

Lębork: Wykonanie dokumentacji projektowej adaptacji piwnic Muzeum w Lęborku
Numer ogłoszenia: 326907 - 2008; data zamieszczenia: 21.11.2008
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miasto Lębork , ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 0-59 862 42 80, faks 0-59 862 24 27.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie dokumentacji projektowej adaptacji piwnic Muzeum w Lęborku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji polegającej na adaptacji piwnic Muzeum w Lęborku na potrzeby pokazów multimedialnych, warsztatów rzemieślniczych i wystaw muzealnych. 2. Projekt ma obejmować następujące zagadnienia: adaptacja pomieszczeń piwnicznych o powierzchni ok. 250 m²; opracowanie sposobu komunikacji pionowej (wejście bezpośrednio z zewnątrz, dostęp dla osób niepełnosprawnych); adaptacja określonych pomieszczeń na pomieszczenia sanitarne. W zakres opracowania wchodzi mają następujące elementy: inwentaryzacja pomieszczeń istniejących; projekt architektoniczno-budowlany; projekty instalacji wewnętrznych (wod.-kan., klimatyzacji, ew. wentylacji mechanicznej, elektryczna oświetleniowa i gniazd wtykowych) uzyskanie uzgodnień przewidzianych prawem (sanitarne, bhp, ppoż) projekt wnętrz zawierający aranżacje i wizualizacje wnętrz (3D, panoramy) kosztorys inwestorski (1 egz.) i nakładczy (5 egz.) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót W ramach zadania Wykonawca ma uzyskać pozwolenie na budowę. Komplet dokumentacji projektowej należy dostarczyć zamawiającemu w ilości 5 egz. 3.Ustalenia dodatkowe: 3.1.Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania. 3.2.Wykonawca projektów przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za opracowania. Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych. 3.3.Biuro projektów dostarczy Zamawiającemu w ramach niniejszego opracowania zarchiwizowane na płytach CD kompletne opracowanie (zgodnie z zakresem opisanym z pkt. 2 działu III SIWZ) - 2 egzemplarze..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.22.00.00-6.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 3.

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W razie wpłat na konto wadium powinno być wnoszone z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej w dniu 10.12.2008 r., pod rygorem uznania, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony. 2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych). 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu - przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14 (Bank PeKaO S.A. I Oddział w Lęborku, nr konta 26 1240 3800 1111 0010 0880 2054), poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158, z późn. zm.). 4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli: 5.1. upłynął termin związania ofertą; 5.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy; 5.3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia. 6. Z zastrzeżeniem punktu 7 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy: 6.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 6.2. który został wykluczony z postępowania; 6.3. którego oferta została odrzucona. 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (jeśli wykonawca ich nie złożył lub złożył oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy) wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 6 ppkt. 6.2. i 6.3., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez zamawiającego. 9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 10.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** 1. Warunki wymagane od wykonawców: 1.1. Spełnienie warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - potwierdzeniem jest złożenie oświadczenia i dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.1. - 1.4. 1.2. Przyjęcie terminu ważności oferty przez okres 30 dni - potwierdzeniem jest złożenie oświadczenia opisanego w rozdz. VII pkt. 1.5. 1.3. Przyjęcie projektu umowy stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ - potwierdzeniem jest złożenie oświadczenia opisanego w rozdz. VII pkt. 1.6. 1.4. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - potwierdzeniem jest złożenie dokumentu opisanego w rozdz. VII pkt. 1.7. 1.5. Wpłacenie wadium, zgodnie z zapisami działu IX SIWZ..
- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty: 1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ. 1.2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust.

1 pkt. 1, 3 i 4 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - wypełniony Załącznik nr 3 do SIWZ. 1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 1.4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 1.5. Oświadczenie o ważności oferty przez okres 30 dni - wypełniony Załącznik nr 4 do SIWZ. 1.6. Oświadczenie o przyjęciu projektu umowy o roboty budowlane, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ - wypełniony Załącznik nr 6 do SIWZ. 1.7. Oświadczenie dotyczące powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia - wypełniony Załącznik nr 7 do SIWZ (wypełnić część A lub B). 1.8. Dowód wniesienia wadium. 1.9. Ewentualne pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.um.lebork.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Lęborku, Ul. Armii Krajowej 14, Wydział Gospodarki Miejskiej i Inwestycji, pokój 122..

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.12.2008 godzina 11:45, miejsce: Urząd Miejski w Lęborku ul. Armii Krajowej 14, Kancelaria Ogólna - BOX nr 1.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).