

Lębork: Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasto Lębork.

**Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 156752 - 2008;
data zamieszczenia: 10.07.2008**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8622670, fax 059 8622670.

Adres strony internetowej zamawiającego: mzgk.leb@gmail.com

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasto Lębork..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane, nie przysługuje odwołanie.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasto Lębork.

Szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy będącej Załącznikiem nr 1 do SIWZ.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.42.11.25-6.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium:

1. Wadium w wysokości 1.000 złotych wykonawca zobowiązany jest wnieść do dnia 30 lipca 2008r. do godz. 15:00.

2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3 - konto Nr 92124038001111001008813379 w Banku PEKAO S.A. I Oddział w Lęborku (przez określenie wadium wniesione w pieniądzu rozumie się wpłynięcie wadium na konto zamawiającego, a nie dokonanie samej wpłaty bądź przelewu kwoty wadium w jakimkolwiek oddziale bankowym lub Urzędzie Pocztowym).

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowywać będzie na rachunku bankowym.

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego,
- c) zamawiający unieważni przetarg, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie terminu do ich wnoszenia.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wnioskodawcy:

- a) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który zostanie wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta zostanie odrzucona.

7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócone zostanie wadium na podstawie pkt 6, ppkt b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zostanie unieważniona czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty.

Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1.1. Przyjęcie umowy o wykonanie robót, stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ.

1.2. Spełnienie warunków wymienionych w art. 22 oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1.3. Brak zaległości w stosunku do Urzędu Skarbowego.

1.4. Brak zaległości w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS).

1.5. Brak zaległości w stosunku do gminy właściwej dla wykonawcy w opłacaniu podatków lokalnych związanych z jego działalnością.

1.6. Ważność oferty przez okres 30 dni.

1.7. Wniesienie wymaganego wadium.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonuje się poprzez sprawdzenie dokumentów określonych w p. IX SIWZ.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (Załącznik Nr 2) następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1. Dokumenty określające stan prawny, miejsce zarejestrowania, główną siedzibę firmy oraz osobę uprawnioną do jej reprezentowania.
2. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3).
3. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych względem Urzędu Skarbowego. (Załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne względem ZUS lub KRUS (Załącznik nr 3).
5. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatków lokalnych związanych z działalnością wykonawcy względem gminy właściwej dla niego (Załącznik nr 3).
6. Oświadczenie o ważności oferty przez okres 30 dni (Załącznik nr 2).
7. Oświadczenie o przyjęciu warunków załączonego projektu umowy o wykonanie robót (Załącznik nr 2).
8. Oświadczenie o zapoznaniu się ze SIWZ oraz przyjęciu jej warunków bez zastrzeżeń (Załącznik nr 2)
9. Ofertę (wypełnioną Załącznik Nr 2).
10. Dowód wniesienia wymaganego wadium.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: mzgk.leb@gmail.com

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Lęborku (pokój nr 2)

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3

84-300 Lębork.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

31.07.2008 godzina 12:00, miejsce: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Lęborku

(sekretariat)

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3

84-300 Lębork.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).