

**Lębork: Bezpośrednia ochrona fizyczna budynków biurowych przy ul. B. Krzywoustego 1 oraz przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3 (siedziba MZGK) wraz z obsługą techniczną i utrzymaniem czystości budynku przy ul. B. Krzywoustego 1 w Lęborku**  
**Numer ogłoszenia w BZP: 241116 - 2011; data zamieszczenia: 11.08.2011**

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej , ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8622670, faks 059 8622670.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.lebork.pl](http://www.lebork.pl); [www.bip.um.lebork.pl](http://www.bip.um.lebork.pl);  
e-mail: [mzggk.leb@gmail.com](mailto:mzggk.leb@gmail.com)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Bezpośrednia ochrona fizyczna budynków biurowych przy ul. B. Krzywoustego 1 oraz przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3 (siedziba MZGK) wraz z obsługą techniczną i utrzymaniem czystości budynku przy ul. B. Krzywoustego 1 w Lęborku.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest: Bezpośrednia ochrona fizyczna budynków biurowych przy ul. B. Krzywoustego 1 oraz przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3 (siedziba MZGK) wraz z obsługą techniczną i utrzymaniem czystości budynku przy ul. B. Krzywoustego 1 w Lęborku. Szczegółowy zakres czynności oraz sposób wykonywania usługi w poszczególnych budynkach objętych przedmiotem zamówienia określają odpowiednio Załączniki nr 1 oraz nr 2 do umowy stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających wykonawcy zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, którego przedmiotem jest Bezpośrednia ochrona fizyczna budynków biurowych przy ul. B. Krzywoustego 1 oraz przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3 (siedziba MZGK) wraz z obsługą techniczną i utrzymaniem czystości budynku przy ul. B. Krzywoustego 1 w Lęborku, które stanowiąc będą nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.71.00.00-4, 90.91.00.00-9.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

## **II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

Okres w miesiącach: 12.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Wadium w wysokości 2.200,00 złotych wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 26 sierpnia 2011r., do godz. 10:00.

2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 5 Ustawy.

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3 - konto Nr 97 1160 2202 0000 0001 2702 4923 w Banku Millennium SA (przez określenie wadium wniesione w pieniądzu rozumie się wpłynięcie wadium na konto zamawiającego, a nie dokonanie samej wpłaty bądź przelewu kwoty wadium w jakimkolwiek oddziale bankowym lub Urzędzie Pocztowym).

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowywać będzie na rachunku bankowym.

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

9.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Weryfikacja oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Weryfikacja oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Weryfikacja oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Weryfikacja oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Weryfikacja oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - koncesję, zezwolenie lub licencję
  - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych względem Urzędu Skarbowego (Załącznik nr 3).  
2. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne względem ZUS lub KRUS (Załącznik nr 3).  
3. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatków lokalnych związanych z działalnością wykonawcy względem gminy właściwej dla niego (Załącznik nr 3).  
4. Dowód wniesienia wymaganego wadium.  
5. Oświadczenie o ważności oferty przez okres 30 dni (Załącznik nr 2).  
6. Oświadczenie o przyjęciu warunków załączonego projektu umowy o wykonanie usługi stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ (Załącznik nr 2).  
7. Oświadczenie o zapoznaniu się ze SIWZ oraz przyjęciu jej warunków bez zastrzeżeń (Załącznik nr 2).  
8. Ofertę wraz ze wskazaniem części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom (wypełniony Załącznik Nr 2).  
Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone przez wykonawców za zgodność z oryginałem.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### IV.3) ZMIANA UMOWY

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.um.lebork.pl](http://www.bip.um.lebork.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**  
MZGK w Lęborku, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3, pokój nr 6.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**  
26.08.2011 godzina 10:00, miejsce: Sekretariat MZGK w Lęborku - pokój nr 4.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie