

Wystąpienie pokontrolne 421.07.2016 - Egz. nr ...1

Archiwum Państwowe w Koszalinie Nazwa archiwum państwowego	Oddział w Słupsku Oddział	27 Identyfikator (systemowy)	ul. W. Lutostawskiego 17 76-200 Słupsk Adres
857 Nr wystąpienia	2016-08-09 Data dokumentu	421.07.2016 Znak sprawy	192 Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Lęborku Nazwa jednostki	3803 Identyfikator systemowy
uL. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork Adres kontrolowanej jednostki	77097973700000 REGON
	- KRS
- Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Bożena Turalska Imię i nazwisko kontrolera	Archiwista Stanowisko służbowe kontrolera	16/2016 Nr upoważnienia do kontroli	2016-03-18 Data wystawienia upoważnienia
---	--	--	---

Data kontroli

2016-03-31 Data rozpoczęcia kontroli	2016-03-31 Data zakończenia kontroli	- Wskazanie dni będących przerwami w kontroli
---	---	--

Sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne.

Zakres i przedmiot kontroli

- Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lęborku przechowywane są materiały archiwalne własne i odziedziczone po urzędach stanu cywilnego dla miejscowości: Lębork (Standesamt Lauenburg), Łeba oraz wtóropisy ksiąg dla miejscowości: Cewice, Wicko, nowa Wieś, Łeba, Łebień, Garczegorze, Pogorzelice, Redkowice, Tawięcino, Łebunia, Maszewo, Szczernurze. Akty stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu i odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Akty stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu, i odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Od roku 2015 rejestracja prowadzona jest w formie elektronicznej. Księgi stanu cywilnego w formie papierowej prowadzone były do lutego 2015 r. Stan uporządkowania przechowywanej dokumentacji jest dobry. Materiały archiwalne są właściwie kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Księgi stanu cywilnego posiadają oprawę książkową. Akta zbiorowe przechowywane są w w wiązanych teczkach aktowych. Kompletność materiałów nie budzi zastrzeżeń. Lokal, w którym przechowywane są materiały archiwalne jest odpowiednio zabezpieczony przed pożarem, włamaniem i innymi ujemnymi czynnikami. W pomieszczeniach panuje porządek. Lokal posiada rezerwę magazynową.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

i Brak

Z up. DYREKTORA ARCHIWUM
PAŃSTWOWEGO w KOSZALINIE
mgr Katarzyna Królczyk
Zastępczyni Dyrektora
Kierownik Oddziału I
Nadzoru archiwalnego i gromadzenia zasobu

podpis wydającego wystąpienie

05.09.2016

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

i Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana
egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie

Z up. BURMISTRZA MIASTA
ADMINISTRATOR
Bezpieczeństwa i Informatyki

mgr Bożena Steciuk

