

**Lębork: Bezpośrednia ochrona fizyczna wraz z obsługą techniczną
i utrzymaniem czystości budynku biurowca przy
ul. B. Krzywoustego 1 w Lęborku
Numer ogłoszenia: 35270 - 2009; data zamieszczenia: 20.02.2009**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej , ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8622670, faks 059 8622670.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.lebork.pl
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** www.bip.um.lebork.pl ;
adres e-mail: mzgk.leb@gmail.com

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Bezpośrednia ochrona fizyczna wraz z obsługą techniczną i utrzymaniem czystości budynku biurowca przy ul. B. Krzywoustego 1 w Lęborku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Bezpośrednia ochrona fizyczna wraz z obsługą techniczną i utrzymaniem czystości budynku biurowca przy ul. B. Krzywoustego 1 w Lęborku. Szczegółowy zakres czynności oraz sposób wykonywania usługi określa załącznik nr 1 do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.10-5, 90.91.00.00-9.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach:
24.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: 1. Wadium w wysokości 3.300,00 złotych wykonawca zobowiązany jest wnieść do dnia 26 lutego 2009r. do godz. 15:00. 2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3 - konto Nr 97 1160 2202 0000 0001 2702 4923 w Banku Millenium SA w Lęborku (przez określenie wadium wniesione w pieniądzu rozumie się wpłynięcie wadium na konto Zamawiającego, a nie dokonanie samej wpłaty bądź przelewu kwoty wadium w jakimkolwiek oddziale bankowym lub Urzędzie Pocztowym). 4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowywać będzie na rachunku bankowym. 5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli: 5.1. upływie termin związania ofertą, 5.2. zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego, 5.3. zamawiający unieważni postępowanie o udzieleniu zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia. 6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium (z zastrzeżeniem pkt. 9), na wniosek wnioskodawcy: 6.1. który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert, 6.2. który zostanie wykluczony z postępowania, 6.3. którego oferta zostanie odrzucona. 7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócone zostanie wadium na podstawie pkt. 6, ppkt 6.2. i 6.3., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zostanie unieważniona czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez zamawiającego. 8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 10.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, 10.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: 1. Opis warunków udziału w postępowaniu. 1.1. Przyjęcie projektu umowy o wykonanie usługi stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ. 1.2. Spełnienie warunków wymienionych w art. 22 oraz w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. 1.3. Posiadanie koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony osób fizycznych i mienia. 1.4. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnego z przedmiotem zamówienia, obejmującego okres trwania umowy.

1.5. Brak zaległości w stosunku do Urzędu Skarbowego. 1.6. Brak zaległości w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego KRUS. 1.7. Brak zaległości w stosunku do gminy właściwej dla wykonawcy w opłacaniu podatków lokalnych związanych z jego działalnością. 1.8. Ważność oferty przez okres 30 dni. 1.9. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia dotycząca bezpośredniej ochrony fizycznej budynku, ze względu na jego specyfikę wymagającą odpowiednich zezwoleń i dokumentów zabezpieczających nie może być powierzona podwykonawcom. Pozostała część przedmiotu zamówienia może być powierzona podwykonawcom. 2. Ocenę spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonuje się poprzez sprawdzenie dokumentów określonych w pkt. IX SIWZ.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (Załącznik nr 2) następujące dokumenty oraz oświadczenia: 1. Dokumenty określające stan prawny, miejsce zarejestrowania, główną siedzibę firmy oraz osobę uprawnioną do jej reprezentowania. 2. Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony osób fizycznych i mienia. 3. Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodną z przedmiotem zamówienia, obejmującą okres trwania umowy. 4. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3). 5. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych względem Urzędu Skarbowego (Załącznik nr 3). 6. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne względem ZUS lub KRUS (Załącznik nr 3). 7. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatków lokalnych związanych z działalnością wykonawcy względem gminy właściwej dla niego (Załącznik nr 3). 8. Dowód wniesienia wymaganego wadium. 9. Oświadczenie o ważności oferty przez okres 30 dni (Załącznik nr 2). 10. Oświadczenie o przyjęciu warunków załączonego projektu umowy o wykonanie usługi stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ (Załącznik nr 2). 11. Oświadczenie o zapoznaniu się ze SIWZ oraz przyjęciu jej warunków bez zastrzeżeń (Załącznik nr 2). 12. Wskazanie części zamówienia, która powierzona zostanie podwykonawcom (Załącznik nr 2). 13. Ofertę (wypełniony Załącznik nr 2).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.um.lebork.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Lęborku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3 84-300 Lębork.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 27.02.2009 godzina 12:00, miejsce: sekretariat Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3 84-300 Lębork.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).