

**SPECYFIKACJA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY  
NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ  
WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH  
pn.: „WSPIERANIE LOKALNYCH INICJATYW SPOŁECZNYCH 2020”**

**I. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI:**

1. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), prowadzący zarejestrowaną działalność od minimum 12 miesięcy oraz obejmujący swym działaniem miasto Łęborg.
2. **Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.**  
**Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania, oznacza to, iż podmiot zapewnia wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 10 % ogólnych kosztów zadania, przy czym wkład własny można przyjąć jako wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (osobowy). Wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 50% ogólnej kwoty udziału własnego.**  
Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej.
3. Warunkiem uznania oferty za ważną i podlegającą ocenie merytorycznej jest:
  - a. złożenie jej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
  - b. oferta musi być złożona w terminie, prawidłowo opracowana, kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz opatrzona pieczęcią podmiotu. Dane oraz informacje w niej zawarte powinny być rzetelne, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
  - c. złożenie wraz z ofertą:
    - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
    - stosownych pełnomocnictw, jeżeli podmiot reprezentują osoby inne niż wymienione w KRS lub stosownej uchwały jeśli ze złożonych dokumentów nie wynika wprost sposób reprezentacji podmiotu,
4. Dopuszcza się możliwość większej niż 1 liczby podmiotów do wykonania zadania.

**Uwaga!**

- **Wszystkie dokumenty wystawione przez podmiot składający ofertę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.**
- **Jeżeli do oferty dołączone są kopie dokumentów wystawionych przez inne podmioty, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą na każdej stronie dokumentu i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.**

## **II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

- 1. Termin realizacji zadania: od kwietnia do grudnia 2020 r.,**
- 2. Warunkiem realizacji zadania jest:**
  - a) aktywizacja do działań na rzecz własnej społeczności grup nieformalnych działających w ramach organizacji pozarządowych,
  - b) wsparcie minimum 5 lokalnych inicjatyw realizowanych przez nieformalne grupy z terenu miasta Lęborka,
  - c) umożliwienie organizacjom, w których m.in. działają młodzi ludzie realizacji ich pomysłów wymagających niewielkich nakładów finansowych,
  - d) przygotowanie małych i młodych organizacji oraz klubów wolontariusza do pozyskiwania dotacji i pracy metodą projektową,
  - e) dysponowanie lokalem na terenie miasta Lęborka do prowadzenia działalności będącej przedmiotem konkursu,
  - f) niepobieranie opłat od uczestników zadania,
  - g) łączna kwota wynagrodzeń przeznaczonych do realizacji powyższego zadania nie może przekroczyć 35% ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

### **3. Uszczegółowienie zawartości oferty:**

**Na potwierdzenie spełniania przez podmiot warunków realizacji zadania, oferta powinna zawierać następujące informacje:**

- a) określenie ilości inicjatyw społecznych które objęte zostaną wsparciem;
- b) wskazanie kadry przewidzianej do realizacji zadania wraz ze wskazaniem kwalifikacji;
- c) oświadczenie o niepobieraniu opłat od uczestników zadania;
- d) oświadczenie o dysponowaniu lokalem na terenie miasta Lęborka do prowadzenia działalności będącej przedmiotem konkursu;
- e) informację o dotychczasowej współpracy podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju z ostatnich 5 lat.

## **III. TRYB WYBORU OFERT:**

1. W celu opiniowania złożonych ofert oraz dokonania ich oceny formalnej i merytorycznej Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową, działającą zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr X-141/2019 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25.10.2019 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy na 2020 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.
2. Z postępowania sporządza się protokół podpisany przez komisję konkursową, w którym należy ująć wyraźne sformułowanie ostatecznej propozycji wyniku konkursu.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Niezwłocznie po wyborze ofert ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta w Lęborku, BIP oraz tablicy ogłoszeń w holu urzędu. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionymi podmiotami zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
5. W przypadku uchylenia się oferenta od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni) procedurę wyboru można uzupełnić o wskazanie kolejnej, najwyżej ocenionej oferty.

6. Przy rozliczaniu zadania (w uzgodnieniu z komórką dokonującą kontroli i oceny realizacji zadania w imieniu Burmistrza Miasta) – w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w części pn. „Sprawozdanie z wykonania wydatków” można wprowadzić zmiany (przesunięcia) w stosunku do „Zestawienia kosztów realizacji zadania” sporządzonego w ofercie pod warunkiem, że:
- nie wpłyną one na realizację celów realizowanego zadania, ani nie zmienią zasadniczo zakresu merytorycznego zadania,
  - nie przekroczą 20% kwoty dotacji przyznanej w odpowiedniej pozycji, z zastrzeżeniem iż przesunięcia w pozycjach wynagrodzeń mogą odbywać się tylko między tymi pozycjami i nie mogą przekroczyć 35% ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

#### IV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY OCENIE, OPINIOWANIU I WYBORZE OFERT:

##### 1. możliwość realizacji zadania przez podmiot 0 – 10

##### 2. kalkulacja kosztów realizacji zadania: 0 – 30

- rzetelność i zasadność wydatkowania środków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania  
0 – 10
- dotacja w przeliczeniu na deklarowaną ilość lokalnych inicjatyw społecznych, które objęte zostaną wsparciem (DNU) 0 - 20

[DNU = wnioskowana kwota dotacji / deklarowana liczba wspieranych inicjatyw ]

minimum DNU spośród ofert

----- x 10

DNU badanej oferty

##### 3. proponowana jakość wykonania zadania: 0 – 20

- kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane 0 – 20

##### 4. udział własnych środków finansowych podmiotu lub pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania 0 – 10

udział własny [w %] badanej oferty

----- x 10

maksymalny udział własny [w %] spośród zgłoszonych ofert

##### 5. wkład pozafinansowy planowany przez podmiot przy realizacji zadania: 0 – 10

- a) wkład pozafinansowy rzeczowy 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)
- b) wkład pozafinansowy osobowy (wolontariat) 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)

##### 6. dotychczasowa współpraca podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju: 0 – 20

- sposób realizacji zleconych zadań 0 – 10
- rzetelność oraz terminowość rozliczenia otrzymanych środków 0 – 10

Jeżeli oferta otrzyma o punktów w pkt. IV.1 zostanie odrzucona.