

9. Zgłaszanie upoważnionemu pracownikowi szkoły po zakończeniu dyżuru, a w szczególnych wypadkach natychmiast, zauważonych uszkodzeń (np.: oświetlenia, drzwi, klamek, zamknięć itp.), mających wpływ na zabezpieczenie obiektu i mienia przed zniszczeniem lub kradzieżą.
10. W czasie wynajmowania przez obcych użytkowników pomieszczeń szkolnych np. sala gimnastyczna, sale dydaktyczne, stołówka itp. należy:
 - a) wpuszczać i wypuszczać osoby z obiektu wynajmowanego prowadząc odpowiedni rejestr, zwracając szczególną uwagę na wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych,
 - b) określić teren (miejsca) gdzie w/w osoby mogą przebywać i egzekwować to,
 - c) sprawdzać, czy wynajmowane pomieszczenie jest wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem,
 - d) sprawdzać czy wynajmowane pomieszczenie jest należycie zabezpieczone.
11. Natychmiastowe powiadomianie odpowiednich służb oraz dyrektora szkoły o stwierdzonych zagrożeniach lub zaistniałych incydentach.
12. Pracownicy ochrony wykonują też inne prace zlecone przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną np.: odśnieżanie obejść.
13. Przy wykonywaniu zadań pracownik ochrony nie może:
 - a) stosować przymusu bezpośredniego wobec uczniów szkoły,
 - b) naruszać godności uczniów szkoły i innych osób,
 - c) ingerować w działalność pracownika pedagogicznego szkoły,
 - d) stosować na własną rękę kar czy innych środków oddziaływania na uczniów szkoły,
 - e) udostępniać osobom postronnym bez zgody kompetentnych pracowników szkoły zapisów monitoringu wizyjnego.
14. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony i dozoru, w ramach powyższych zadań, dostosowany do specyfiki poszczególnych obiektów zostanie ustalony z dyrekcją szkoły.

II. Monitoring elektroniczny i wizyjny.

1. Monitoring elektroniczny obejmuje budynki przy ul. Mireckiego 10 oraz E. Plater 13.
2. Monitoring elektroniczny prowadzony jest przez firmę codziennie, przez całą dobę.
3. Monitoring wizyjny w obiekcie przy ul. Mireckiego 10 prowadzony jest przez pracownika ochrony w czasie pełnienia przez niego dyżuru.
4. Zleceniobiorca monitoruje zabezpieczane budynki i organizuje interwencję własnej grupy patrolowej z dojazdem nie dłuższym niż 10 min. oraz powiadomianie upoważnionych pracowników szkoły i odpowiednich służb w razie powstania zagrożenia lub wtargnięcia.
5. Zleceniobiorca dokonuje w ramach usługi dokumentowanej okresowej konserwacji systemu monitoringu elektronicznego (przynajmniej 2 razy w roku) oraz prowadzi jego bieżący, udokumentowany serwis.
6. W razie braku monitorowania obiektów z przyczyn technicznych Zleceniobiorca zabezpiecza obiekty doraźnym dozorem fizycznym do czasu usunięcia awarii systemu.