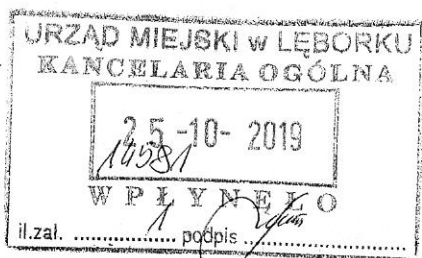


Archiwum Państwowe w Koszalinie

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2
75-803 Koszalin
tel. +48 94 34 22 622, +48 94 31 70 360
fax +48 94 31 70 361

www.koszalin.ap.gov.pl
sekretariat@koszalin.ap.gov.pl
bip.ap.gov.pl/koszalin
NIP 669-18-78-374

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
W KOSZALINIE



Handwritten signature and scribbles

Pan
Witold Namyślak
Burmistrz Miasta Lęborka

Urząd Miejski w Lęborku
ul. Armii Krajowej 14
84-300 Lębork

Handwritten notes:
OK 281019
zwr. do USC
"USC"
Data: 2019-10-21 05:11:19
Heay

Pismo z dnia: ---

Znak: ---

Nasz znak:
O-S.421.8.2019

Data:
2019-10-21

Szanowny Panie Burmistrzu,

Archiwum Państwowe w Koszalinie przesyła w załączeniu wystąpienie pokontrolne, będące wynikiem kontroli obejmującej sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych, obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne, zgromadzonych w **Urzędzie Stanu Cywilnego w Lęborku**, przeprowadzonej w dniu 1 lipca 2019 r.

Równocześnie uprzejmie informujemy, iż w ciągu **21 dni** od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, przysługuje Państwu prawo zgłoszenia pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień i przedstawienia dodatkowej dokumentacji.

Z wyrazami szacunku

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Koszalinie
mgr Katarzyna Królczyk

Załącznik: 1

AP



Oddział w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. W. Lutosławskiego 17
tel. +48 59 842 54 13, fax +48 59 84 22 327
e-mail: slupsk@koszalin.ap.gov.pl

Oddział w Szczecinku, 78-400 Szczecinek, ul. Parkowa 3
tel./fax +48 94 37 40 363
e-mail: szczecinek@koszalin.ap.gov.pl

Administratorem danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Koszalinie. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej pod adresem <http://www.koszalin.ap.gov.pl> w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

Archiwum Państwowe w Koszalinie	Oddział w Słupsku	27	ul. W. Lutostawskiego 17 76-200 Słupsk
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
9548	2019-09-25	O-S.421.8.2019	485
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Łęborku	3803
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Łębork	770979737000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS
-	
Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Aneta Pogorzelska	Archiwista	39/2019	2019-06-24
Krzysztof Skrzypiec	Kierownik Oddziału w Słupsku	40/2019	2019-06-24
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2019-07-01	2019-07-01	-
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne.

Zakres i przedmiot kontroli

-
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lęborku przechowywane są materiały archiwalne własne i odziedziczone po byłym niemieckim urzędzie Stanu Cywilnego Lębork (Standesamt Lauenburg) oraz wóropisy ksiąg dla miejscowości: Cewice, Wicko, Nowa Wieś, Łeba, Łebień, Garczegorze, Pogorzelice, Redkowice, Tawęcino, Łebunia, Maszewo, Szczenurze.

Akty stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu i odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Od roku 2015 rejestracja prowadzona jest w formie elektronicznej.

Materiały archiwalne to księgi oddzielne dla urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidze alfabetyczne oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw, zgonów. Stan uporządkowania przechowywanej dokumentacji jest dobry.

Kierownik USC jest w trakcie przygotowywania materiałów archiwalnych do przekazania do Archiwum Państwowego Oddział w Słupsku. Do jednostki wpłynęło pismo zawiadamiające o tych czynnościach: sprawa O-S.511.78.2019 jest w trakcie realizacji. Przekazaniu podlegają aktowe materiały archiwalne z USC w Lęborku z lat 1917-1938 w ilości 6 ksiąg.

Lokal archiwum jest właściwie zabezpieczony przed kradzieżą, pożarem i innymi ujemnymi czynnikami. Warunki pracy są dobre. Rezerwa magazynowa jest duża - 167 mb.

Stan fizyczny zbioru akt jest dobry.

Wyposażenie lokalu archiwum zakładowego stanowią metalowe, kompaktowe szafy ogniotrwałe. Zabezpieczenie przed kradzieżą, p.poż. oraz zabezpieczenie przed innymi ujemnymi czynnikami jest dobre. Warunki pracy są bardzo dobre. Lokal archiwum spełnia wymogi określone w § 6-8 instrukcji archiwalnej.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

—

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Koszalinie

Królczyk
mgr Katarzyna Królczyk

.....
podpis wydającego zalecenie

Koszalin 2019-10-21
.....
data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana
egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie