
- d) przygotowywania częściowych oraz całościowych wniosków o płatność w SL2014;
- e) raportowania postępu finansowego Liderowi, Partnerom, Kierownikowi Projektu;

- f) opis dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi RPO dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- g) niezwłocznego informowania Kierownika projektu o problemach finansowo-księgowych w jego realizacji;
- h) udziału w zebraniach Grupy Sterującej Projektem;
- i) archiwizacji dokumentacji księgowej projektu;
- j) znajomości aktualnych wersji dokumentów związanych z realizowanym projektem, tj.:
  - Zasady finansowania projektów RPO dla Województwa Pomorskiego,
  - Zasady promocji projektów,
  - Zasady sporządzania wniosków o płatność,
  - Zasady kwalifikowania wydatków;
- k) zapoznania się z umową nr RPPM.06.02.02-22-0005/17-00 o dofinansowanie projektu „Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji” wraz z jej aneksami;
- l) dbałości o terminowe dokonywanie zapłaty za zobowiązania;
- m) udziału w kontrolach projektu prowadzonych przez Instytucje zewnętrzne i składanie wyjaśnień odnośnie spraw księgowo-finansowych projektu;
- n) wykonywania innych zadań zleconych przez Zamawiającego mających związek z realizowanym projektem.

#### **4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**79211000-6** - Usługi księgowe

#### **5. Oferty częściowe:**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **6. Przewidywany termin wykonania zamówienia:**

Od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

#### **7. Miejsce i sposób realizacji zamówienia:**

Siedziba Wykonawcy oraz miejsca na terenie Miasta Lęborka wyznaczone na spotkania Grupy Sterującej projektem Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w aktualnych *Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*. Wytyczne dostępne są m.in. na [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).
- 2) Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg. Zgodnie z art. 76a ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)

czynności z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych może wykonywać każda osoba, która:

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych i niekaralność za ściśle określony katalog przestępstw, tj. za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe oraz za czyn określony w rozdziale 9 ustawy o rachunkowości;
  - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
    - o weryfikacja: oświadczenie o niekaralności zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
  - b) posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług pełnej rachunkowości.
    - o weryfikacja: dokumenty potwierdzające termin rozpoczęcia działalności (np. wpis do ewidencji/rejestru; umowy) oraz dokumenty potwierdzające świadczenie usług pełnej rachunkowości (np. umowa) – min. 1 dokument.
  - c) posiadają doświadczenie w obsłudze w ciągu ostatnich 3 lat (a w przypadku działalności prowadzonej krócej – od dnia rozpoczęcia) co najmniej 30 podmiotów, w tym co najmniej 15 organizacji pozarządowych i/lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z Art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
    - o weryfikacja: wykaz potwierdzający obsługę min. 30 podmiotów, w tym min. 15 organizacji pozarządowych i/lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (załącznik nr 4).
- 3) W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 9. Tryb udzielenia zamówienia:

Do przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy PZP. Niniejsze zamówienia jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, dlatego postępowanie toczy się w oparciu o rozeznanie rynku na zasadach określonych w aktualnie obowiązujących *Wytocznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

## 10. Kryteria oceny ofert:

Ocena ofert nastąpi na podstawie trzech kryteriów:

1. Koszt usługi - Cena brutto za m-c świadczenia usługi będącej przedmiotem zapytania ofertowego – **waga 50%**. Cena musi zawierać w sobie wszelkie niezbędne koszty, które Wykonawca przewiduje ponieść w związku z realizacją usługi m.in. koszty związane z prowadzeniem ksiąg rachunkowych (np. materiały biurowe, archiwizacja dokumentacji, wydruki), koszty dojazdu na spotkania Grupy Sterującej.
  - o Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 1 uwzględniającego cenę brutto za m-c świadczenia usługi dla jednego podmiotu.
2. Doświadczenie/kwalifikacje oferenta – w prowadzeniu księgowości - **waga 50%**. Ocena zostanie dokonana na podstawie wykazanej liczby lat doświadczenia księgowego.
  - o Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 1 uwzględniającego ilość udokumentowanych lat doświadczenia w prowadzeniu księgowości.

Przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

1. Koszt usługi - Cena brutto za m-c. świadczenia usługi dla jednego podmiotu

$$KU = \frac{CRn}{CRo} \times 50 \text{ pkt.}$$

**KU** - wartość punktowa: Koszt Usługi

**CRn** - cena brutto za 1 m-c usługi dla jednego podmiotu wg najkorzystniejszej oferty.

**CRo** - cena brutto za 1 m-c usługi dla jednego podmiotu wg ocenianej oferty.

2. Doświadczenie/ kwalifikacje oferenta – ocena dokonana na podstawie poniższej tabeli:

Lp.	Liczba lat doświadczenia księgowego	Punktacja
1.	Od 5 do 6 lat	10 pkt.
2.	Od 7 do 8 lat	20 pkt.
3.	Od 9 do 10 lat	30 pkt.
4.	Od 11 lat do 12 lat	40 pkt.
5.	Powyżej 12 lat	50 pkt.

## INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

### 11. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe:

Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lęborku

### 12. Termin oraz miejsce składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty należy składać w formie papierowej w kancelarii Urzędu Miejskiego w Lęborku,  
ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, do dnia 23.12.2019 r. do godz.14.00.  
Kancelaria Urzędu Miejskiego jest czynna w dni powszednie w godzinach 7:00 – 15:00.

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Niekompletna oferta zostanie odrzucona.

### 13. Sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą konieczne jest złożenie następujących dokumentów:
  - a) Załącznik nr 2 oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
  - b) Załącznik nr 3 oświadczenie o niekaralności oraz kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
  - c) Kopie dokumentów potwierdzających termin rozpoczęcia działalności (np. wpis do ewidencji/rejestru; umowy) oraz dokumentów potwierdzających obsługę min. 30 podmiotów (załącznik nr 4), w tym min. 15 organizacji pozarządowych i/lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (dodatkowo mogą to być np. umowy, rachunki, rekomendacje itp.).

### 14. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Nabór ofert może zostać zamknięty bez wybrania Wykonawcy. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje dotyczące ceny i zakresu oferty z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

**W przypadku złożenia ofert na kwoty wyższe niż przewidziane środki projektowe niniejsze zapytanie ofertowe zostanie unieważnione.**

Oferty niekompletne i złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie jest forma elektroniczna. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

### 15. Warunki zawarcia umowy

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do zapytania ofertowego

....., dnia ..... roku  
(miejsowość) (data)

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Lębork  
Ul. Armii Krajowej 14  
84-300 Lębork  
Tel: 59 86 24 280, 59 86 22 267  
Fax: 59 86 22 427  
info@um.lebork.pl  
<https://www.lebork.pl/>  
NIP: 841-162-20-90

**Wykonawca:**

--

(nazwa, adres siedziby Wykonawcy, NIP, telefon kontaktowy)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące *świadczenia usług w zakresie obsługi finansowej wszystkich partnerów projektu Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* proponuję miesięczną cenę brutto w kwocie:

**CENA:**

Lp.	Nazwa usługi	Cena brutto w PLN za usługę będącą przedmiotem zapytania ofertowego:
1	Usługa w zakresie obsługi finansowej wszystkich partnerów projektu Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	

SŁOWNIE: .....

Oświadczam, że wyżej wymieniona kwota jest ceną brutto. W określonej powyżej cenie uwzględnione są wszystkie koszty Zleceniodawcy jako pracodawcy wynikające z umów cywilno-prawnych, w tym VAT, kwoty składek na ubezpieczenie społeczne ZUS w części opłacanej przez Zleceniodawcę jako płatnika składek, jeśli takie występują.

**DOŚWIADCZENIE:**

Ilość udokumentowanych lat doświadczenia księgowego wyznaczonego do realizacji zamówienia:

.....

**DANE KONTAKTOWE:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	

2. Oświadczam/-y, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/-y, że zapewnimy wykwalifikowaną kadrę do przeprowadzenia usługi.

.....

pieczętka i/lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do zapytania ofertowego

....., dnia ..... roku  
(miejsowość) (data)

**OŚWIADCZENIE  
o braku powiązań kapitałowych i osobowych**

**Wykonawca:**

(Pieczęć nagłówkowa,  
dane teleadresowe Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu dotyczącym *świadczenia usług w zakresie obsługi finansowej wszystkich partnerów projektu Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* – w trybie zapytania ofertowego oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
pieczęćka i/lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 3 do zapytania ofertowego

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a .....

( adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

### **o ś w i a d c z a m**

iż korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie (w tym przestępstwo skarbowe).

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)

**Wykaz obsługiwanych/obsłużonych podmiotów**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Typ podmiotu (forma prawna)</b>	<b>Okres realizacji usługi</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

ZAŁĄCZNIK NR 5 do zapytania ofertowego

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Lęborku pomiędzy:

Gminą Miasto Lębork z siedzibą w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14,  
NIP 841-162-20-90,

reprezentowaną przez

Burmistrza Miasta Lęborka – Witolda Namysłaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Arlety Bałon,

zwaną w dalszej treści umowy Zleceniodawcą,

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej treści umowy Zleceniobiorcą.

Podstawą zawarcia umowy jest art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (DZ. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz protokół zamówienia publicznego z dnia ....., którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 eur.

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie obsługi finansowej wszystkich partnerów projektu Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Partnerami projektu Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji są:
  - a) Gmina Miasto Lębork – Partner Wiodący – P1,
  - b) Stowarzyszenie EDUQ – Partner P2,
  - c) Wielkopolskie Stowarzyszenie Kuratorów Sądowych – Partner P3,

- d) Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych przy SOSW w Lęborku – OTWARTE DRZWI - Partner P4.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
- a) stałej weryfikacji i nadzoru nad postępem finansowym realizacji Projektu;
  - b) prowadzenia księgowości Projektu;
  - c) prowadzenia dokumentacji finansowej;
  - d) przygotowywania częściowych oraz całościowych wniosków o płatność w SL2014;
  - e) raportowania postępu finansowego Liderowi, Partnerom, Kierownikowi Projektu;
  - f) opis dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi RPO dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
  - g) niezwłocznego informowania Kierownika projektu o problemach finansowo-księgowych w jego realizacji;
  - h) udziału w zebraniach Grupy Sterującej Projektem;
  - i) archiwizacji dokumentacji księgowej projektu;
  - j) znajomości aktualnych wersji dokumentów związanych z realizowanym projektem, tj.:
    - Zasady finansowania projektów RPO dla Województwa Pomorskiego,
    - Zasady promocji projektów,
    - Zasady sporządzania wniosków o płatność,
    - Zasady kwalifikowania wydatków;
  - k) zapoznania się z umową nr RPPM.06.02.02-22-0005/17-00 o dofinansowanie projektu „Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji” wraz z jej aneksami;
  - l) dbałości o terminowe dokonywanie zapłaty za zobowiązania;
  - m) udziału w kontrolach projektu prowadzonych przez Instytucje zewnętrzne i składanie wyjaśnień odnośnie spraw księgowo-finansowych projektu;
  - n) wykonywania innych zadań zleconych przez Zleceniodawcę mających związek z realizowanym projektem.

## § 2

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w §1 w terminie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 roku.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma miesięczne wynagrodzenie brutto zgodnie z ofertą z dn. .... w wysokości ..... (słownie: .....
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
4. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, w terminie 14 dni od ich dostarczenia przez Zleceniobiorcę.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w ..... nr .....
8. Zapłata nastąpi tylko na rachunek znajdujący się w wykazie podatników VAT z zastrzeżeniem odmowy wykonania zapłaty.
9. Faktura za wykonaną usługę wystawiana/y będzie na: Gmina Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, NIP: 841-162-20-90
10. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku braku środków, o jakich mowa, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

- 
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Spory wynikające z realizacji umowy strony poddają się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

Kontrasignata Skarbnika Miasta

.....

Zgodnie ze stanowiskiem BM z dnia .....