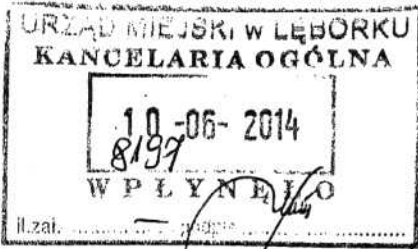
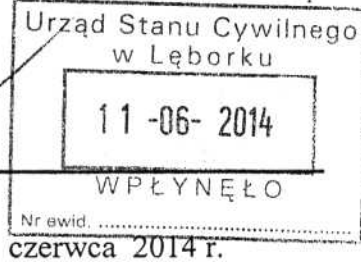


POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Gdańsku

SO-II.431.8.2014.MG



Gdańsk, dnia 4



Pan
Witold Namyślak
Burmistrz Lęborka

U.S.C.
10-06-14
[Signature]

PROJEKT WYSTĄPIENIA POKONTROLNEGO

Kontrolę w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, w dniu 26 maja 2014 r. przeprowadziły:

1. **Monika Gradowska**, inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego i Spraw Konsularnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, kierownik zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr 59/2014, sygn. SO-X.0030.59.2014, z dnia 22 maja 2014 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
2. **Beata Kryger**, inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego i Spraw Konsularnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, członek zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr 58/2014, sygn. SO-X.0030.58.2014, z dnia 22 maja 2014 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;

I. Temat, zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Przedmiot i zakres kontroli – realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 29 września 1986 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.) – dalej: Prawo o asc;
- ustawa z dnia 25 lutego 1962 r. *Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (Dz. U. z 2012 r. poz. 788 z późn. zm.) – dalej: Krio;
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. *o zmianie imienia i nazwiska* (Dz. U. z 2008 r., Nr 220, poz. 1413 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. *w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów* (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej: rozporządzenie wykonawcze;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) – dalej: Kpa.

Okres objęty kontrolą – od 1 stycznia 2014 r. do dnia 26 maja 2014 r.

II. Ocena

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**.

III. Ustalenia kontroli

1. Obsada personalna

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Lęborku, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy Prawo o asc, jest Burmistrz Lęborka, Pan Witold Namyślak.

Zgodnie z art. 6 ust. 4 Prawa o asc, innym Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Pan Zygmunt Lisiecki, powołany na stanowisko Uchwałą Rady Miejskiej w Lęborku Nr XIV-104/99 z dnia 28 maja 1999 r.

Na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Lęborku zatrudniona jest Pani Krzysztofa Hirsch, pełniąca swoją funkcję na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Lęborku Nr VI-62/07 z dnia 3 kwietnia 2007 r.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie obsady personalnej w USC Lębork.

2. Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego, posiadane zasoby archiwalne oraz przechowywanie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Lęborku obejmuje swoim zasięgiem teren gminy miejskiej Lębork. Urząd Stanu Cywilnego swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Miejskiego w Lęborku, gdzie na I piętrze mieści się pokój pracy Kierownika i Zastępcy Kierownika USC, sala ślubów wraz z poczekalnią oraz archiwum USC. Pomieszczenie sali ślubów

zapewnia uroczystą formę zawarcia związku małżeńskiego, określoną w art. 58 ust. 1 Prawa o asc.

Księgi i akta zbiorowe przechowywane są w pomieszczeniu archiwum USC. Urząd Stanu Cywilnego jest w posiadaniu ksiąg stanu cywilnego z Lęborka za lata 1945-2014 oraz niemieckich ksiąg z lat 1914-1944 oraz odziedziczonych z miejscowości: Łeba, Nowa Wieś. Księgi ponad 100 – letnie przekazywane są do Archiwum Państwowego w Koszalinie, Oddział w Słupsku, zgodnie z przepisem § 28 rozporządzenia wykonawczego.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych. Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe są zabezpieczone przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą 22 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego.).

3. Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych i skorowidzów alfabetycznych

Urząd Stanu Cywilnego w Lęborku prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów. Akty sporządzane są ręcznie w księdze (§ 2 i § 10 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego). Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 rozporządzenia wykonawczego. Przestrzegana jest kolejność i ciągłość numeracji aktów stanu cywilnego w księgach (§ 3 i § 11 rozporządzenia wykonawczego). Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia wykonawczego). Na bieżąco prowadzone są skorowidze alfabetyczne do aktów stanu cywilnego (§ 16 rozporządzenia wykonawczego). Równoległe prowadzona jest rejestracja zdarzeń przy użyciu programu komputerowego PB_USC.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych oraz skorowidzów alfabetycznych.

4. Sporządzanie aktów stanu cywilnego

Zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie przedstawiają poniższe tabele:

Ilość sporządzonych aktów	1 – 26 maja 2014 r.
Urodzeń	490
Małżeństw	56
Zgonów	154
Łącznie	700

Ilość wydanych odpisów	1 – 26 maja 2014 r.
Skrócone (w tym na drukach wielojęzycznych)	6076
Zupełne	335
Łącznie	6411

W omawianym okresie wydano następujące decyzje administracyjne i zaświadczenia:

Decyzje administracyjne i zaświadczenia	1 – 26 maja 2014 r.
Sprostowanie błędu pisarskiego – art. 28 Prawa o asc	22
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą – art. 35 Prawa o asc	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego – art. 36 Prawa o asc	30
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą – art. 70 Prawa o asc	1
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja) – art. 73 ust. 1 Prawa o asc	26

Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	11
Zmiana imienia i nazwiska	4
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – art. 71 Prawa o asc	7
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – art. 4 ¹ Krio	47
Inne zaświadczenia	0
Łącznie	148

Kontroli poddano następujące akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje i zaświadczenia wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- akty urodzeń– Nr 1-44/2014, 95-195/2014, 210-250/2014,
- akty małżeństw – Nr 1-15/2014, 39-55/2014,
- akty zgonów – od Nr 1– 157/2014.

Stwierdzono, co następuje:

Akty urodzeń

Sprawdzone akty- oprócz aktów 21/2014, 166/2014, 244/2014- stanowiły rejestrację dzieci urodzonych z terenu gminy, akty sporządzono prawidłowo w oparciu o pisemne zgłoszenie urodzenia dziecka. Następujące akty urodzenia sporządzono na podstawie decyzji administracyjnych o wpisaniu (art. 73 ust. 1 Prawa o asc) zagranicznego aktu do polskich ksiąg:

- 21/2014 – dec. Nr USC.5353.1.2014; dec. USC.5352.3.2014 (art. 36 Prawa o asc),
- 166/2014 – dec. Nr USC.5353.10.2014, dec. Nr USC.5352.19.2014 (art. 36 Prawa o asc),
- 244/2014- dec. USC.5353.14.2014, dec. USC.5352.35.2014 (art. 36 Prawa o asc).

Zachowano właściwość miejscową określoną w art. 13 ustawy Prawo o asc. Dane zawarte w aktach są prawidłowe (art. 40 ust. 2 Prasc), zgodne z dokumentami źródłowymi. Dane dotyczące imienia i nazwiska ojca – tzw. dane osłonowe (art. 42 ust. 2 ustawy) wpisano prawidłowo. Prawidłowo wpisano oświadczenie o uznaniu ojcostwa dziecka poczętego a nieurodzonego (akty Nr 19,95,115/2014), prawidłowo sporządzono akt dla dziecka martwo urodzonego (Nr 43,44,108,112,180/2014). Akty zostały podpisane przez wszystkie uprawnione osoby oraz przez Kierownika USC. W rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację o sporządzeniu aktu w oparciu o decyzję administracyjną, wolne miejsca

w poszczególnych rubrykach aktu oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty (oryginał odpisu zagranicznego aktu wraz z tłumaczeniem urzędowym na język polski).

Akty małżeństw

Wszystkie sprawdzone akty – oprócz aktów: Nr 1/2014, 4/2014, 12/2014 – dotyczyły zdarzeń z terenu gminy – zachowano właściwość miejscową wynikającą z art. 12 ust. 1 i 3 Prawa o asc. Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa (art. 54 ust. 2 Prawa o asc) podpisane zostały przez nupturientów oraz Kierownika lub Zastępcę Kierownika USC. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów lub zamieszczono adnotację, gdy akt został sporządzony w miejscowym usc, a także dołączono dokumenty, potwierdzające ustanie poprzedniego małżeństwa (art. 54 ust. 2 Prawa o asc). Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa kanonicznego (art. 4¹ Krio) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, określonej w art. 12 ust. 2 Prawa o asc i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w rozporządzeniu wykonawczym. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do USC w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Akty sporządzono w terminie określonym w art. 61a ust. 2 Prawa o asc. W przypadku związków małżeńskich zawartych zgodnie z art. 1 § 1 Krio zachowano miesięczny termin potrzebny do zawarcia małżeństwa, określony w art. 4 Krio, skrócenia terminu dokonano prawidłowo: akt Nr 3/2014 (dec. USC.5354.2.2014), akt 5/2014 (dec. USC.5354.1.2014), akt 9/2014 (dec. USC.5354.3.2014), akt 44/2014 (dec. USC.5354.8.2014), akt 47/2014 (dec. USC.5354.6.2014), akt 50/2014 (dec. USC.5354.9.2014), akt 51/2014 (dec. USC.5354.10.2014), akt 55/2014 (dec. USC.5354.11.2014). Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Pod aktami naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 2 – 3 Prawa o asc). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności realizowany prawidłowo.

Akty sporządzone w oparciu o decyzje administracyjne:

- Nr 1/2014 – dec. USC.5353.2.2014 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc), dec. USC.5352.4.2014 (art. 36 Prawa o asc),

- Nr 4/2014 – dec. USC.5353.5.2014 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc), dec. USC.5352.7.2014 (art. 36 Prawa o asc),
- Nr 12/2014 – dec. USC.5353.7.2013 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc), dec. USC.5352.16.2014 (art. 36 Prawa o asc).

Akty zgonu

Skontrolowane akty zgonu - oprócz aktu Nr 44/2014- dotyczyły zdarzeń z terenu gminy.

Akt sporządzony w oparciu o decyzję administracyjną:

- Akt 44/2014- dec. USC.5353.8.2014 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc), dec. USC.5352.17.2014 (art. 36 Prawa o asc).

Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością określoną w art. 10 Prawa o asc. W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 Prawa o asc. Akty zgonu zostały podpisane przez Kierownika USC oraz przez osoby zgłaszające zgon. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty. Pod aktami stanu cywilnego naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 2 – 3 Prawa o asc).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie sporządzania aktów stanu cywilnego.

5. Zmiana imion i nazwisk

Sprawdzono decyzje Nr USC.5355.1.2014, USC.5355.2.2014, USC.5355.3.2014, USC.5355.4.2014, wydane w oparciu o ustawę o zmianie imienia i nazwiska. Zachowana została właściwość miejscowa określona w art. 12 ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Wnioski zostały złożone zgodnie z art. 10 i art. 11 ust. 1 – 6 ustawy. W przypadku decyzji dot. osoby małoletniej przyjęto prawidłowe dokumenty. Wystąpiły ważne powody uzasadniające zmianę imion i nazwisk (art. 4 ustawy). Postępowania przeprowadzono prawidłowo, decyzje wydano niezwłocznie, zawierały one wszystkie elementy określone w art. 107 kpa, doręczono je prawidłowo.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie wydawania decyzji o zmianie imienia i nazwiska.

POUCZENIE

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wystąpienia.

INSPEKTOR
Pradłowska
Monika Cioł

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Kryger Beata
Beata Kryger

(podpisy kontrolerów)

Ł. Powoźnik
z up. Wojewody Pomorskiego

Bogusław Ciarniś
Zastępca Dyrektora
WYDZIAŁ SPRAW BEZWAKATYBNI I GOSPODARSTWA
(podpis kierownika ds. spraw kontroli)