



**Lębork: Budowa świetlicy środowiskowej przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Lęborku realizowana w trybie zaprojektuj i wybuduj.
Numer ogłoszenia: 173821 - 2011; data zamieszczenia: 22.06.2011**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 59 862 42 80, faks 59 862 24 27.

• **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.lebork.pl, www.wybiezlebork.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Budowa świetlicy środowiskowej przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Lęborku realizowana w trybie zaprojektuj i wybuduj..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie świetlicy środowiskowej przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Lęborku w oparciu o Program funkcjonalno-użytkowy, koncepcję architektoniczną opracowane przez Biuro Architektoniczne IDEA stanowiący Załącznik Nr 9.1 i 9.2. do SIWZ wraz z rysunkami zamiennymi, stanowiącymi Załącznik Nr 10 do SIWZ oraz Uszczegółowienie do Programu Funkcjonalno Użytkowego opis parametrów technicznych inwestycji, stanowiący Załącznik Nr 11 do SIWZ.

Ogólna charakterystyka obiektu:

1.1. Nadbudowa o parametrach technicznych: pow. zabudowy - 105,5 m², pow. użytkowej - 89,2 m², kubaturze - 380 m³; składać się będzie z następujących pomieszczeń: świetlicy, kuchni, przygotowni, pomieszczenia socjalnego + wc, zmywalni naczyń, magazynu, korytarza umieszczonych na I piętrze. Obiekt ma być wyposażony w windę (platformę dla niepełnosprawnych), windę towarową, schody oraz łączyć się funkcjonalnie z istniejącymi pomieszczeniami budynku

1.2. Realizacja zadania odbywać się będzie na terenie działki nr 390/2 obręb 3, przy ul. Kossaka 103 w Lęborku. Teren, na którym planowana jest realizacja projektu objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego śródmieścia Lęborka zatwierdzonym uchwałą Nr XXIX/311/2008 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 2 grudnia 2008 roku.

1.3. Świetlica będzie zlokalizowana przy Szkole Podstawowej Nr 3 w nadbudowanej części nad łącznikiem między zespołem dydaktycznym szkoły i salą gimnastyczną.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

2.1. mapę do celów projektowych skala 1:500

2.2. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej budynku na podstawie Programu funkcjonalno-użytkowego (Załącznik nr 9.1 do SIWZ) koncepcji architektonicznej (Załącznik nr 9.2 do SIWZ) wraz z rysunkami zamiennymi stanowiącymi Załącznik Nr 10 do SIWZ oraz Uszczegółowienia do Programu Funkcjonalno Użytkowego opis parametrów technicznych inwestycji, stanowiącego Załącznik Nr 11 do SIWZ, zgodnie z ust. 1:

2.2.1. Projekty budowlane opracowane dla każdego rodzaju robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) - w 5 egzemplarzach wraz z wersjami elektronicznymi projektów.

2.2.2. Projekty wykonawcze opracowane dla każdego rodzaju robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) - w 5 egzemplarzach wraz z wersjami elektronicznymi projektów.

2.2.3. Przedmiary robót opracowane dla każdego rodzaju robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) - w 1 egzemplarzu wraz z wersjami elektronicznymi przedmiarów zapisanymi w ogólnie dostępnych formatach (np. .doc, .pdf, inne).

2.2.4. Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach, gdy ich opracowanie jest wymagane - w 5 egzemplarzach wraz z wersjami elektronicznymi informacji

2.2.5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane dla każdego rodzaju robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) - w 1 egzemplarzu wraz z wersjami elektronicznymi specyfikacji.

2.2.6. Kosztorysy inwestorskie opracowane dla każdego rodzaju robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389) - w 1 egzemplarzu wraz z wersjami elektronicznymi kosztorysów zapisanymi w ogólnie dostępnych formatach (np. .doc, .pdf, inne).

2.2.7. Projekt musi uwzględniać wyposażenie w sprzęt niezbędny do pełnienia wyznaczonych funkcji wg Uszczegółowienia Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

2.2.8. Ponadto projekt musi uwzględniać wyposażenie w sprzęt niezbędny do pełnienia wyznaczonych funkcji wg wykazu Zamawiającego, stanowiącego Załącznik Nr 14 do SIWZ. Zakup środków trwałych nie jest objęty tym zamówieniem, jednakże sprzęt taki jak kuchnia elektryczna z piekarnikiem, szafa chłodziwo-mroząca, zmywarka, zlewozmywaki, szafy magazynowe muszą być zamontowane po zakończeniu prac budowlanych i przed oddaniem świetlicy do użytku.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

REWITALIZACJA CENTRUM LĘBORKA

PARTNER WIODĄCY: GMINA MIASTO LĘBORK

PARTNERZY:

- POWIAT LĘBORSKI
- PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA PW. ŚW. JAKUBA AP.
- WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA 'Armii Krajowej 7'





2.2.9. Obowiązkiem projektanta jest również uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów, w tym Konserwatora Zabytków, a także uzgodnienie projektu w ZUDP wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę .

2.3. ogrodzenie terenu budowy

2.4. Promocję projektu: - przed rozpoczęciem realizacji projektu wykonanie i umieszczenie tablicy informacyjnej przy realizowanym obiekcie o wymiarach min. 1,50 m x 2 m, informującej o zakresie realizowanego projektu i wsparciu ze strony funduszy unijnych (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 12 do SIWZ); miejsce umieszczenia - do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie podpisania umowy o roboty budowlane; - po zakończeniu prac, a przed dokonaniem odbioru obiektu, powierzona przez Zamawiającego tablica pamiątkowej, miejsce umieszczenia - do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie odbioru obiektu,

2.5. wykonanie niezbędnych pomiarów, prób i sprawdzenia prawidłowości realizowanych robót wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania odbioru robót budowlanych,

2.6. organizację placu budowy z zasilaniem w niezbędne media, obsługę geodezyjną w trakcie budowy, bariery tymczasowe, pomosty przejściowe,

2.7. Wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w oparciu o opracowany projekt wykonawczy,

2.8. usuwanie wszelkich kolizji i prac nie wymienionych w dokumentacji technicznej, które można było przewidzieć po szczegółowym zapoznaniu się z zakresem robót, terenem budowy i dokumentacją,

2.9. uwagi zawarte w uzgodnieniach branżowych,

2.10. wyposażenie obiektu w niezbędny sprzęt potrzebny do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu wymagany przez PPIS i PSP (np. gaśnice, instrukcje p. poż., oznaczenia ewakuacyjne, itp.),

2.11. opracowanie certyfikatu energetycznego budynku

2.12. uporządkowanie istniejącego zagospodarowania terenu po zakończonych pracach budowlanych.

2.13. uzyskanie pozwolenia na użytkowanie budynku (w tym inwentaryzację geodezyjną powykonawczą) i przekazanie zamawiającemu gotowego do użytkowania obiektu wraz z dokumentacją

2.14. UWAGI:

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy wystawi Wykonawcy pełnomocnictwo (po 5 egzemplarzy dla każdej z dokumentacji projektowych do występowania w jego imieniu w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, z pozwoleniem na budowę i rozbiórką istniejącego obiektu (wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ). W przypadku, gdyby niezbędna była dodatkowa kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem, Wykonawca niezwłocznie ją otrzyma.

2. Oświadczenia o posiadaniu praw do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, które są wymagane do złożenia z niektórymi wnioskami, podpisywać będzie Burmistrz Miasta Lęborka.

3. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie, że rozwiązania projektowe należy każdorazowo z nim uzgadniać, a w przypadku konieczności wprowadzenia jakichkolwiek zmian do zaakceptowanych rozwiązań, zaistniałych wskutek otrzymanych decyzji, opinii czy uzgodnień, zmiany te i ich skutki należy ponownie uzgodnić z Zamawiającym. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek zmian bez uzgodnienia ich z Zamawiającym.

4. Przed zakończeniem zadania Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia montażu wyposażenia przez wykonawcę wyłonionego w odrębnym postępowaniu.

3. Ustalenia dodatkowe:

3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania.

3.2. Wykonawca projektów przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za opracowania. Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt budowlany i wykonawczy w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.

4. Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac należy dokonać dokładnej wizji w terenie oraz przeanalizować opis przedmiotu zamówienia z załączonymi materiałami i materiałami dostępnymi do wglądu u Zamawiającego. Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.

5. Wartość ryczałtowa zamówienia winna uwzględniać wszystkie punkty OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był podzielony na elementy rozliczeniowe, wskazane w Załączniku nr 7 do SIWZ, którego nie należy wypełniać na etapie składania ofert.

6.1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie, bezpośrednio przed podpisaniem umowy, określenie kosztów i terminów opracowania poszczególnych dokumentacji oraz prac budowlanych wymienionych w pkt. 1 niniejszego rozdziału - zgodnie z tabelą stanowiącą Załącznik nr 7 do SIWZ.

6.2. Ustalona tabela elementów rozliczeniowych, jako Harmonogram rzeczowo-finansowy, będzie stanowiła Załącznik nr 1 do umowy.

6.3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawianie opracowanych dokumentacji oraz prac budowlanych do odbioru zgodnie z ww. Harmonogramem rzeczowo-finansowym, co będzie podstawą do wystawiania faktur.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, lub którzy wypełnili formularz na stronie internetowej. Zmiana treści SIWZ zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Zamawiający nie narzuca zastosowania wyrobów konkretnego producenta. Dopuszczalne jest zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych do zaproponowanych w projekcie. Równoważność odnosi się w szczególności do cech funkcjonalnych, właściwości technicznych i jakości zastosowanych materiałów i urządzeń..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

REWITALIZACJA CENTRUM LĘBORKA

PARTNER WIODĄCY: GMINA MIASTO LĘBORK

PARTNERZY:

- POWIAT LĘBORSKI
- PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA PW. ŚW. JAKUBA AP.
- WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "Armii Krajowej 7"





- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienia uzupełniające mogą w szczególności obejmować :

1. zwiększenie robót budowlanych w zakresie instalacji wewnętrznych i przyłączeniowych do 20% zamówienia
2. zwiększenie robót budowlanych (poza instalacyjnymi) do 20% zamówienia.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.21.00.00-2, 71.32.00.00-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 12 000,00 złotych (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu - przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14 (Bank Millennium nr konta 95 1160 2202 0000 0001 2713 3211), poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).
4. 4.1. W razie wniesienia wadium w pieniądzu, wpłata na konto powinna być wniesiona z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej w dniu 18.07.2011 r. do godziny 1145, pod rygorem uznania, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.
- 4.2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji wnosi się w oryginale dołączając do przygotowanej oferty w osobnej, odpowiednio opisanej kopercie.
6. Zamawiający zwróci wadium:
 - 6.1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 6.3. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 6.1., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumentów, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie wykonania przez Wykonawcę w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: budowy lub rozbudowy co najmniej jednego budynku piętrowego o powierzchni użytkowej piętra nie mniejszej niż 89 m². Ocena dokonana zostanie wg. formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentu wymienionego w ogłoszeniu w rozdziale III.4.1. pierwszy odnośnik (rozdz. VI pkt. 1.1. SIWZ) oraz oświadczenia, o którym mowa w ogłoszeniu rozdz. III.6 pkt. 1 stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w ogłoszeniu rozdz. III.6 pkt. 1 stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

REWITALIZACJA CENTRUM LĘBORKA

PARTNER WIODĄCY: **GMINA MIASTO LĘBORK**

PARTNERZY:

- POWIAT LĘBORSKI
- PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA PW. ŚW. JAKUBA AP.
- WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "Armii Krajowej 7"





Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w ogłoszeniu rozdz. III.6 pkt. 1 stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę, co najmniej 300 000,00 zł. oraz oświadczenia, o którym mowa w ogłoszeniu rozdz. III.6 pkt. 1 stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

REWITALIZACJA CENTRUM ŁĘBORKA

PARTNER WIODĄCY: GMINA MIASTO ŁĘBORK

PARTNERZY:

- POWIAT ŁĘBORSKI
- PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA PW. ŚW. JAKUBA AP.
- WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "Armii Krajowej 7"





- **III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy - jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wymienionych w rozdz. III.4.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w rozdz. III.4.2.. każdy z wykonawców składa indywidualnie; dokumenty wymienione w rozdz. III.4.1 i III.6.1 (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zgodnie z art. 144 Prawa zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej w wyniku postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Poniższe postanowienia stanowią dopuszczalny katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający określa następujące warunki zmiany:

1.1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie:

1.1.1. w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień dodatkowych lub uzupełniających, jeżeli ich wykonanie spowoduje taką konieczność;

1.1.2. W przypadku przedłużenia się terminu lub odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę

1.1.3. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych w SIWZ warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych w tym ujawnione podczas robót istnienia nie zainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych, przyrodniczych i innych

1.2. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT możliwe będzie zawarcie aneksu w zakresie zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy wynikającej ze zmiany stawki VAT;

2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu Art. 144 ustawy Pzp:

- zmiana nr rachunku bankowego

- zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy

- zmiana danych teled adresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.um.lebork.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Łęborku ul. Armii Krajowej 14 Wydział Gospodarki Miejskiej i Inwestycji - skrzydło C pokój C104.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.07.2011 godzina 11:45, miejsce:

Kancelaria Ogólna Urzędu Miejskiego w Łęborku - BOX nr 1.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

REWITALIZACJA CENTRUM ŁĘBORKA

PARTNER WIODĄCY: GMINA MIASTO ŁĘBORK

PARTNERZY:

- POWIAT ŁĘBORSKI
- PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA PW. ŚW. JAKUBA AP.
- WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "Armii Krajowej 7"





IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zadanie stanowi element Projektu REWITALIZACJA CENTRUM LĘBORKA finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Oś Priorytetowa 3 - Funkcje miejskie i metropolitarne, Działanie 3.2.Wzrost atrakcyjności przestrzeni miejskiej, Poddziałanie 3.2.1..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



REWITALIZACJA CENTRUM LĘBORKA

PARTNER WIODĄCY: GMINA MIASTO LĘBORK

PARTNERZY:

- POWIAT LĘBORSKI
- PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA PW. ŚW. JAKUBA AP.
- WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "Armii Krajowej 7"

