

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.um.lebork.pl

Lębork: Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji przedszkoli w Lęborku
Numer ogłoszenia: 57929 - 2012; data zamieszczenia: 13.03.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 59 862 42 80, faks 59 862 24 27.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.lebork.pl, www.wybiezleborck.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji przedszkoli w Lęborku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Wykonanie dokumentacji projektowej (projekt budowlano-wykonawczy) termomodernizacji przedszkoli w Lęborku. 1.1. Dokumentacja projektowa ma obejmować następujące przedszkola (tylko budynki przedszkolne, nie dotyczy wolnostojących budynków gospodarczych)(orientacyjne ilości robót podano za audytami energetycznymi): 1.1.1. Przedszkole nr 1 - ul. Czołgistów 37 - działki nr 12, 13, 14 obręb 7 ocieplenie dachów - 155m², ocieplenie stropodachu - 573m², ocieplenie ścian zewnętrznych - 1256m², wymiana stolarki okiennej - 158m²/102szt., wykonanie instalacji słonecznej całorocznej z kolektorami próżniowymi wspomagającej przygotowanie ciepłej wody użytkowej 1.1.2. Przedszkole nr 2 - ul. Plater 12 - działka nr 47/1 obręb 7 ocieplenie stropodachu - 570m², ocieplenie ścian zewnętrznych - 900m², wymiana okien i drzwi - 176m²/67szt., wymiana instalacji c.o.-106 grzejników 1.1.3. Przedszkole nr 5 - ul. Wypiańskiego 1 - działka nr 166 obręb 9 ocieplenie dachu - 418m², ocieplenie ścian zewnętrznych - 626m², ocieplenie stropu piwnicy - 168m², wymiana okien - 29m²/72szt., wykonanie instalacji słonecznej całorocznej z kolektorami próżniowymi wspomagającej przygotowanie ciepłej wody użytkowej 1.1.4. Przedszkole nr 9 - ul. Mireckiego 9 - działki nr 120/1 i 172/12 obręb 2 ocieplenie dachu - 656m², ocieplenie ścian zewnętrznych - 1 164m², wymiana okien i drzwi - 50m²/48szt., wymiana instalacji c.o. - 59 grzejników 1.1.5. Przedszkole nr 10 - ul. Krzywoustego 6 - działka nr 63/4 obręb 10 ocieplenie stropu poddasza - 112m², ocieplenie ścian zewnętrznych - 475m², wymiana instalacji c.o. - 18 grzejników 1.2. Dokumentacja projektowa winna być wykonana na podstawie Audytów Energetycznych przedszkoli, opracowanych przez Bałtycką Agencję Poszanowania Energii S.A. w grudniu 2011 roku. Audyty stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ. 1.3. Nie przewiduje się uzyskiwania pozwolenia na budowę dla planowanych prac (wykonanie na zgłoszenie). 2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji w formie i w ilości (odrębnie dla każdego z obiektów): 2.1. Projekt budowlano-wykonawczy - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004r., nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną (1 egz.); 2.2. Kosztorys inwestorski - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389) - w 1 egzemplarzu wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf); 2.3. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004r., nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w 1 egzemplarzu wraz z wersją elektroniczną specyfikacji zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf); 2.4. Przedmiar robót - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004r., nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf); 2.5. Informacja dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach, gdy ich opracowanie jest wymagane - w 2 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną informacji zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf). 3. Ustalenia dodatkowe: 3.1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie inwentaryzacji obiektów w zakresie niezbędnym do sporządzenia dokumentacji, pozyskanie odpowiednich map dla wykonania zamówienia, uzyskania wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień, w

tym z Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej S.A. 3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania. 3.3. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji projektowej z dyrektorem właściwego przedszkola, w szczególności w zakresie kolorystyki obiektu, wielkości i sposobu otwierania drzwi i okien. Protokół z uzgodnienia należy załączyć do dokumentacji. Dodatkowo z inwestorem należy uzgodnić sposób poprowadzenia przewodów instalacji centralnego ogrzewania (zabudowy, wkucia w ściany itp.) 3.4. Dokumentacja projektowa powinna zawierać rozwiązanie wszystkich szczegółów technicznych wykonywanej termomodernizacji, w tym między innymi: sposób mocowania ocieplenia do różnych rodzajów powierzchni, sposób montażu okien i drzwi, sposób montażu parapetów, rynien, rur spustowych, i obróbek blacharskich, sposób rozmieszczenia grzejników w pomieszczeniach z uwzględnieniem wysokości parapetów i zabudów, sposób wykonania ociepleń w miejscach trudno dostępnych, zapewnienie wymogów przeciwpożarowych w związku z wykonywaniem termomodernizacji (zmiana szerokości schodów, przejść itp.). Dokumentacja musi uwzględniać również branżę elektryczną - instalacje odgromowe w zakresie związanym z termomodernizacją oraz instalacje wewnętrzne w niezbędnym zakresie. 3.5. Wykonawca projektów przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za opracowania. Prawa autorskie nie zostają przeniesione w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z jego winy. 3.6. Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych. 3.7. W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz podaniem parametrów równoważności. 3.8. Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac należy dokonać dokładnej wizji w terenie oraz przeanalizować opis przedmiotu zamówienia z załączonymi materiałami. Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia. 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ lub którzy wypełnili formularz na stronie internetowej. Zmiana treści SIWZ zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające mogą w szczególności obejmować: 1. wykonanie dokumentacji projektowej innych prac na obiektach przedszkolnych, nie związanych z termomodernizacją 2. wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji (w tym audytów energetycznych) innych obiektów będących własnością Gminy Miasto Lębork Łączna wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50 % wartości realizowanego zamówienia.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.32.00.00-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 45.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie opracowania przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: 1. co najmniej jednego projektu wykonawczego, wykonywanego na podstawie audytu energetycznego, kompleksowej termomodernizacji obiektu o kubaturze co najmniej 2000 m³ oraz 2. co najmniej jednego projektu instalacji słonecznej całorocznej wspomagającej przygotowanie ciepłej wody użytkowej (kolektory próżniowe) Ocena dokonana zostanie wg. formuły spełnia - nie spełnia na podstawie treści dokumentu wymienionego w rozdziale VI pkt. 1.1. i 3.1. SIWZ.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie treści dokumentu wymienionego w rozdziale VI pkt. 3.1. SIWZ.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie treści dokumentu wymienionego w rozdziale VI pkt. 3.1. SIWZ.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie treści dokumentu wymienionego w rozdziale VI pkt. 3.1. SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ. 2.

Ewentualne pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144 Prawa zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej w wyniku postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Poniższe postanowienia stanowią dopuszczalny katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający określa następujące warunki zmiany: 1. Zmiana terminu: 1.1 w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień dodatkowych lub uzupełniających, jeżeli ich wykonanie spowoduje taką konieczność; 1.2 w przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia z następujących przyczyn: a. zmiany warunków wyjściowych do projektowania, których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty; b. przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, m.in. konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentach stanowiących podstawę projektowania, konieczność dokonania ustaleń i udzielenia wyjaśnień; c. inne przyczyny, za które nie odpowiada Wykonawca; 2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, 3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: 3.1 zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego); 3.2 zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy (wymagana jest zgoda Zamawiającego); 3.3 zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.um.lebork.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, Wydział Gospodarki Miejskiej i Inwestycji, pokój C103..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.03.2012 godzina 09:45, miejsce: Kancelaria Ogólna Urzędu Miejskiego w Lęborku BOX nr 1 ul. Armii Krajowej 14 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie