



Lębork: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA MIESZKALNEGO BUDYNKU WIELORODZINNEGO KOMUNALNEGO PRZY UL. KUSOCIŃSKIEGO WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU W LĘBORKU

Numer ogłoszenia: 265656 - 2011; data zamieszczenia: 30.08.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 59 862 42 80, faks 59 862 24 27.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.lebork.pl, www.wybierzlebork.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA MIESZKALNEGO BUDYNKU WIELORODZINNEGO KOMUNALNEGO PRZY UL. KUSOCIŃSKIEGO WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU W LĘBORKU.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Wykonanie dokumentacji projektowej (projekt architektoniczno - budowlany, projekt zagospodarowania terenu, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz informacja BIOZ) mieszkalnego budynku wielorodzinnego komunalnego przy ul. Kusocińskiego w Lęborku wraz z zagospodarowaniem terenu tj. drogą dojazdową, parkingiem, chodnikiem, budową przyłączy, wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń. Lokalizację budynku ustalono na części działki nr 153/35 obręb 11 w Lęborku - przedstawiono na mapce poglądowej stanowiącej Załącznik Nr 7 do SIWZ. 2. Budynek: 2.1. Czterokondygnacyjny podpiwniczony (ok. 36 mieszkań). 2.2. Planowana powierzchnia zabudowy budynku to ok. 440 m². 2.3. Budynek 3-klatkowy. 2.4. Dwa mieszkania na parterze budynku przystosowane dla osób niepełnosprawnych. 2.5. Należy doprowadzić przyłącza: wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, energetyczne, sieci gazowej, sieci centralnego ogrzewania, telekomunikacyjnego. 3. Zagospodarowanie terenu: 3.1. Dojazd od strony ulicy Czecha (dz. nr 153/36 obr. 11) - Załącznik nr 7 do SIWZ. 3.2. Należy przewidzieć: miejsca postojowe (dz. nr 153/7 oraz 153/36 obręb 11), chodniki, miejsce gromadzenia odpadów stałych, zieleń, plac zabaw oraz plac gospodarczy z trzepakiem. 4. Lokale mieszkalne: 4.1. Przeciętna powierzchnia użytkowa lokali - nie mniej niż 45 m² (lokale 1 - pokojowe lub 2 - pokojowe oraz kuchnia, łazienka oraz przedpokój). 4.2. Należy zaprojektować loggie. 4.3. Ogrzewanie mieszkań - sieć centralnego ogrzewania. 4.4. Instalacja: domofonowa, dzwonekowa, telefoniczna i ruraż dla instalacji telewizyjnej. 4.5. Lokale winny posiadać pełne opomiarowanie indywidualne dla lokalu dla wszystkich mediów. 4.6. Wyposażenie sanitarne i techniczne: 4.6.1. kuchenka gazowa czteropalnikowa z piekarnikiem, 4.6.2. zlewozmywak dwukomorowy lub jednokomorowy z ociekaczem wraz z baterią, 4.6.3. umywalka łazienkowa z baterią, 4.6.4. wanna z baterią wannową (prysznicową) lub kabina prysznicowa z brodzikiem pod warunkiem zastosowania w kabinie powłoki wodoszczelnej na ścianie, 4.6.5. muszla ustępowa z urządzeniem spłukującym, 4.6.6. podejście wodne z zaworem i odpływ dla pralki automatycznej, 4.6.7. grzejniki c.o. płytowe lub członowe z zaworami termostatycznymi wraz z głowicą, 4.6.8. osprzęt elektryczny (gniazda, przełączniki, włączniki), w miejscu punktów świetlnych kostki elektryczne, w piwnicy oraz na klatce schodowej - oprawy oświetleniowe, w łazienkach - oprawy oświetleniowe kroploszczelne, 4.6.9. kasetta domofonu wraz z urządzeniem przyzywowym. 4.7. Wykończenie lokali: 4.7.1. stolarka drzwiowa wewnętrzna - standardowa drewniana lub płytowa, drzwi wejściowe do lokali wzmocnione; 4.7.2. stolarka okienna wyposażona w nawiewniki okienne przynajmniej w jednym oknie w każdym pomieszczeniu; 4.7.3. zamontowane parapety wewnętrzne; 4.7.4. loggie - wyprofilowane ze spadkiem od budynku, wykończone warstwą wierzchnią; 4.7.5. ściany i sufity pomalowane farbą emulsyjną w kolorze jasnym, w łazienkach ściany do wysokości min. 2,0 m pokryte powłoką zmywalną i odporną na działanie wilgoci (np. okładzina z płytek ceramicznych, lamperia olejna lub inne rozwiązanie); 4.7.6. w pokojach podłogi wyłożone panelami podłogowymi z listwami przyściennymi; w łazience, kuchni i przedpokoju płytki terakota lub gres wraz z cokolikiem. 5. Zakres zamówienia obejmuje: - uzyskanie mapy do celów projektowych, - wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego, - wykonanie koncepcji projektowej, - wykonanie projektu architektoniczno - budowlanego budynku na podstawie zatwierdzonej koncepcji (wraz z przyłączami zgodnie z warunkami technicznymi), - wykonanie projektu zagospodarowania terenu, - przygotowanie kosztorysu inwestorskiego 6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentacji w formie i w ilości:

6.1. Projekt budowlany (architektoniczno - budowlany i zagospodarowania terenu)- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) - w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną (2 egz.); 6.2. Kosztorys inwestorski - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389) - w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.: .doc, .pdf); 6.3. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004r., nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną specyfikacji zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.: .doc, .pdf); 6.4. Przedmiar robót - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004r., nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.: .doc, .pdf); 6.5. Informacja dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach, gdy ich opracowanie jest wymagane - w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną informacji zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.: .doc, .pdf). 7. Obowiązkiem projektanta jest również uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów, a także uzgodnienie projektu w ZUDP, wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji - POZWOLENIE NA BUDOWĘ. 7.1. Zamawiający w dniu podpisania umowy wystawi Wykonawcy pełnomocnictwo (w 5 egzemplarzach) do występowania w jego imieniu w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień z pozwoleniem na budowę włącznie (wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 14 do SIWZ). W przypadku, gdyby niezbędna była dodatkowa kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem, Wykonawca niezwłocznie ją otrzyma. 7.2. Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, które są wymagane do złożenia z niektórymi wnioskami, podpisywać będzie Burmistrz Miasta Łęborka. 8. Ustalenia dodatkowe: 8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania. 8.2. Wartość wskaźnika EK projektowanego budynku ma być mniejsza o co najmniej 15 % od maksymalnej wartości wskaźnika EP - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 29 lipca 2009r. z sprawie finansowego wsparcia na tworzenie lokali socjalnych, mieszkań chronionych i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy niestanowiących lokali socjalnych (Dz. U. z 2009 Nr 120, poz. 1001 z późn. zm) - kryterium energooszczędności. 8.3. W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz podaniem parametrów równoważności. 8.4. Wykonawca projektów przynosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za opracowania. 8.5. Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt budowlany w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych. 8.6. Zamawiający zapewnia: - Warunki techniczne - MPWiK (L.dz. NL(AS)/741./2011 z dnia 14.03.2011r.) - Załącznik nr 8 do SIWZ; - Warunki przyłączenia do sieci gazowej - Pomorska Spółka Gazownicza sp. o. o. (Nr WG-EST/121/2011)- Załącznik Nr 9 do SIWZ; - Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej ENERGA-Operator - (11/R3/00734) - Załącznik Nr 10 do SIWZ; - Wytyczne techniczne na przyłączenie do sieci TP S.A. - nr pisma TOTTNSCU/248/2011 - Załącznik nr 11 do SIWZ; - Warunki techniczne - MPEC (MPEC/111/2011) - Załącznik Nr 12 do SIWZ; - Decyzja o warunkach zabudowy (AR(J)6730/37/2/2011) - Załącznik Nr 13 do SIWZ. 8.7. Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac należy dokonać dokładnej wizji w terenie oraz przeanalizować opis przedmiotu zamówienia z załączonymi materiałami. Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia. 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ lub którzy wypełnili formularz na stronie internetowej. Zmiana treści SIWZ zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- 1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych. 1.1. Zamówienia uzupełniające mogą w szczególności obejmować opracowanie dokumentacji projektowych dla m. in.: a) rozszerzonego zagospodarowania terenu, b) nowych odcinków dróg, chodników, miejsc postojowych (dodatkowy parking); 1.2. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50 % wartości realizowanego zamówienia.

- II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.32.00.00-7.
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.
II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 01.03.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu - przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Łęborku przy ul. Armii Krajowej 14 (Bank Millennium nr konta 95 1160 2202 0000 0001 2713 3211), poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620). 4. 4.1. W razie wniesienia wadium w pieniądzu, wpłata na konto powinna być wniesiona z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej w dniu 19.09.2011 r. do godziny 1145, pod rygorem uznania, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony. 4.2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 5. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji wnosi się w oryginale dołączając do przygotowanej oferty w osobnej, odpowiednio opisanej kopercie. 6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium: 6.1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 6.3. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 6.1., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumentów, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 10.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie opracowania przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednego projektu budynku mieszkalnego o powierzchni użytkowej co najmniej 1300 m². Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentu wymienionego w ogłoszeniu rozdz. III.4.1. i III.6 pkt.1 (w SIWZ w rozdziale VI pkt. 1.1. i 3.1.)

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia - opisanego w ogłoszeniu rozdz. III.6 pkt. 1(Załącznik nr 2 do SIWZ). Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie dysponowania przez Wykonawcę osobami uprawnionymi do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie branży architektonicznej, które

wykonały co najmniej jeden projekt budynku mieszkalnego o powierzchni użytkowej co najmniej 1300m². Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentu wymienionego w ogłoszeniu rozdz. III.4.1. i III.6 pkt.1 (w SIWZ w rozdziale VI pkt. 1.2. i 3.1.)

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia - opisanego w ogłoszeniu rozdz. III.6 pkt. 1(Załącznik nr 2 do SIWZ). Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ. 2. Ewentualne pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wymienionych w rozdz. III.4.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w rozdz. III.4.2. każdy z wykonawców składa indywidualnie; dokumenty wymienione w rozdz. III.4.1. i III.6. (Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144 Prawa zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej w wyniku postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Poniższe postanowienia stanowią dopuszczalny katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający określa następujące warunki zmiany: 1.1. Zmiana terminu w przypadku: a. przedłużania się terminu lub odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń i uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę; b. udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych 1.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, 1.3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: a. zmiana nr rachunku bankowego; b. zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy

(wymagana jest zgoda Zamawiającego); c. zmiana danych teleadresowych. 2. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.um.lebork.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, Wydział Gospodarki Miejskiej i Inwestycji - skrzydło C, pokój 105 C.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.09.2011 godzina 11:45, miejsce: Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, Kancelaria Ogólna Urzędu Miejskiego w Lęborku - BOX nr 1..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

