



Lębork: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA BUDOWY ULIC: GRYFA POMORSKIEGO, ORŁĄT LWOWSKICH I POWSTAŃCÓW WARSZAWY W LĘBORKU

Numer ogłoszenia: 201762 - 2011; data zamieszczenia: 15.07.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miasto Lębork , ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 59 862 42 80, faks 59 862 24 27.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.lebork.pl, www.wybierzlebork.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA BUDOWY ULIC: GRYFA POMORSKIEGO, ORŁĄT LWOWSKICH I POWSTAŃCÓW WARSZAWY W LĘBORKU.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Wykonanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany oraz wykonawczy) budowy ulicy Gryfa Pomorskiego wraz z odprowadzeniem wód deszczowych (kanalizacja deszczowa na odcinku od ul. Sucharskiego, poprzez ul. Gen. Maczka do rowu melioracyjnego przy ul. Spółdzielczej) w Lęborku wraz z chodnikiem i zjazdami o długości: jezdni ok. 0,20 km (dz. nr 80 obr. 5), kanalizacji deszczowej ok. 0,35 km (dz. 79, 77, 19, 76 obr. 5). Zakres - przedstawiono na mapce poglądowej stanowiącej Załącznik Nr 6 do SIWZ. 1.1. Projekt winien uwzględnić: - ulicę lokalną z kategorią ruchu KR1; - nawierzchnia jezdni - bitumiczna; - chodnik o szer. 1,5 m przy krawężniku z kostki betonowej gr. 6 cm kolor szary; - zjazdy z kostki betonowej koloru czerwonego gr. 8 cm; 1.2. wody opadowe i roztopowe odprowadzone mają być do rowu melioracyjnego znajdującego się przy ul. Spółdzielczej po uprzednim ich podczyszczeniu. 2. Wykonanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany oraz wykonawczy) budowy ulicy Orłąt Lwowskich wraz z odprowadzeniem wód, chodnikiem oraz zjazdami w Lęborku (dz. 275 obr. 5) o długości: jezdni ok. 0,23 km, kanalizacji deszczowej ok. 0,35 km. Zakres - przedstawiono na mapce poglądowej stanowiącej Załącznik Nr 6 do SIWZ. 2.1. Projekt winien uwzględnić: - ulicę lokalną z kategorią ruchu KR1; - nawierzchnia jezdni - bitumiczna; - chodnik (po obu stronach) o szer. 1,5 m przy krawężniku z kostki betonowej gr. 6 cm kolor szary; - zjazdy z kostki betonowej koloru czerwonego gr. 8 cm; 2.2. wody opadowe i roztopowe odprowadzone mają być do rowu melioracyjnego znajdującego się przy ul. Artylerzystów oraz częściowo do rowu znajdującego się przy ul. Harcerzy po uprzednim ich podczyszczeniu (zgodnie z koncepcją stanowiącą Załącznik Nr 9 do SIWZ). 3. Wykonanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany oraz wykonawczy) budowy ulicy Powstańców Warszawy wraz z odprowadzeniem wód, chodnikiem, zjazdami w Lęborku (dz. 149 obr. 5) o długości: jezdni ok. 0,21 km, kanalizacji deszczowej ok. 0,21 km. Zakres - przedstawiono na mapce poglądowej stanowiącej Załącznik Nr 6 do SIWZ. 3.1. Projekt winien uwzględnić: - ulicę lokalną z kategorią ruchu KR1; - nawierzchnia jezdni - bitumiczna; - chodnik (po obu stronach) o szer. 2,0 m przy krawężniku z kostki betonowej gr. 6 cm kolor szary; - zjazdy z kostki betonowej koloru czerwonego gr. 8 cm; - przejazd przez rów melioracyjny do ul. Artylerzystów; 3.2. wody opadowe i roztopowe odprowadzone mają być głównie do rowu melioracyjnego znajdującego się przy ul. Artylerzystów oraz częściowo do rowu znajdującego się przy ul. Harcerzy po uprzednim ich podczyszczeniu (zgodnie z koncepcją stanowiącą Załącznik Nr 9 do SIWZ). 4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentacji odrębnie dla każdej z ulic, w formie i w ilości: 4.1. Projekt budowlany - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004r., nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną (2 egz.); 4.2. Projekt wykonawczy - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004r., nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną (2 egz.); 4.3.

Kosztorys inwestorski - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389) - w 1 egzemplarzu wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf, inne); 4.4. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004r., nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w 3 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną specyfikacji zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf, inne); 4.5. Przedmiar robót - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004r., nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf, inne); 4.6. Informacja dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach, gdy ich opracowanie jest wymagane - w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną informacji zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf, inne). 5. Obowiązkiem projektanta jest również uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów, a także uzgodnień projektów w ZUDP, pozwoleń wodnoprawnych wraz z uzyskaniem POZWOLEŃ NA BUDOWĘ. 5.1. Zamawiający w dniu podpisania umowy wystawi Wykonawcy pełnomocnictwo (w 5 egzemplarzach) do występowania w jego imieniu w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień z pozwoleniem na budowę łącznie (wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku, gdyby niezbędna była dodatkowa kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem, Wykonawca niezwłocznie ją otrzyma. 5.2. Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, które są wymagane do złożenia z niektórymi wnioskami, podpisywać będzie Burmistrz Miasta Łęborka. 6. Ustalenia dodatkowe: 6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania. 6.2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć i uzgodnić z Zamawiającym wstępną koncepcję projektu. 6.3. Wykonawca musi uzyskać mapę do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, kopię mapy należy dostarczyć Zamawiającemu. 6.4. W projekcie kanalizacji deszczowej i w kosztorysie należy przewidzieć zastosowanie krat wpustów ulicznych wyposażonych w zawiasy, które utrudniają kradzieże. 6.5. Niweletę jezdni należy zaprojektować w taki sposób, aby zapewnić odprowadzenie wód opadowych ze zjazdów, na jezdnię przy jednoczesnym dostosowaniu rzędnych wjazdu do istniejących rzędnych bram. 6.6. W kosztorysach i przedmiarach robót należy uwzględnić tylko następujące elementy: nawierzchnia, krawężnik, odwodnienie wraz z robotami ziemnymi towarzyszącymi. 6.7. W dokumentacji projektowej należy wprowadzić elementy uspokojenia ruchu - do ustalenia z Zamawiającym na etapie opracowywania wstępnej koncepcji. 6.8. W ramach opracowania projektu budowlanego i projektu wykonawczego należy uwzględnić wykonanie projektu organizacji ruchu. 6.9. Wykonawca projektów przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za opracowania. 6.10. Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt budowlany i wykonawczy w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych. 6.11. W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz podaniem parametrów równoważności. 6.12. W związku z koniecznością zamieszczenia informacji o zamiarze rozpoczęcia budowy drogi związanej z wybudowaniem kanału technologicznego (zgodnie z art. 39 ust. 6a ustawy o drogach publicznych, Dz. U. 2007 r. nr 19 poz. 115 z późn. zm.), wniosek o pozwolenie na budowę należy złożyć nie wcześniej niż 08.12.2011r. 6.13. Zamawiający zapewnia: - Wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Załącznik Nr 7 i 8 do SIWZ); - Koncepcja projektowa infrastruktury technicznej w zakresie ulic i odwodnienia (ulice: Powstania Styczniowego, Powstańców Warszawy, Sosabowskiego, Szarych Szeregów, Dywizjonu 303, Strzelców Podhalańskich, Batalionu Zośka i Orłąt Lwowskich) na osiedlu Harcerzy w Łęborku (Załącznik Nr 9 do SIWZ). 6.14. Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac należy dokonać dokładnej wizji w terenie oraz przeanalizować opis przedmiotu zamówienia z załączonymi materiałami. Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia. 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ lub którzy wypełnili formularz na stronie

internetowej. Zmiana treści SIWZ zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- 1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające mogą w szczególności obejmować: 1.1. zwiększenie zakresu prac m. in. przez rozszerzenie rodzaju i zakresu decyzji, uzgodnień i innych dokumentów koniecznych do uzyskania pozwoleń na budowę, 1.2. zwiększenie zakresu prac projektowych spowodowane m. in. zmianami warunków wyjściowych do projektowania. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50 % wartości realizowanego zamówienia.
- **II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.32.00.00-7.
- **II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.
- **II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 180.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie
- #### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia - opisanego w ogłoszeniu rozdz. III pkt.1. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.
 - **III.3.3) Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia - opisanego w ogłoszeniu rozdz. III pkt.1. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.
 - **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia - opisanego w ogłoszeniu rozdz. III pkt.1. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.
 - **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia - opisanego w ogłoszeniu rozdz. III pkt.1. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.
- #### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
-

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ. 2. Ewentualne pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w ogłoszeniu rozdz. III 4.2. każdy z wykonawców składa indywidualnie; dokumenty wymienione w ogłoszeniu rozdz. III.6.(oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zgodnie z art. 144 Prawa zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej w wyniku postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Poniższe postanowienia stanowią dopuszczalny katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający określa następujące warunki zmiany: 1.1. Zmiana terminu w przypadku: 1.1.1. w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień dodatkowych lub uzupełniających, jeżeli ich wykonanie spowoduje taką konieczność; 1.1.2. w przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia z następujących przyczyn: a. wydłużające się nie z winy Wykonawcy procedury postępowań administracyjnych; b. zmiany warunków wyjściowych do projektowania, których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty; c. przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, m.in. konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentach stanowiących podstawę projektowania, konieczność dokonania ustaleń i udzielenia wyjaśnień; d. inne przyczyny, za które nie odpowiada Wykonawca; 1.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, 1.3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego); b. zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy (wymagana jest zgoda Zamawiającego); c. zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.um.lebork.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, Wydział Gospodarki Miejskiej i Inwestycji - skrzydło C, pokój 105 C..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 01.08.2011 godzina 12:00, miejsce: Kancelaria Ogólna Urzędu Miejskiego w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14 - BOX nr 1.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie