|  |
| --- |
| ADNOTACJE URZĘDOWE:Wpływ:data: ………………..….………..godz.: ……………………...……..nr …………………..……….... |

............................................................

miejscowość, data

 Burmistrz

 Miasta Lęborka

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE ZORGANIZOWANIA

 ZGROMADZENIA PUBLICZNEGO

zgodnie z ustawą z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach

 (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 roku, poz. 1389)

I . INFORMACJE O ZGROMADZENIU

1. Data zgromadzenia:

........................................................................................................................................................

2. Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Miejsce zgromadzenia wraz z podaniem ewentualnej trasy przejścia oraz miejsca zakończenia:

........................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

5. Przewidywana liczba uczestników:

................................................................................

6. Cel oraz program zgromadzenia:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................

7. Język w którym będą posługiwać się uczestnicy zgromadzenia:

….....................................................................................................................................................

8. Informacja na temat planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego

 przebiegu zgromadzenia oraz środków, o których dostarczenie zwraca się do organu gminy:

…..................................................................................................................................................... ….....................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................

9. Dodatkowe informacje, np. czy planowane jest wręczenie petycji i komu:

….............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ORGANIZATOR ZGROMADZENIA

1. Imię i nazwisko:

..............................................................................................................................

2. Data urodzenia/PESEL:

………...................................................................................................................

3. Adres do korespondencji:

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

4. Telefon:

................................................... Fax/e-mail: .....................................................

5. Nazwa i adres osoby prawnej lub innej organizacji:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7. Data urodzenia/PESEL:

........................................................................................................................................................

8. Adres do korespondencji:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

9. Telefon:

................................................... Fax/e-mail: .................................................................................

…………………………

podpis organizatora

UWAGI:

1. Zawiadomienie o planowanym zgromadzeniu publicznym należy przekazać do organu gminy w taki sposób, aby dotarło nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia i nie wcześniej niż na 30 dni przed planowaną datą zgromadzenia.
2. Do zawiadomienia należy dołączyć zdjęcie przewodniczącego zgromadzenia, w powszechnie stosowanym formacie paszportowym/dowodowym (35mmx45mm). Dopuszcza się przesłanie fotografii w formie elektronicznej: w formatach graficznych: .JPG, .TIFF, .RAW, .NEF, .BMP.
3. W przypadku planowanego przemarszu należy uwzględnić miejsce rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia.
4. Nazwę i adres osoby prawnej lub innej organizacji należy podać, gdy w jej imieniu organizowane jest zgromadzenie. Nie zwalnia to z obowiązku podania wymaganych ustawowo danych osobowych organizatora zgromadzenia.
5. W przypadku gdy przewodniczącym zgromadzenia jest inna osoba niż jego organizator, do wniosku należy dołączyć pisemne oświadczenie przewodniczącego, że zgadza się on pełnić tę funkcję.