

GMINA MIASTO LĘBORK



ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zorganizowanie Festiwalu Ulicznego 2023 w obszarze rewitalizacji
Lębork Nowy Świat**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.)

Znak postępowania: WR.271.ZO.1.2023.J

Zatwierdzam:

Lębork, dnia 27.07.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Lębork reprezentowana przez Burmistrza Miasta Lęborka
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lęborku, 84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14

NIP: 841-162-20-90

Tel. 59 863 77 00

e-mail: pik@um.lebork.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie Festiwalu Ulicznego 2023 w obszarze rewitalizacji Lębork Nowy Świat zgodnie z założeniami zapisanymi dla przedsięwzięcia nr 10 Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lęborka, przyjętego przez Radę Miejską w Lęborku uchwałą nr VII-89/2019 z dnia 14.06.2019 roku. Celem festiwalu jest budowanie nowego wizerunku obszaru, aktywizację mieszkańców, zwiększenie poczucia ich dumy.
2. Proponowane lokalizacje do przeprowadzenia Festiwalu Ulicznego 2023 w obszarze rewitalizacji Lębork Nowy Świat:
 - 1) Klub Osiedlowy „BAZA”, ul. Łokietka 5, 84-300 Lębork;
 - 2) Placówka Wsparcia Dziennego, plac Piastowski 6, 84-300 Lębork;
 - 3) Zakątek Kultura, zaplecze Kina Fregata w Lęborku;
 - 4) Boisko Orlik, plac Piastowski 1, 84-300 Lębork;
 - 5) Boisko Społecznej Językowej Szkoły Podstawowej, ul. Malczewskiego 34, 84-300 Lębork;
 - 6) Podwórko integracyjne przy ul. Stryjewskiego 31, 84-300 Lębork.
3. Zadanie obejmuje w szczególności:
 - a) wynajem zabawki pneumatycznej wraz z obsługą i agregatem prądotwórczym oraz paliwem do obsługi wszystkich urządzeń podczas trwania Festiwalu:
 - dmuchane urządzenie o wymiarach nie mniejszych niż 6,5 m długość x 4,2 m szerokość x 5 m wysokości (np. zjeżdżalnia),
 - prosimy o załączenie zdjęć przedstawiających proponowane zabawki pneumatyczne.
 - b) zapewnienie animatorów przez cały czas trwania Festiwalu wraz z materiałami do pracy. Animatorzy zabaw winni utworzyć min.:
 - stoisko malowania twarzy i tatuaży,
 - stoisko wytwarzania baniek mydlanych;
 - c) zapewnienie 2 maskotek chodzących;

- d) zapewnienie nagród dla uczestników konkursów (np. zabawki, słodycze).
- e) utworzenie 1 stoiska z watą cukrową, na którym podczas trwania Festiwalu przekazane zostanie 300 szt. porcji waty cukrowej dla odwiedzających Festiwal;
- f) utworzenie 1 stoiska z popcornem, na którym podczas trwania Festiwalu przekazane zostanie 300 szt. porcji popcornu dla odwiedzających Festiwal;
- g) grill integracyjny,
- h) pchli targ.

Dodatkowe atrakcje mile widziane.

4. Ponadto do obowiązków wykonawcy należy przygotowanie i zabezpieczenie niżej wymienionych czynności, których koszty należy uwzględnić w wycenie zamówienia:
 - nagłośnienie,
 - informację oraz promocję Festiwalu wśród mieszkańców obszaru rewitalizacji i pozostałych mieszkańców Lęborka,
 - umieszczenie informacji prasowych w lokalnych mediach zapraszających na Festiwal, przygotowanie banneru, wydruk ulotek i plakatów zapraszających i informujących o przebiegu Festiwalu (banery 2 sztuki, plakaty format A3 20 sztuk, ulotki format A5 300 sztuk),
 - przygotowanie i przekazanie zamawiającemu na nośniku umożliwiającym jego odtwarzanie na dowolnym sprzęcie (komputer, video) zdjęć z przebiegu imprezy, (minimalna ilość zdjęć 100 szt.),
 - zabezpieczenie dostępu do energii elektrycznej,
 - uiszczenie opłaty licencyjnej za odtwarzane w trakcie imprezy utwory (ZAIKS),
 - ubezpieczenie OC imprezy.
5. W ramach organizacji festiwalu wykonawca będzie odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników i porządek podczas Festiwalu.
6. Szacuje się, że w Festiwalu weźmie udział około 300 osób z terenu miasta Lęborka.
7. Wszystkie urządzenia muszą posiadać atesty i niezbędne zezwolenia, pracownicy montujący i obsługujący urządzenia muszą być przeszkoleni. Sprawdzenie stanu technicznego i atestów urządzeń i instalacji technicznych, przeznaczonych do realizacji i obsługi programu leżą po stronie Wykonawcy
8. Wydarzenie będzie miało charakter otwarty/ogólnodostępny oraz nieodpłatny na wszystkie atrakcje.
9. Festiwal skierowany jest do wszystkich grup wiekowych (dzieci, młodzież, dorośli w wieku do 65 lat, seniorzy),
10. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wszystkich stoisk i atrakcji na minimum godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia.
11. Kod Wspólnego Słownika zamówień CPV:
 - 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez.
 - 79952100-3 Usługi w zakresie imprez kulturalnych.
12. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 6 do Zapytania.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
14. Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie określonych kryteriów zamieszczonych w rozdziale XIV niniejszego Zapytania.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA / REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin zorganizowania Festiwalu Ulicznego 2023 w obszarze rewitalizacji Lębork Nowy Świat od 8 września do 10 września 2023 r.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wydarzenia w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych lub siły wyższej, której zamawiający nie mógł przewidzieć.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek posiadania takich uprawnień;
Weryfikacja spełnienia warunku, o których mowa powyżej odbędzie się na podstawie oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania;
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4), potwierdzających wykonanie w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej 3 takich usług oraz załączy referencje odbiorców tych usług tj. referencje firm, dla których wykonał usługę w należyty sposób – załącznik nr 4;
 - Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz osób - do realizacji zamówienia wskazał co najmniej 1 osobę z doświadczeniem w realizacji usług podobnych do będących przedmiotem niniejszego zamówienia – na potwierdzenie Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu zamówienia np. referencje, dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia;
 - c) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia;
Weryfikacja spełnienia warunku, o których mowa powyżej, odbędzie się na podstawie oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania;
 - d) Nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/likwidacja;

2. Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia / nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniu, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.
3. Niespełnienie powyższych warunków skutkować będzie odrzuceniem ofert z postępowania.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.
W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są złożyć oświadczenie - – załącznik nr 2 do Zapytania.
2. Wyklucza się Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są złożyć oświadczenie – załącznik nr 3 do Zapytania.

3. Wykonawcy, którzy nie wypełnią oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzucony z przyczyn formalnych.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania);
- pełnomocnictwo – jeśli dotyczy;
- aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG/KRS – dotyczący prowadzących działalność gospodarczą,
(*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - potwierdzających umocowania do jego reprezentowania, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów*);
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do Zapytania);
- wykaz usług (załącznik nr 3 do Zapytania);
- wykaz osób (załącznik nr 4 do Zapytania);
- harmonogram ramowy Festiwalu oraz zakres przedsięwzięcia.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
- złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania;
- zawiera rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została należycie wyjaśniona przez Wykonawcę;
- po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia, nadal jest niepełna.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, złożona w postaci papierowej oraz podpisana przez osobę upoważnioną – wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia.
2. Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego dotyczącą niniejszego postępowania należy oznaczyć: „Festiwal Uliczny 2023 w obszarze rewitalizacji Lębork Nowy Świat”
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: przedmiot zamówienia –Janusz Pomorski tel. 059 863-77-82, e-mail: pik@um.lebork.pl
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem prowadzonego postępowania WR.271.ZO.1.2023.J.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zapytania oraz dokumenty/oświadczenia wskazane w rozdziale 7 niniejszego Zapytania.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta winna być wydrukowana z druku załączonego Formularza ofertowego wraz załącznikami, podpisana i opieczetowana, a następnie złożona w siedzibie Zamawiającego. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy i opisanej w następujący sposób: **Oferta na zorganizowanie Festiwalu Ulicznego 2023 w obszarze rewitalizacji Lębork Nowy Świat** w Kancelarii Urzędu Miejskiego przy ul. Armii Krajowej 14 w Lęborku.
7. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje ceny w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
9. Oferta oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób upoważnionych do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG), wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.
10. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dokonanie adnotacji „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.

11. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
12. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
13. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą, wskazanych w zapytaniu ofertowym lub do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień w sprawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą, jeśli ich treść budzi wątpliwości w kontekście wymogów zapytania.
14. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Opis sposobu złożenia oferty.
Ofertę wraz z załącznikami w formie papierowej należy złożyć na adres: Urząd Miejski, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Łęborg z dopiskiem „Festiwal Uliczny 2023 w obszarze rewitalizacji Łęborg Nowy Świat”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 11.08.2023 r. do godz. 13.00 na adres: Urząd Miejski w Łęborgu, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Łęborg w jednej z następujących form:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego tj., w kancelarii Urzędu Miejskiego przy ul. Armii Krajowej 14 w Łęborgu (czynny od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00);
- przesłać pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem usług kurierskich na adres Zamawiającego. Oferty złożone za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich powinny wpłynąć do siedziby Zamawiającego w terminie i czasie określonym powyżej niniejszego działu.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty (za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich) do siedziby Zamawiającego. Liczy się data faktycznego wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego lub dowodu nadania.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy i opisanej w następujący sposób:

„Oferta na zorganizowanie Festiwalu Ulicznego 2023 w obszarze rewitalizacji Łęborg Nowy Świat”

Zastosowanie ma art. 66¹ Kodeksu cywilnego.

2. Oferty otrzymane po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena wykonania zamówienia musi uwzględniać wynagrodzenie obejmujące wszystkie obowiązki, koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
3. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
5. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wynikającą z formularza ofertowego.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
8. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do dnia 10.09.2023 r.

XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, które będą posiadały określone niżej znaczenie:

	KRYTERIUM OCENY OFERT	ZNACZENIE- WAGA %
a)	Cena	60
b)	Doświadczenie zawodowe	15
c)	Proponowana liczba miejsc wydarzeń składowych	15
d)	Liczba zaangażowanych podmiotów związanych z obszarem Nowy Świat oraz mieszkańców	10

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

- a) Kryterium oceny ofert z wagą: **CENA** brutto PLN – 60 %
Punkty za poszczególne składniki oferty oblicza się następująco:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 60$$

Cena badanej oferty

b) Kryterium oceny ofert z wagą: **Doświadczenie zawodowe** – 15 %

Doświadczenie zawodowe: (Jeden punkt= jeden procent). Maksymalna ocena 15 punktów. Doświadczenie zawodowe będzie oceniane w zakresie przygotowania i prowadzenia imprez plenerowych (pikniki rodzinne, organizacja Dnia Dziecka itp.), obejmujących minimum jedno wydarzenie plenerowe, realizowane co najmniej dla miasta o liczbie ludności ok. 300 mieszkańców

- więcej niż dwie przygotowane i prowadzone imprezy plenerowe: 15 pkt.
- dwie przygotowane i przeprowadzona impreza plenerowa: 10 pkt.
- jedna przygotowana i prowadzona impreza plenerowa : 5 pkt.
- brak przygotowanych i prowadzonych imprez plenerowych : 0 pkt.

Potwierdzeniem doświadczenia będzie załączony wraz z ofertą wykaz przygotowanych i przeprowadzonych imprez/wydarzeń plenerowych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich przeprowadzenie (np. referencje, list potwierdzający itp.).

c) Kryterium oceny ofert z wagą: **Proponowana liczba miejsc wydarzeń składowych** 15%, o których mowa w rozdziale III pkt. 2 niniejszego Zapytania.

- 1) Dwa miejsca wydarzeń składowych 5 pkt.
- 2) Cztery miejsca wydarzeń składowych 10 pkt.
- 3) Sześć miejsc wydarzeń składowych 15 pkt.

Potwierdzeniem kryterium oceny ofert będzie załączony wraz z ofertą harmonogram ramowego Festiwalu oraz zakres przedsięwzięcia.

d) Kryterium oceny ofert z wagą: **Liczba zaangażowanych podmiotów związanych z obszarem Nowy Świat** oraz mieszkańców, w tym twórców/wykonawców z obszaru Nowy Świat prezentujących się w ramach Festiwalu – 10 %.

- 1) Do czterech podmiotów zaangażowanych związanych z obszarem oraz mieszkańców 5 pkt.
- 2) Powyżej czterech podmiotów zaangażowanych związanych z obszarem oraz mieszkańców 10 pkt.

Potwierdzeniem kryterium oceny ofert będzie załączone wraz z ofertą oświadczenie o liczbie zaangażowanych podmiotów.

2. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki postawione w Zapytaniu oraz zdobędzie najwyższą łączną liczbę punktów przyznanych w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.

XV. WYBÓR OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Wyboru Zamawiający dokona na podstawie porównania i oceny przedstawionych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli porównywalne oferty, do złożenia ofert dodatkowych przez Zamawiającego w określonym terminie.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia wyższego niż zaoferowanego w złożonych ofertach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, prowadzenia w toku oceny dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz dalszych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez wyboru ofert, niedokonania wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.
7. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że zawarcie umowy lub jej wykonanie nie będzie w interesie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo od odstąpienia zawarcia umowy.

XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości lub budzi wątpliwości, w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie (skan podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy przesłać na adres: e-mail: pik@um.lebork.pl).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia Wykonawcy zauważalnych oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian treści oferty, w celu ich poprawy przez Wykonawcę (skan poprawionych i podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: pik@um.lebork.pl).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia na każdym etapie jego trwania i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone.
4. Niniejsza oferta oparta jest o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty,
 - c) unieważnieniu postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zapisów umowy.
 7. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą ocenę.
 8. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba(osoby) upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy.
 9. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie będą uprawnieni do wystąpienia względem Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami z tytułu poniesionych kosztów związanych ze złożeniem oferty.
 10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

XVII. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem zbieranych w toku postępowania w sprawie wyboru instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej PPK danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lęborka z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, z którym można się kontaktować na adres siedziby administratora lub poprzez adres e-mail: burmistrz@um.lebork.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną: iod@um.lebork.pl, pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Zebrane dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia oraz ewentualnej realizacji umowy/umów w postępowaniu pn.: „Festiwal Uliczny 2023 w obszarze rewitalizacji Lębork Nowy Świat” WR.271.ZO.1.2023.J na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz ewentualnej realizacji umowy.
4. Odbiorcami pozyskanych w toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
5. Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania zgodnie z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. 3, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych

wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, jak również nie zachodzi profilowanie stosownie do art. 22 RODO, osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO,
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. XVII należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Jednocześnie na zamawiającym ciąży obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, które Zamawiający pośrednio pozyskał od Wykonawcy.*

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
- 3) Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 3.
- 4) Wykaz osób - załącznik nr 4
- 5) Projekt umowy – załącznik nr 5.

Sporządził: Janusz Pomorski

Z up. BURMISTRZA

SEKRETARZ MIASTA

.....
(podpis Zamawiającego)