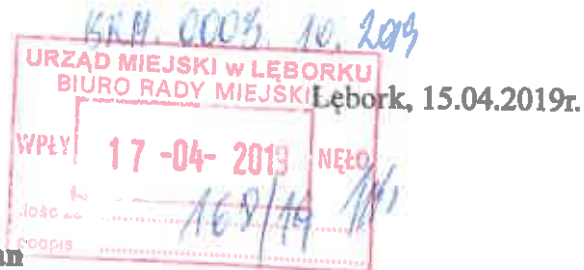


MZGK.TK.7021.DROGI.43.2019.S/R/W



Pan

Jarosław Litwin  
Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
w Lęborka

W nawiązaniu do interpelacji zgłoszonych podczas obrad V Sesji Rady Miejskiej w dniu 29.03.2019 r. informuję, jak niżej:

**1. Interpelacje radnej p. Bożeny Pobłockiej:**

**1.2/ dot. utwardzenie miejsc parkingowych przy ul. Kusocińskiego,**

W bezpośrednim sąsiedztwie pływalni „Rafa” na dzień dzisiejszy zlokalizowane są dwa parkingi o mieszanej nawierzchni z kostki polbruk oraz kruszywa. Nie są planowane zamierzenia mające na celu wymianę istniejącej nawierzchni.

Remont chodnika przy ul. Mściwoja II na odcinku od ul. Mieszka I do ul. Kościuszki MZGK wykonał w 2015r., natomiast w roku ubiegłym dokonano remontu chodnika przy ul. Kościuszki (odcinek pomiędzy ulicami Bema i Mściwoja II) wraz z częściowym remontem chodnika przy ul. Mściwoja II (strona lewa, na dł. odcinka ok. 25 m).

**2. Interpelacja radnego p. Włodzimierza Klaty**

**dot. odpadów w okolicy stawku przy ul. Gierymskiego.**

Informuję, że przy stawku oraz w jego otoczeniu nie prowadzone były żadne działania mające na celu jego urządzenie, poza bieżącym okoszeniem istniejącego porostu czy bieżącego wyławiania wrzucanych do stawu śmieci. Utrzymywany i konserwowany był system przelewowy odprowadzający nadmiar wód opadowych do kanalizacji deszczowej w ul. Gierymskiego. Jedynym działaniem inwestycyjnym było powstanie przy stawku małego placu zabaw jako elementu wyposażenia wybudowanego w 2016 r. komunalnego budynku wielorodzinnego Gierymskiego 3 oraz przylegających miejsc parkingowych do ulicy Gierymskiego.

W 2015 r. Gmina Miasto Lębork zleciła przygotowanie koncepcji zagospodarowania 11 obszarów miasta Lęborka pn. „Zielony Lębork” i otrzymała dofinansowanie na powyższe zadania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. W marcu br. Wydział Realizacji Inwestycji UM zlecił wykonawcy firmy „Ogród Twoich Marzeń” Teresa Szpilewicz z Kębłowa wdrożenie programu funkcjonalno-użytkowego pn. „Zagospodarowanie terenu wokół stawu przy ul. Gierymskiego”. Jest to zadanie w trybie „zaprojektuj i wybuduj” stąd szczegółowy zakres prac i zagospodarowania zostanie przedstawiony w najbliższym okresie.

Uwzględniając powyższe zamierzenie, w trakcie 2018 r. rozpoczęto nawożenie gruntów pochodzące z różnych inwestycji miejskich niezbędnych pod utwardzenie występujących organicznych gruntów wokół stawu. Na bardzo podmokłych i zalewowych terenach wokół stawu przewidziano wykonanie nasadzeń różnych drzew, krzewów i wieloletnich bylin oraz ścieżek spacerowych. Grunty te po oczyszczeniu z gruzu i kamieni mają zostać wykorzystane do wstępnego zagospodarowania terenu. Z uwagi, że w tym miejscu teren jest ogólnie dostępny stąd

trafia się także podrzucanie śmieci, które są na bieżąco wywożone przez firmę Remondis. Przewidywany termin realizacja tego zadania to październik br.

### **3. Interpelacja radnego p. Zbigniewa Rudyka**

**3.1/ Pismo p. A. Kazubowskiej z 02.08.2011 r.**

**ws. progów spowalniających w ciągu ul. Targowej,**

Sprawa ograniczenia prędkości oraz montażu progów spowalniający w ulicy Targowej była kilkakrotnie omawiana od czasu pisma p. Kazubowskiej. Umieszczenie takich urządzeń reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2003 w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunkach umieszczania ich na drogach. Zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem urządzeń takich nie można stosować na ulicach i drogach w przypadku kursowania autobusowej komunikacji pasażerskiej, bliżej niż 40 m od skrzyżowania ulic lub dróg, w przypadku występowania obiektów inżynierskich takich jak komory instalacji wodociagowych, ciepłowniczych gazowniczych i elektrycznych), przy których nie dopuszcza się stosowania progów zwalniających w odległości mniejszej niż 25 m od nich ze względu na niszczący wpływ wstrząsów powodowanych przejeżdżaniem pojazdów. Uwzględniając powyższe warunki niedopuszczalne jest zastosowanie urządzeń spowalniających ruch na ulicach Targowej.

Dodatkowo zauważyć należy, że w związku z wybudowanym lotniskiem dla helikopterów medycznych, ulica Targowa stanowi główny dojazd do tego miejsca, a ewentualny montaż progów utrudniłby go, stwarzając zagrożenie życia dla transportowanych pacjentów.

### **4. Zapytanie radnej p. Małgorzaty Biela dot. uzupełnienia udzielonej wcześniej odpowiedzi na zapytanie w sprawie poboru opłat na parkingu przy DH „KUPIEC”.**

W uzupełnieniu wcześniejszej odpowiedzi MZGK w Lęborku w likwidacji informuje, że zgodnie z ustaleniami Wspólnota Lokalowa DH „KUPIEC” dostarczyła rozliczenie parkometrów (kopia w załączeniu).

Burmistrz Miasta Lęborka pismem z dnia 12.04.2019r. (kopia w załączeniu) wyraził zgodę na dalsze użytkowanie przez Wspólnotę Lokalową DH „KUPIEC” terenu będącego własnością gminy stanowiącego działki nr: 268/5, 268/6 i 269 w obrębie nr 7 o powierzchni łącznej 1474m<sup>2</sup> przy Al. Niepodległości w Lęborku na podstawie umowy użyczenia zawartej dnia 01.07.2015r.

W powyższej zgodzie zawarto zobowiązanie o dostarczenie przez Wspólnotę Lokalową DH „KUPIEC” kopii umowy zawartej z operatorem parkingu. Kopia umowa zostanie niezwłocznie przekazana radnej p. Małgorzacie Biela.

Z poważaniem

**DYREKTOR**  
MZGK w Lęborku  
LIKWIDATOR  
mgr inż. Ewa Brzezińska

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a

Do wiadomości:

Sekretarz Miasta Lęborka (dot. pisma SEM.1510.62.2019)

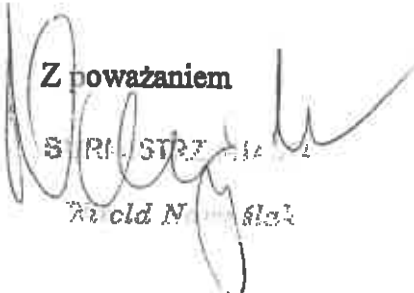


Lębork, dnia ..... 2019 -04- 12 .....

**Wspólnota Lokalowa  
Domu Handlowego "KUPIEC"  
ul. Zwycięstwa 3  
84-300 Lębork**

W nawiązaniu do decyzji z dnia 31.12.2018r. w sprawie umowy użyczenia, informuję niniejszym, że po analizie przedłożonego rozliczenia z działania parkometrów na terenie parkingu przy DH"Kupiec" wyrażam zgodę na dalsze użytkowanie przez Wspólnotę Lokalową DH"KUPIEC" terenu będącego własnością gminy stanowiącego działki obręb 7 nr 268/5, nr 268/6 i nr 269 o powierzchni łącznej 1474m<sup>2</sup> przy Al.Niepodległości w Lęborku na podstawie umowy użyczenia zawartej dnia 01.07.2015r.

Jednocześnie oczekuję pilnego uzupełnienia rozliczenia poprzez dostarczenie kopii umowy zawartej przez Wspólnotę Lokalową DH"KUPIEC" z operatorem parkingu.

Z poważaniem  
  
BURMISTRZ MIASTA  
Ryszard N... ..

- Otrzymują:
1. Adresat
  2. - a/a

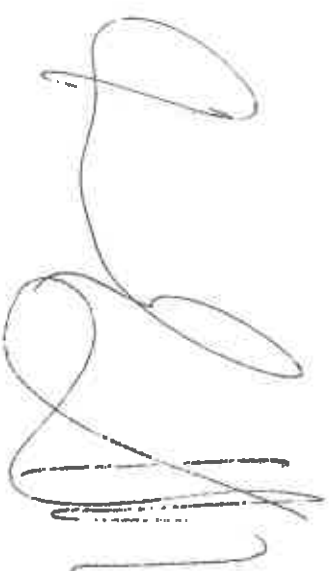
**PISMO WYŚLANO**  
dnia ..... 2019 -04- 12 .....



## KOSZTY UTRZYMANIA PARKOMETRÓW

MIESIĄC	DZIERŻAWA	OBŚLUGA	RAZEM KOSZTY	PRZYCHÓD	WYNIK
XII /2018	1 783,00	3 648,00	5 431,00	745,00	- 4 686,00
I/2019	1 783,00	3 648,00	5 431,00	3 700,00	- 1 731,00
II/219	1 783,00	3 648,00	5 431,00	5 700,00	- 269,00
GOTÓWKĄ Z PARKOMETRÓW	-----	-----	-----	1 254,00	
<b>RAZEM</b>	<b>5 349,00</b>	<b>10 944,00</b>	<b>16 293,00</b>	<b>11 399,00</b>	<b>6 686,00</b>

**(RAZEM KOSZTY) 16 293,00 - 11 399,00 (PRZYCHÓD) = - 4 894,00**



Lębork, dnia 10.04.2019 r.

BRM.0003.10.2019.I



**Pan**  
**Zbigniew Rudyk**  
**RADNY**  
Rady Miejskiej w Lęborku

W odpowiedzi na Pana interpelacje zgłoszone podczas obrad V Sesji Rady Miejskiej w Lęborku, która odbyła się w dniu 29.03.2019 roku, poniżej przedstawiam odpowiedzi na zadane przez Pana pytania zawarte we wniesionych interpelacjach.

**- Przebudowa przejazdu kolejowego w ciągu ul. Topolowa - Mireckiego**

Procedurę wyboru wykonawcy dokumentacji projektowej rozpoczęto od wysłania do 5 wykonawców zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowej poszerzenia pomostów przejazdów kolejowo – drogowych o chodniki i ścieżki rowerowe na przejazdach kolejowych na linii Lębork – Łeba w ciągu uli: Pionierów – Stryjewskiego, Czołgistów – Komuny Paryskiej, Mireckiego – Topolowa (w załączeniu ksero zaproszenia). Pismem z dnia 26.10.2016 r. Zamawiający zawiesił prowadzone postępowanie w związku z oczekiwaniem na warunki techniczne od PKP PLK S.A. z Gdyni. W dniu 09.10.2017 r. Zamawiający unieważnił w/w postępowanie. Tym samym pismem wystąpił do 4 wykonawców z zaproszeniem do złożenia oferty, tym razem na opracowanie dokumentacji projektowej ciągów pieszo rowerowych wzdłuż przejazdów kolejowo – drogowych w ciągu ulic Mireckiego / Topolowa oraz Pionierów/ Stryjewskiego. W odpowiedzi otrzymał 1 ofertę – SZPILEWICZ ARCHITEKCI Maciej Szpilewicz za cenę brutto 98 092,50 zł. Oferta została odrzucona z uwagi na przekroczenie kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zadania.

W styczniu 2018 r. firma SZPILEWICZ Architekci złożyła ofertę na wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy przejazdu kolejowego w ciągu ulic Topolowa – Mireckiego w Lęborku za kwotę 23 370,00 zł brutto (tj. 19 000,00 zł netto). W trakcie rozmów wynegocjowano kwotę 21 617,25 zł brutto (tj. 17 575,00 zł netto). Umowa na realizację zadania została zawarta w lutym ubiegłego roku z terminem realizacji do czerwca 2019 r. Na dzień dzisiejszy został opracowany projekt usunięcia kolizji z słupami oświetlenia ulicznego; dokumentacja została przekazana do uzgodnienia w ZUDP. Trwają prace nad projektami branży kolejowej, zgodnie z warunkami wydanymi przez PKP i uzgodnienie z Zakładem Linii Kolejowych w Gdyni.



Bez uzyskania pozwolenia na budowę nie możemy określić terminu rozpoczęcia robót  
*- Toaleta miejska w baszcie*

W rejestrze umów w poz. 50 i 145 zostały ujęte zlecenia na opracowanie odpowiednio koncepcji i dokumentacji projektowej tej samej toalety miejskiej w baszcie przy ul. M. Skłodowskiej Curie (dawny „zieleniak”).

W marcu 2018 r. zawarta została umowa z Pracownią Architektoniczną PROSTO Alicja Walkusz na wykonanie koncepcji projektowej toalety miejskiej przy Baszcie przy ul. M. Skłodowskiej Curie w Lęborku. Przekazanie gotowej koncepcji nastąpiło w terminie umownym w czerwcu 2018 r.

Na podstawie opracowanej koncepcji, zgodnie z przedstawionym wariantem I udzielone zostało zlecenie w lipcu ubiegłego roku na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej toalety miejskiej przy Baszcie w Lęborku. Zakres prac projektowych dotyczących adaptacji istniejącego obiektu na budynek toalety publicznej w baszcie zlokalizowanej przy ul. M Skłodowskiej Curie otrzymał decyzję zezwalającą na prowadzenie robót budowlanych objętych dokumentacją. Decyzję pozwolenia na budowę uzyskano w marcu br.

Oczekujemy na wykonanie dokumentacji wykonawczej i kosztorysów. Nie znamy wartości kosztorysowych robót, a tym samym roboty się nie odbyły.

*- Rejestr umów*

Zgodnie z upublicznionym, na stronie internetowej BIP UM w Lęborku, rejestrem umów zawartych zgodnie z Art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w 2018 roku zawarto ogółem 274 umowy na realizację zadań zleconych przez Gminę Miasto Lębork, w tym 17 umów zostało zawartych z Wykonawcą – SZPILEWICZ ARCHITEKCI Lębork. Łączna kwota wszystkich umów zawartych z w/w Wykonawcą wyniosła 224 919,10 zł. „Najdroższa” umowa została zawarta na kwotę 65 000,00 zł i dotyczyła wykonania dokumentacji projektowej dla połączenia ul. Pionierów i Weteryneryjnej.

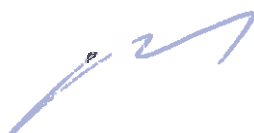
Zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,3117. W związku z powyższym wartość zamówienia, o którym mowa wyżej w przeliczeniu na euro wyniesie 15 075,26. Zgodnie z Art. 4 pkt 8 ustaw Pzp „Ustawy nie stosuje się do m.in. zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro.”

Jednocześnie informuję, że określenie wartości zamówienia nie jest sumą wszystkich zamówień udzielonych danemu wykonawcy. Sumowanie zamówień dotyczy tylko udzielania zamówień tego samego rodzaju (tej samej inwestycji).

Dlatego biorąc pod uwagę powyższe zarzut nieprawidłowego trybu udzielenia zamówień oraz faworyzowania jednej firmy przy udzielaniu zamówień jest nieuzasadniony.

Z poważaniem  
  
-lak

Otrzymują:  
Adresat  
Wydz. RI – a/a  
SEM





# SZPILEWICZ ARCHITEKCI

Maciej Szpilewicz  
Al. Wolności 44/2  
84-300 Lębork  
tel. 59-723-55-50  
e-mail: biuro@szpilewicz.pl  
www.szpilewicz.pl

Wydział Gospodarki Miejskiej  
i Inwestycji

WPEŁY 08 -01- 2018 15:10

Ilość z: ..... podpis: *MS*

*J. Gajda*  
LĘBORK. 2018.01.08

Urząd Miejski w Lęborku  
ul. Armii Krajowej 14  
84-300 Lębork

Nr referencyjny:  
OFE.2018.01.08.LR

## OFERTA - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA PRZEBUDOWY PRZEJAZDU KOLEJOWEGO W CIĄGU ULIC TOPOŁOWA-MIRECKIEGO

Niniejszym składam ofertę na wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy przejazdu kolejowego w ciągu ulic Topolowa-Mireckiego w Lęborku za cenę:

1. Mapa do celów projektowych (w tym dla terenu kolejowego) - 6 000 zł
  2. Projekt branży kolejowej - 8 000 zł
  3. Projekt branży drogowej - 5 000 zł
- RAZEM - 19 000 zł netto (23 370 zł brutto)

Sprawę prowadzi:  
Łukasz Ruciński  
e-mail: lr@szpilewicz.pl  
tel. 697-958-509

Z poważaniem

*Wpłacono 8.01.2018r. telefonicznie  
wpłacono 7,5% wpłaty - 1.425,00 netto  
Σ cena brutto 17.575,00 zł / brutto 21.617,25 zł  
*MS**

*Maciej Szpilewicz*  
SZPILEWICZ  
ARCHITEKCI  
Al. Wolności 44/2, 84-300 Lębork  
NIP: 841-159-17-74 tel. 609 39 75 09

W przypadku odpowiedzi na niniejsze pismo prosimy powołać się na nr referencyjny sprawy znajdujący się nad tytułem pisma.

SZPILEWICZ ARCHITEKCI  
Al. Wolności 44/2, 84-300 Lębork  
NIP: 841-159-17-74, REGON: 221020750

16162/17

Lębork, dnia 21.11.2017 r.

Pan

**Maciej Szpilewicz**  
Szpilewicz Architekci  
ul. Wolności 44/2  
84-300 Lębork

*Dotyczy: postępowania zapytania ofertowego z dnia 9.10.2017 na wykonanie dokumentacji projektowej dot. przejazdów kolejowo-drogowych bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych (wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro).*

W nawiązaniu do złożonej przez Państwa oferty na wykonanie dokumentacji projektowej utwardzenia ciągów pieszo rowerowych wraz z projektami stałej organizacji ruchu wzdłuż przejazdów kolejowo-drogowych kategorii „D” linii kolejowej nr 229 Pruszcz Gdański-Leba:

- a) w km 103.072 ul. Mireckiego / Topolowa
- b) w km 103.788 ul. Pionierów - Stryjewskiego

na zapytanie ofertowe przesłane pismem RI.701.1.65.2016.T z dnia 9.10.2017 r. informuję, iż postępowanie zostało unieważnione z powodu przekroczenia kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

Z poważaniem

dr p. BURMISTRZA

Tomuald Babul  
NACZELNIK WYDZIAŁU REALIZACJI INWESTYCJI

Pismo w sprawie  
21.11.2017

Oferta dnia 26.8.2017

pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

na:

wykonanie dokumentacji projektowej utwardzenia ciągów pieszko rowerowych wraz z projektami stałej organizacji ruchu wzdłuż przejazdów kolejowo-drogowych kategorii „D” linii kolejowej nr 229 Pruszczyk Gdański-Leba:

- a) w km 103.072 ul. Mireckiego / Topolowa
- b) w km 103.788 ul. Pionierów - Stryjewskiego

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ( pismo RI.7011.65.2016.T z dnia 9.10.2017 r.) przesłanego mailem w dniu .....

za: wartość ryczałtową netto (bez podatku VAT):

99750 zł

plus podatek VAT w wysokości

18362,50 zł

co stanowi cenę ryczałtową brutto

118112,50 zł

słownie złotych: dziesięć tysięcy osiem tysięcy i dwadzieścia dwa zł 50/100

Okres gwarancji z tytułu wad i usterek na wykonany i przekazany przedmiot zamówienia - 36 miesięcy

Termin wykonania zadania: 01.09.2018

Oświadczam, że niniejszą ofertą jestem/jesteśmy związany/związani przez 30 dni.

SZPILEWICZ  
ARCHITEKCI  
Al. Wolności 84/2, 83-300 Lebork  
tel. 609 39 28 09  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Lębork, dnia 9.10.2017 r.

RI.7011.65.2016.T

.....  
.....  
.....  
.....

*Dotyczy: postępowania w sprawie złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowej dot. przejazdów kolejowo-drogowych bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych (wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro).*

W nawiązaniu do naszego pisma RI.7011.65.2016.T z dnia 26.10.2016 r. w sprawie zawieszenia postępowania dot. złożenia oferty cenowej na zaproszenie z dnia 20.10.2016 r. na wykonanie dokumentacji projektowej poszerzenia pomostów przejazdów kolejowo-drogowych o chodniki i ścieżki rowerowe wraz z projektami stałej organizacji ruchu na przejazdach kolejowych na linii Lębork-Łeba w ciągu ulic w Lęborku :

a) Pionierów - Stryjewskiego; b) Czołgistów – Komuny Paryskiej; c) Mireckiego – Topolowa niniejszym informuję, iż ww. postępowanie zostało unieważnione i prosimy o nieskładanie oferty cenowej na powyższe postępowanie .

Jednocześnie Gmina Miasto Lębork zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowej utwardzenia ciągów pieszo rowerowych wraz z projektami stałej organizacji ruchu wzdłuż przejazdów kolejowo- drogowych kategorii „D” linii kolejowej nr 229 Pruszcz Gdański-Łeba:

- a) w km 103.072 ul. Mireckiego / Topolowa
- b) w km 103.788 ul. Pionierów - Stryjewskiego

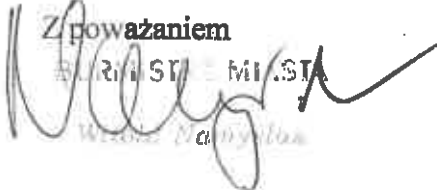
**I. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Zakres opracowania obejmować będzie wykonanie projektu rozbiórki w odległości min.20 metrów od toru oraz 10 metrów od granicy terenu kolejowego oraz projektu budowy utwardzenia ciągów pieszo rowerowych wraz ze zmianą obecnego oznakowania i wykonania projektu stałej organizacji ruchu .
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o warunki techniczne PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Gdyni nr IZDKm-5003-94/17 z dnia 05.09.2017 r., stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia
3. W zakresie przedmiotu zamówienia jest również uzyskanie mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów, w tym uzgodnienie projektu z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Gdyni Dział ds.nawierzchni, obiektów inżynierskich, budynków i budowli wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia przyjęcia bez sprzeciwu w sprawie wykonania robót budowlanych.
4. Dokumentacja projektowa ma składać się z :

- Projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie i dokładności umożliwiającym prawidłowe wykonanie robót budowlanych i realizację zadania,
- Szczegółowych przedmiarów robót dla poszczególnych budynków wg słownika CPV,
- Kosztorysów inwestorskich i Zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji
- Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

## **II. Informacje o procedurze zapytania ofertowego**

1. Ofertę na załączonym druku należy złożyć do dnia **27.10.2016r.** w formie elektronicznej na adres mailowy [inwestycje@um.lebork.pl](mailto:inwestycje@um.lebork.pl) lub pisemnej, osobiście lub listownie złożyć w siedzibie Gminy Miasto Lębork w Wydziale Realizacji Inwestycji Urzędu Miejskiego pok. 104 C, podając cenę ryczałtową na całość opracowania.  
Cena ryczałtowa ma obejmować wszystkie koszty uzgodnień i wykonania map do celów projektowych.
2. Przy wyborze wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami : cena ryczałtowa - 100 %
3. Przewidywany termin wykonania przedmiotu wraz z uzyskaniem zgody PKP, decyzji pozwolenia na budowę ( jeśli jest wymagana) lub zaświadczenia o braku sprzeciwu na wykonanie robót budowlanych jest dzień **01.10.2018 r.**
4. Wymagany okres gwarancji z tytułu wad i usterek na wykonany i przekazany przedmiot zamówienia – **36 miesięcy.**
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszelkie pytania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia ( na etapie przetargu nieograniczonego na realizację zadania ) w terminie 3 dni od otrzymania zapytania pod rygorem naliczenia stosownych kar ( w okresie gwarancji rękojmi za wady projektu ).

Z poważaniem  
  
 Andrzej Miśta  
 Wzrost 180cm

### **Załączniki:**

- Załącznik Nr 1 Formularz oferty
- Załącznik nr 2 Warunki techniczne PKP nr IZDKm-5003-94/17
- Załącznik nr 3 Plan sytuacyjny lokalizacji 2ch przejazdów
- Załącznik nr 4 Dane ewidencyjne ( część graficzna i informacja z rejestru gruntów) działek przejazdu kolejowe-drogowego Mireckiego-Topolowa
- Załącznik nr 5 Dane ewidencyjne ( część graficzna i informacja z rejestru gruntów) działek przejazdu kolejowe-drogowego Pionierów-Stryjewskiego

Rozdzielnik do zaproszenia do złożenia oferty RI.7011.65.2016.T z dnia 9.10.2017 r.

1. Pan Maciej Szpilewicz  
Szpilewicz Architekci  
ul. Wolności 44/2  
84-300 Lębork  
[biuro@szpilewicz.pl](mailto:biuro@szpilewicz.pl)
  
2. INWESTPROJEKT SŁUPSK Sp. z o.o.  
PRACOWNIA PROJEKTOWA  
ul. Kaszubska 45  
76-200 Słupsk  
[projekty@inwestprojekt.pl](mailto:projekty@inwestprojekt.pl)
  
3. Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego  
w Gdańsku  
BPBK S.A.  
ul. Jana Uphagena 27  
80-237 Gdańsk Wrzeszcz  
[dn@bpbk.com.pl](mailto:dn@bpbk.com.pl)
  
4. Pan Tomasz Gałka  
ul. Z. Witkowskiej 23 A  
84-300 Lębork  
~~[galka@szepetm.pl](mailto:galka@szepetm.pl)~~ [galka@mailx.pl](mailto:galka@mailx.pl)

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
Zakład Linii Kolejowych w Gdyni  
Dział ds. nawierzchni, obiektów inżynierskich,  
budynków i budowli  
ul. Morska 24, 81-333 Gdynia  
tel. + 48 58 721 13 49  
fax + 48 58 721 11 20  
lz.gdynia@plk-sa.pl  
www.plk-sa.pl

PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Wydział Gospodarki Miejskiej  
i Inwestycji

WPLY 08-09-2017 NĘŁO

Ilość zat. .... podpis *[Signature]*

IZDKm-5003-94/17

Gdynia, 05.09.2017 r.

URZĄD MIEJSKI W LĘBORKU  
KANCELARIA GÓLNA

07-09-2017

W P L Y N Ę Ł O

Ilość zat. .... podpis *[Signature]*

Burmistrz Miasta Lęborka

ul. Armii Krajowej 14

84 - 300 Lębork

W nawiązaniu do Państwa e-mail'a z dnia 25.07.2017 nawiązującego do Państwa pisma o sygnaturze RI.7011.65.2016.T 17227/16 z dnia 28.10.2016 r. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w podaje niezbędne do spełnienia warunki techniczne dla utwardzenia ciągów pieszych wzdłuż przejazdów kolejowo - drogowych kategorii „D” zlokalizowanych w km 103.072 (ul. Mireckiego / ul. Topolowa), 103.405 (ul. Czolgistów / ul. Komuny Paryskiej) oraz 103.788 (ul. Pionierów/ul. Stryjewskiego) linii kolejowej nr 229 Pruszcz Gdański - Łeba:

- Zlecenie opracowania dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania osobie posiadającej wymagane prawem uprawnienia projektowe między innymi w specjalnościach „Stacje, węzły i linie kolejowe” i uzgodnienie jej z Zakładem Linii Kolejowych w Gdyni,
- Pokrycie wszelkich kosztów związanych z przedsięwzięciem,
- Należy zaprojektować poszerzenie pomostów ww. przejazdów kolejowo - drogowych z płyt wielkogabarytowych typu CBP w niezbędnym zakresie tak, aby obejmowały one jezdnię oraz ciągi piesze.
- Ciągi piesze o nawierzchni z innego materiału niż jezdnie oraz dojazdy do przejazdu (na całej szerokości jezdni wraz z ciągami pieszymi) należy wykonać na długości minimum 3m dojazdów do toru i po obu stronach toru z mieszanki mineralno - asfaltowej dochodzącej do bocznych (zewnętrznych) krawędzi szyn zewnętrznych.
- Ciągi piesze na długości od 6m do 3m dojazdów do przejazdu, w obu kierunkach od skrajnych szyn, należy równomiernie obniżyć do poziomu jezdni wraz z ich krawężnikami oraz obrzeżami.
- Obniżone do poziomu jezdni ciągi piesze w obrębie przejazdu należy oddzielić od jezdni stosownym malowaniem,
- Należy zaprojektować i wykonać odwodnienie układu drogowego w obrębie przejazdu w postaci odwodnienia liniowego w poprzek drogi (w przypadku spadku niwelety drogi w kierunku „do toru”), rowów, drenaży itp.
- Niedopuszczalne jest wprowadzanie w obrębie przejazdu pasów zieleni pomiędzy jezdnią, a ciągami pieszymi. Wszystkie elementy drogi w obrębie przejazdu (jezdnie, ciągi piesze, ścieżki rowerowe, pobocza) muszą przylegać bezpośrednio do siebie z wykluczeniem pasów zieleni.
- Niedopuszczalna jest zmiana układu torowego - niwelety wszystkich elementów nawierzchni kolejowej (toki szynowe, podsypka tłuczniowa, podkłady) w obrębie przejazdu muszą pozostać bez zmian.

- Dokumentacja projektowa musi być zgodna ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, m. in. z zapisami:
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie (Dziennik Ustaw 2015 r., poz. 1744).
- Do dokumentacji projektowej należy bezwzględnie załączyć niniejsze warunki techniczne,
- Projekt musi zawierać między innymi niezbędne plany sytuacyjne wraz z przekrojami, w tym plan rozmieszczenia płyt, przekrój w osi drogi przedstawiający ułożenie płyt, szczegóły odwodnienia oraz lokalizacji urządzeń zabezpieczających ruch na przejeździe.
- W dokumentacji projektowej należy pokazać płaszczyzny przenikania skarp korpusu drogi i toru kolejowego w obrębie skrzyżowania toru z drogą – jest to element niezbędny przy projektowaniu, do prawidłowego wykonania podtorza i korpusu ziemnego pod drogę.
- Wszelkie roboty ziemne należy projektować zgodnie z wytycznymi zawartymi w Instrukcjach Id-1, Id-2 oraz Id-3 PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
- Wszystkie projektowane i zabudowywane elementy i urządzenia infrastruktury kolejowej muszą posiadać świadectwa dopuszczenia do eksploatacji wydane przez Prezesa Urzędu Transportu kolejowego i muszą być zgodne z aktualnymi przepisami i instrukcjami wewnętrznymi PKP PLK S. A.
- Ewentualna infrastruktura kablowa może uniemożliwić prace ciężkim sprzętem – wszelkie prace ziemne muszą być poprzedzone wykopami próbnymi; a usuwanie kolizji należy wykonywać pod nadzorem pracowników PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Sekcji Eksploatacji w Gdyni.
- Warunkiem rozpoczęcia prac na terenie kolejowym jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy Inwestorem, a PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Gdyni regulującej szczegółowo udostępnianie terenów kolejowych dla realizacji inwestycji oraz nadzór nad prowadzonymi robotami.
- Warunkiem rozpoczęcia użytkowania przejazdu po robotach budowlanych jest zwołanie komisji odbiorowej, spisanie protokołu odbioru.

W odpowiedzi należy bezwzględnie powołać się na sygnaturę niniejszego pisma.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
d/s. technicznych

Leszek Lewicki

**Do wiadomości:**

1. IZIW w.m.
2. Sekcja Eksploatacji w Gdyni, ul. Morska 24, 81-333 Gdynia

Opracowała: Barbara Łapka, tel. +48 58 721 14 42, e-mail: [Barbara.Lapka@plk-sa.pl](mailto:Barbara.Lapka@plk-sa.pl)



**GMINA MIASTO LĘBORK**

84-300 LĘBORK, ul. Armii Krajowej 14  
NIP 841-162-20-90, REGON 770979737

RI.7011.65.2016.T

Lębork, dnia 26.10.2016 r.

.....  
.....  
.....  
.....

Gmina Miasto Lębork w ślad za przesłanym zaproszeniem znak RI.7011.65.2016.T z dnia 20.10.2016 r. do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowej poszerzenia pomostów przejazdów kolejowo-drogowych o chodniki i ścieżki rowerowe wraz z projektami stałej organizacji ruchu na przejazdach kolejowych na linii Lębork-Leba w ciągu ulic w Lęborku :

- a) Pionierów - Stryjewskiego
- b) Czolgistów – Komuny Paryskiej
- c) Mireckiego - Topolowa

informuje, iż zawiesza wszczęte postępowanie do czasu uzyskania przez Zamawiającego warunków technicznych od PKP PLK S.A. w Gdyni i prosi nie składać oferty w wyznaczonym terminie.

**Uzasadnienie :**

W związku z tym, iż pojawiły się wątpliwości jednego z oferentów co do złożenia prawidłowej oferty cenowej z braku warunków technicznych wydanych przez PKP PLK S.A. na przebudowę ww. przejazdów (nieznany zakres zamówienia, nieznany rodzaj branż, opóźnienia w wydaniu warunków itp.), Zamawiający powziął decyzję o zawieszeniu przedmiotowego postępowania do czasu uzyskania ww. warunków. Po ich otrzymaniu zwrócimy się do Państwa ponownie o złożenie oferty cenowej.

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA

*Tomasz Babul*  
NACZELNIK WYDZIAŁU REALIZACJI INWESTYCJI

Rozdzielnik do zaproszenia do złożenia oferty RI.7011.65.2016.T z dnia 26.10.2016 r.

1. Pan Maciej Szpilewicz  
Szpilewicz Architekci  
ul. Wolności 44/2  
84-300 Lębork  
[biuro@szpilewicz.pl](mailto:biuro@szpilewicz.pl)

17019/16

2. INWESTPROJEKT SŁUPSK Sp. z o.o.  
PRACOWNIA PROJEKTOWA  
ul. Kaszubska 45  
76-200 Słupsk  
[projekty@inwestprojekt.pl](mailto:projekty@inwestprojekt.pl)

17020/16

3. Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego  
w Gdańsku  
BPBK S.A.  
ul. Jana Uphagena 27  
80-237 Gdańsk Wrzeszcz  
[dn@bpbk.com.pl](mailto:dn@bpbk.com.pl)

17021/16

4. Pan Konrad Lewicki  
Studio Projektowe  
Karnieszewice 45 B  
76-004 Sianów  
[sp.biuro@interia.pl](mailto:sp.biuro@interia.pl)

17022/16

5. Pan Tomasz Gałka  
ul. Z. Witkowskiej 23 A  
84-300 Lębork  
[galka@szepcem.pl](mailto:galka@szepcem.pl)

17023/16

Z up. BUDOWLANIA  
*Romana Babul*  
NACZELNIK WYKONAWCZY REALIZACJI INWESTYCJI

Lębork, dnia 20.10.2016 r.

RI.7011.65.2016.T

.....  
Naj. Zarządczka  
.....  
.....

Gmina Miasto Lębork zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowej poszerzenia pomostów przejazdów kolejowo-drogowych o chodniki i ścieżki rowerowe wraz z projektami stałej organizacji ruchu na przejazdach kolejowych na linii Lębork-Leba w ciągu ulic w Lęborku :

- a) Pionierów - Stryjewskiego
- b) Czółgistów – Komuny Paryskiej
- c) Mireckiego - Topolowa

*Zamawiający informuje, że do powyższego zamówienia nie stosuje ustawy prawo zamówień publicznych (wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro).*

**I. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Zakres opracowania obejmować będzie wykonanie projektu rozbiórki oraz projektu budowy poszerzenia pomostów przejazdów kolejowo-drogowych wraz ze zmianą obecnego oznakowania i wykonania projektu stałej organizacji ruchu , zgodnie z wymogami PKP.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o koncepcję , opracowaną przez FIRME SZPILEWICZ ARCHITEKCI z Lęborką (opracowanie z 04.2016 ) z następującymi uwagami :
  - a) Pionierów - Stryjewskiego
    - odcinek od istniejącej ścieżki rowerowej w ul. Pionierów do najbliższego przejścia dla pieszych w ul. Stryjewskiego
  - b) Czółgistów – Komuny Paryskiej – wariant II
    - odcinek od ul. Cisowej do pierwszego zjazdu na os.Sikorskiego
  - c) Mireckiego – Topolowa
    - odcinek od ul.Jagiellońskiej do 20 m od torów w ul. Topolowej
3. W zakresie przedmiotu zamówienia jest m.in. uzgodnienie projektu z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Gdyni Dział ds.nawierzchni, obiektów inżynijnych, budynków i budowli wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia przyjęcia bez sprzeciwu w sprawie wykonania robót budowlanych .
4. Dokumentacja projektowa ma składać się z :
  - Projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie i dokładności umożliwiającym

- prawidłowe wykonanie robót budowlanych i realizację zadania,
- Szczegółowych przedmiarów robót dla poszczególnych budynków wg słownika CPV,
  - Kosztorysów inwestorskich i Zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji
  - Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

## **II. Informacje o procedurze zapytania ofertowego**

1. Ofertę na załączonym druku należy złożyć do dnia 7.11.2016r. w formie elektronicznej na adres mailowy [inwestycje@um.lebork.pl](mailto:inwestycje@um.lebork.pl) lub pisemnej, osobiście lub listownie złożyć w siedzibie Gminy Miasto Lębork w Wydziale Realizacji Inwestycji Urzędu Miejskiego pok. 104 C podając cenę ryczałtową na całość opracowania. Cena ryczałtowa ma obejmować wszystkie koszty uzgodnień i wykonania map do celów projektowych.
2. Przy wyborze wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :
  - cena ryczałtowa - 100 %
3. Przewidywany termin wykonania przedmiotu wraz z uzyskaniem zgody PKP, decyzji pozwolenia na budowę ( jeśli jest wymagana) jest dzień 30.06.2017 r.
4. Wymagany okres gwarancji z tytułu wad i usterek na wykonany i przekazany przedmiot zamówienia – 36 miesięcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszelkie pytania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia ( na etapie przetargu nieograniczonego na realizację zadania ) w terminie 3 dni od otrzymania zapytania pod rygorem naliczenia stosownych kar ( w okresie gwarancji rękojmi za wady projektu ).

Z poważaniem

MAJSTRO  
MIASTA  
LĘBORK  
Wyślak

Załączniki:

Nr 1. Koncepcja opr.04.2016

....., dnia .....

.....  
pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

na:

wykonanie dokumentacji projektowej poszerzenia pomostów przejazdów kolejowo-drogowych o chodniki i ścieżki rowerowe wraz z projektami stałej organizacji ruchu na przejazdach kolejowych na linii Lębork-Leba w ciągu ulic w Lęborku :

- a) Pionierów - Stryjewskiego
- b) Czolgistów – Komuny Paryskiej
- c) Mireckiego - Topolowa

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ( pismo RI.7011.65.2016.T z dnia 20.10.2016 r.) przesłanego mailem w dniu .....

za: wartość ryczałtową netto (bez podatku VAT): .....

plus podatek VAT w wysokości .....

co stanowi cenę ryczałtową brutto .....

słownie złotych: .....

Okres gwarancji z tytułu wad i usterek na wykonany i przekazany przedmiot zamówienia - 36 miesięcy

Termin wykonania zadania: .....

Oświadczam, że niniejszą ofertą jestem związany/a przez 30 dni.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



3

Lębork, dnia 12.04.2019 r.



Pan

**Radosław Zimnowoda**  
**Radny Rady Miejskiej w Lęborku**

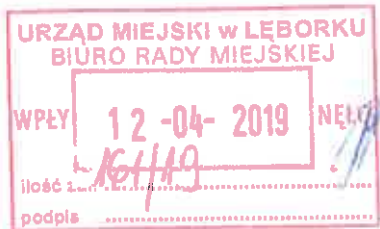
W odpowiedzi na Pana interpelację zgłoszoną podczas obrad V sesji Rady Miejskiej w Lęborku w dniu 29.03.2019 r. informuję, że:

- 1) Zakres obowiązków służbowych pracy straży miejskiej reguluje art. 11 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych.
- 2) Strażnicy wykonują umowę zlecenie na rzecz Urzędu Miejskiego (na obsługę monitoringu) od dnia 1 lipca 2016 r.
- 3) Wydatki wynikające z zawartych umów zlecenia ujęte są Rozdział 75023 § 4170
- 4) Umowy zlecenia na rzecz Urzędu Miejskiego rozliczane są zgodnie z ustawą z dnia 25.06.1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego.
- 5) Umowy zlecenia na rzecz Urzędu Miejskiego przez strażników miejskich realizowane są w poniższym zakresie:
  - pobór opłaty targowej realizowany w godzinach porannych, w dni robocze oraz soboty
  - obsługa monitoringu realizowana w godzinach: dni robocze 18.00 – 1.00, soboty, 18.00-5.00, niedziele 15.00- 24.00 i święta w godz. 15.00 – 5.00 oraz wg potrzeb.
- 6) umowy zawarte w ramach inkasa są umowami w formie – umowa zlecenie.
- 7) Pobór i formę opłaty reguluje Uchwała Rady Miejskiej nr XIV – 175/2015 z dnia 24.11.2015 r.
- 8) Opłata targowa była pobierana w dni robocze w godzinach porannych oraz w soboty i dni wolne od pracy, wg potrzeb.
- 9) Budżet na funkcjonowanie Straży Miejskiej w Lęborku na lata następne przedłożony będzie Radzie Miejskiej w terminach wskazanych w stosownych przepisach i zawierał będzie przede wszystkim wydatki związane z bieżącą działalnością w tym wynagrodzenie i pochodne, oraz planowane na ewentualne nowe działania.

Z poważaniem  
**Witold Namysłał**

*Handwritten mark*

Lębork, dn. 12.04.2019 r.



Pan  
Radosław Zimnowoda  
Radna Rady Miejskiej  
w Lęborku

W odpowiedzi na Pana interpelację zgłoszoną podczas V sesji Rady Miejskiej w Lęborku w dniu 29 marca 2019 r. wyjaśniam, że Zastępcy Burmistrza nie kreują własnej polityki lecz realizują cele i zadania postawione przez Burmistrza Miasta w zakresie jaki został im przydzielony do wykonywania.

Wyjaśniam, iż I Zastępca sprawuje bezpośredni nadzór nad Wydziałem Architektury w obowiązkach którego jest zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lęborku:

1. realizacja zadań związanych z procedurą opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lęborka,
2. dokonywanie okresowych ocen miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
3. prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
4. prowadzenie rejestru wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
5. wydawanie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w tym uzgadnianie projektów decyzji z organami i instytucjami wskazanymi w przepisach prawa,
6. prowadzenie rejestrów wydanych decyzji,
7. wydawanie opinii o zamierzeniach inwestycyjnych,
8. wydawanie wypisów i wyrysów z planów miejscowych oraz studium,
9. wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowych planach i studium,
10. wydawanie opinii urbanistycznych na potrzeby innych wydziałów urzędu,
11. wydawanie zaświadczeń o zgodności zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych i samowoli budowlanych z planem miejscowym,
12. wydawanie postanowień o zgodności podziału nieruchomości z planem miejscowym,
13. prowadzenie spraw związanych z udzieleniem zamówień publicznych na wykonanie opracowań architektoniczno - urbanistycznych i planistycznych,
14. koordynacja spraw z zakresu ochrony zabytków, w tym merytoryczne rozliczenie dotacji,

15. prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,
  16. opracowywanie gminnego programu opieki nad zabytkami miasta Lęborka i jego realizacja,
  17. realizacja zadań związanych z lokalizacją pomników,
  18. cyfryzacja dokumentów planistycznych zgodnie z wymogami dyrektywy INSPIRE.
  19. przygotowywanie i wydawanie postanowień w sprawie zgodności z planem miejscowym i studium prac geologicznych i wydobywania kopalin (opiniowanie koncesji),
  20. sprawozdawczość statystyczna z zakresu planowania przestrzennego i wydanych decyzji,
  21. wydawanie zaświadczeń określających czy dana nieruchomość znajduje się w obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji,
  22. opiniowanie projektów i rozwiązań plastycznych w zakresie architektury i reklam,
  23. współpraca z komórkami przy realizacji projektów z zakresu wydawnictw informacyjnych, wystaw, imprez itp.,
- oraz nad Wydziałem Ochrony Środowiska w obowiązkach którego jest zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lęborku:
1. utrzymanie zieleni w mieście, w tym przeglądy stanu zieleni, wydawanie decyzji na wycinkę drzew, kontrola wykonania decyzji, zlecenie i weryfikacja wykonania ekspertyz dendrologicznych itp.,
  2. przygotowywanie projektów programów i planów z zakresu ochrony środowiska, w tym m.in. program ochrony środowiska, plan gospodarki niskoemisyjnej, plan działań na rzecz zrównoważonej energii itp.,
  3. sporządzanie sprawozdań zgodnie z wymogami ustawowymi,
  4. wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć, udział społeczeństwa w wydawaniu decyzji, sprawozdawczość, udostępnianie danych w bazie informacji o środowisku,
  5. przeprowadzanie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko,
  6. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
  7. utrzymanie czystości i porządku w gminie:
    - 1) organizowanie i realizacja systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
    - 2) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Lęborka i kontrola wpisanych do rejestru przedsiębiorców,
    - 3) kampania informacyjno-edukacyjna,
    - 4) monitoring odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości,
    - 5) wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,



- 6) wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 7) nadzór nad przestrzeganiem zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
- 8) sprawozdawczość w zakresie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
8. finansowo - księgowo obsługa systemu gospodarowania odpadami komunalnymi:
  - 1) przyjmowanie od właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 2) windykacja należności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 3) księgowanie wpłacanych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 4) prowadzenie postępowań związanych z określaniem wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 5) sprawozdawczość w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. naliczanie opłat np. za wyrejestrowanie pojazdu, za korzystanie ze środowiska,
10. kontrolowanie nieruchomości: w związku ze składowaniem odpadów w miejscach nieprzeznaczonych do ich składowania, w zakresie palenia w piecach niewłaściwym opałem, w związku z prowadzeniem ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
11. prowadzenie działań zmierzających do ochrony przed hałasem (dot. osób fizycznych w przypadku zwykłego korzystania ze środowiska),
12. nadzór nad prowadzeniem prawidłowej gospodarki wodnej na terenie gminy,
13. ochrona powietrza na terenie gminy.
14. nadzorowanie prowadzenia gospodarki niskoemisyjnej, w tym dążenie do ograniczenia zużycia energii i zmniejszenia emisji dwutlenku węgla itp.,
15. planowanie i nadzorowanie finansowania ochrony środowiska w zakresie określonym przepisami,
16. udzielanie dotacji na dofinansowanie zadań związanych z ochroną środowiska, w tym m.in. na wymianę starych źródeł ciepła na nowe – ekologiczne, usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest,
17. pozyskiwanie środków finansowych umożliwiających m.in. udzielanie dotacji oraz realizację zadań wydziału,
18. weryfikacja i opiniowanie dokumentów strategicznych, w tym również opiniowanie decyzji wydawanych na podstawie prawa geologicznego i górniczego,

19. prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami szczegółowymi,
20. sporządzanie wykazów w formie elektronicznej dotyczących wniosków, postanowień i decyzji w zakresie ochrony środowiska,
21. przygotowywanie i realizacja uchwał rady gminy związanych z zakresem zadań wydziału,
22. ochrona zwierząt, w tym: coroczne sporządzanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt, opieka nad wolno żyjącymi kotami (dokarmianie, sterylizacja, leczenie, zakup budek, prowadzenie rejestru opiekunów społecznych), decyzje na utrzymywanie psów raz uznanych za agresywne, decyzje na odebranie zwierząt właścicielom po stwierdzeniu niewłaściwego ich traktowania itp.,

II Zastępca sprawuje bezpośredni nadzór nad Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami w obowiązkach którego jest zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lęborku:

1. tworzenie zasobu gruntów w celu realizacji zorganizowanego budownictwa wielorodzinnego i skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego oraz innych zadań statutowych gminy,
2. kontrola zagospodarowania nieruchomości komunalnych zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umów (terminy zabudowy, przeznaczenia),
3. przygotowanie i przedkładanie burmistrzowi propozycji w zakresie udostępniania nieruchomości komunalnych (sprzedaży, przekazywania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, trwałego zarządu, służebności),
4. ustalanie warunków nabywania nieruchomości na rzecz gminy, wysokości opłat adiacenckich, opłat planistycznych, opłat za niezagospodarowanie nieruchomości w oznaczonym terminie oraz aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego, trwałego zarządu i użytkowania,
5. wnioskowanie o wywłaszczenie nieruchomości na rzecz gminy,
6. sporządzanie dokumentacji formalno - prawnej niezbędnej w obrocie nieruchomościami, z wyłączeniem spraw realizowanych przez referat ds. gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym,
7. przedkładanie burmistrzowi wniosków w sprawie wykonywania lub rezygnacji z praw pierwokupu, zgody na zmianę dłużnika oraz zgody na wykreślenie długu z hipoteki,
8. regulowanie stanów prawnych nieruchomości komunalnych w tym nabywanie ich na rzecz gminy, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych,
9. komunalizacja nieruchomości,
10. przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
11. prowadzenie zadań z zakresu podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, wnioskowanie o wyłączenie terenów z produkcji rolnej i leśnej,
12. kontrola obrotu nieruchomościami pod kątem udzielonych bonifikat i zasadności ich zwrotu z wyłączeniem lokali,

13. przygotowania, organizowanie i przeprowadzanie przetargów na zbycie nieruchomości komunalnych z wyłączeniem lokali,
14. numeracja nieruchomości,
15. nazewnictwo ulic i placów stanowiących drogi publiczne oraz dróg wewnętrznych,
16. przestrzegania zarządzenia burmistrza miasta Lęborka w sprawie przyjęcia procedury przejmowania i zagospodarowania spadków nabytych przez gminę miasto Lębork w drodze dziedziczenia,

oraz nad Referatem ds. Gospodarowania Gminnym Zasobem Mieszkaniowym w obowiązkach którego jest zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lęborku:

1. opracowywanie spraw z zakresu przydziału mieszkań komunalnych oraz ich realizacja,
2. realizacja spraw związanych z przydziałem i zamiana lokali mieszkalnych,
3. współpraca ze społeczną komisją ds. kontroli polityki mieszkaniowej,
4. przyjmowanie wniosków i interpelacji w sprawach remontów, napraw budynków i mieszkań komunalnych,
5. sprawy z zakresu wspólnot mieszkaniowych,
6. koordynowanie spraw w zakresie opracowania i zatwierdzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
7. sprzedaż lokali w drodze przetargu i w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców,
8. sprawdzanie i kontrola operatów szacunkowych dotyczących lokali mieszkalnych po względem prawidłowości ich sporządzenia,
9. żądanie zwrotu udzielonej bonifikaty w przypadku zbycia lokalu przed upływem 5 lat w tym kwestie postępowań sądowych. kontrola obrotu lokalami przed upływem 5 lat przez nabywcę oraz przez osoby bliskie, w odniesieniu do lokali co do których udzielono bonifikaty,
10. regulowanie stanu prawnego we wspólnotach mieszkaniowych,
11. kwestie regulowania spraw własnościowych we wspólnotach mieszkaniowych, w przypadku gdy następuje zbycie części wspólnej:
  - 1) analiza i opiniowanie uchwał wspólnoty pod względem formalno-prawnym,
  - 2) ustalenie prawidłowych udziałów po wydzieleniu części wspólnych,
  - 3) prawidłowość ustalenia wynagrodzenia za zbycie części wspólnych w nieruchomości w której gmina jest współwłaścicielem,
  - 4) składanie oświadczeń woli w imieniu gminy w związku ze zbyciem części wspólnych,
12. nabywanie przez wspólnoty nieruchomości przyległych na polepszenie warunków zagospodarowania lub w ramach roszczeń,
13. wydawanie zezwoleń na wykreślenie hipotek z ksiąg wieczystych lokali mieszkalnych,

14. regulacja i sprzedaż majątku lokali mieszkalnych uzyskanych przez gminę w wyniku spadkobrania,
15. ustalenie jednego terminu użytkowania wieczystego,
16. ustalanie właściwej wysokości opłat za użytkowanie wieczyste w związku ze zbyciem części wspólnej.

Jestem przekonany, że ich wiedza i dotychczasowe doświadczenie, przyczynią się do poprawy i jeszcze sprawniejszej pracy wydziałów, które im powierzyłem. Mam również nadzieję, że czekające nas zmiany a dotyczące zakresu „ich” wydziałów, tzn.: dodatkowe zadania wynikające z likwidacji Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej, z zakresu gospodarowania odpadami; wynikające ze zmiany ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów czy ustawy o ochronie praw lokatorów, przy ich pomocy, jak również Pana i wszystkich Radnych uda się, dla dobra naszych mieszkańców, wprowadzić bez zbędnych przeszkód i opóźnień.

BURMISTRZ MIASTA  
*Wioletta Nosalak*

**BURMISTRZ  
MIASTA LĘBORKA**  
(1)

Lębork, dnia 10.04.2019 r.

SEM.0003.3.2019



**Pan  
Zbigniew Rudyk  
Radny Rady Miejskiej w Lęborku**

W odpowiedzi na Pana interpelację zgłoszoną podczas obrad V Sesji Rady Miejskiej w Lęborku, która odbyła się w dniu 29.03.2019 roku informuję, że zgodnie z Zarządzeniem Nr 29/2014 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Lęborku Rejestru umów, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych, jego aktualizowanie będzie następować w okresach miesięcznych.

Z poważaniem  
**BURMISTRZ MIASTA**  
*Witold Nierzyślak*

Otrzymują:

1. **Adresat**
2. a/a

Lębork, dnia 08.04.2019 r.



**Pan**

**Zbigniew Rudyk  
Radny Rady Miejskiej  
w Lęborku**

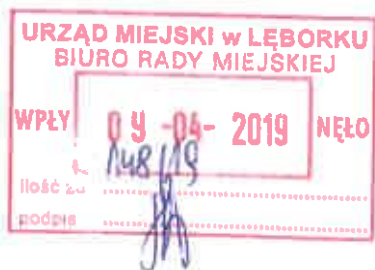
W nawiązaniu do interpelacji zgłoszonej podczas obrad V Sesji Rady Miejskiej w dniu 29.03.2019 r. w sprawie podjęcia uchwały – rezolucji dotyczącej przyjęcia deklaracji o wolności od ideologii LGBT, informuję, że zgodnie z zapisem ujętym w § 60 ust. 1 Statutu Miasta Lęborka inicjatywa uchwałodawcza przysługuje nie tylko burmistrzowi, czy przewodniczącemu rady, ale również komisjom rady, klubom radnych, grupie co najmniej 4 radnych oraz grupie co najmniej 150 mieszkańców wpisanych do rejestru wyborców miasta Lęborka.

**Z poważaniem**  
*Witold Napyslak*  
BURMISTRZ MIASTA  
Witold Napyslak

Otrzymują:

1. Adresat
2. SPS –a/a

Lębork, dnia 08.04.2019 r.



**Pani**

**Bożena Pobłocka  
Radna Rady Miejskiej  
w Lęborku**

W nawiązaniu do interpelacji zgłoszonej podczas obrad V Sesji Rady Miejskiej w dniu 29.03.2019 r. w sprawie uruchomienia na terenie miasta Lęborka teleopieki dla osób strasznych, informuję, że sprawę przekazano do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku, celem rozeznania i złożenia propozycji wdrożenia pilotażowego programu usług teleopiekuńczych na naszym terenie.

Z poważaniem  
  
BURMISTRZ MIASTA  
Witold Namysłak

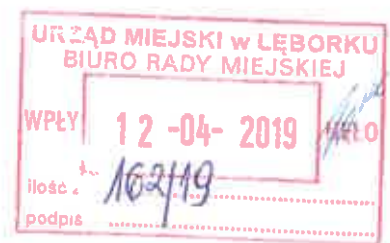
Otrzymują:

1. Adresat
2. SPS –a/a

all

SEM. 0003.5.2019

Lębork, dn. 12.04.2019 r.



Pani  
Bożena Pobłocka  
Radna Rady Miejskiej  
w Lęborku

W odpowiedzi na Pani interpelację zgłoszoną podczas V sesji Rady Miejskiej w Lęborku w dniu 29 marca 2019 r. informuję, że:

I Zastępca wykonuje zadania powierzone przez Burmistrza oraz sprawuje funkcję Burmistrza w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków. Dodatkowo sprawuje bezpośredni nadzór nad:

Wydziałem Architektury w obowiązkach którego jest zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lęborku:

1. realizacja zadań związanych z procedurą opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lęborka,
2. dokonywanie okresowych ocen miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
3. prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
4. prowadzenie rejestru wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
5. wydawanie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w tym uzgadnianie projektów decyzji z organami i instytucjami wskazanymi w przepisach prawa,
6. prowadzenie rejestrów wydanych decyzji,
7. wydawanie opinii o zamierzeniach inwestycyjnych,
8. wydawanie wypisów i wyrysów z planów miejscowych oraz studium,
9. wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowych planach i studium,
10. wydawanie opinii urbanistycznych na potrzeby innych wydziałów urzędu,
11. wydawanie zaświadczeń o zgodności zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych i samowoli budowlanych z planem miejscowym,
12. wydawanie postanowień o zgodności podziału nieruchomości z planem miejscowym,
13. prowadzenie spraw związanych z udzieleniem zamówień publicznych na wykonanie opracowań architektoniczno - urbanistycznych i planistycznych,
14. koordynacja spraw z zakresu ochrony zabytków, w tym merytoryczne rozliczenie dotacji,
15. prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,

111



16. opracowywanie gminnego programu opieki nad zabytkami miasta Lęborka i jego realizacja,
17. realizacja zadań związanych z lokalizacją pomników,
18. cyfryzacja dokumentów planistycznych zgodnie z wymogami dyrektywy INSPIRE.
19. przygotowywanie i wydawanie postanowień w sprawie zgodności z planem miejscowym i studium prac geologicznych i wydobywania kopalin (opiniowanie koncesji),
20. sprawozdawczość statystyczna z zakresu planowania przestrzennego i wydanych decyzji,
21. wydawanie zaświadczeń określających czy dana nieruchomość znajduje się w obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji,
22. opiniowanie projektów i rozwiązań plastycznych w zakresie architektury i reklam,
23. współpraca z komórkami przy realizacji projektów z zakresu wydawnictw informacyjnych, wystaw, imprez itp.,  
oraz nad Wydziałem Ochrony Środowiska w obowiązkach którego jest zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lęborku:
  1. utrzymanie zieleni w mieście, w tym przeglądy stanu zieleni, wydawanie decyzji na wycinkę drzew, kontrola wykonania decyzji, zlecenie i weryfikacja wykonania ekspertyz dendrologicznych itp.,
  2. przygotowywanie projektów programów i planów z zakresu ochrony środowiska, w tym m.in. program ochrony środowiska, plan gospodarki niskoemisyjnej, plan działań na rzecz zrównoważonej energii itp.,
  3. sporządzanie sprawozdań zgodnie z wymogami ustawowymi,
  4. wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć, udział społeczeństwa w wydawaniu decyzji, sprawozdawczość, udostępnianie danych w bazie informacji o środowisku,
  5. przeprowadzanie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko,
  6. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
  7. utrzymanie czystości i porządku w gminie:
    - 1) organizowanie i realizacja systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
    - 2) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Lęborka i kontrola wpisanych do rejestru przedsiębiorców,
    - 3) kampania informacyjno-edukacyjna,
    - 4) monitoring odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości,
    - 5) wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
    - 6) wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia

- schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 7) nadzór nad przestrzeganiem zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
  - 8) sprawozdawczość w zakresie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
8. finansowo - księgowo obsługa systemu gospodarowania odpadami komunalnymi:
- 1) przyjmowanie od właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 2) windykacja należności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 3) księgowanie wpłacanych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 4) prowadzenie postępowań związanych z określaniem wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 5) sprawozdawczość w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. naliczanie opłat np. za wyrejestrowanie pojazdu, za korzystanie ze środowiska,
  10. kontrolowanie nieruchomości: w związku ze składowaniem odpadów w miejscach nieprzeznaczonych do ich składowania, w zakresie palenia w piecach niewłaściwym opałem, w związku z prowadzeniem ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
  11. prowadzenie działań zmierzających do ochrony przed hałasem (dot. osób fizycznych w przypadku zwykłego korzystania ze środowiska),
  12. nadzór nad prowadzeniem prawidłowej gospodarki wodnej na terenie gminy,
  13. ochrona powietrza na terenie gminy.
  14. nadzorowanie prowadzenia gospodarki niskoemisyjnej, w tym dążenie do ograniczenia zużycia energii i zmniejszenia emisji dwutlenku węgla itp.,
  15. planowanie i nadzorowanie finansowania ochrony środowiska w zakresie określonym przepisami,
  16. udzielanie dotacji na dofinansowanie zadań związanych z ochroną środowiska, w tym m.in. na wymianę starych źródeł ciepła na nowe – ekologiczne, usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest,
  17. pozyskiwanie środków finansowych umożliwiających m.in. udzielanie dotacji oraz realizację zadań wydziału,
  18. weryfikacja i opiniowanie dokumentów strategicznych, w tym również opiniowanie decyzji wydawanych na podstawie prawa geologicznego i górniczego,
  19. prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami szczegółowymi,

*Łoj*

20. sporządzanie wykazów w formie elektronicznej dotyczących wniosków, postanowień i decyzji w zakresie ochrony środowiska,
21. przygotowywanie i realizacja uchwał rady gminy związanych z zakresem zadań wydziału,
22. ochrona zwierząt, w tym: coroczne sporządzanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt, opieka nad wolno żyjącymi kotami (dokarmianie, sterylizacja, leczenie, zakup budek, prowadzenie rejestru opiekunów społecznych), decyzje na utrzymywanie psów raz uznanych za agresywne, decyzje na odebranie zwierząt właścicielom po stwierdzeniu niewłaściwego ich traktowania itp.,

II Zastępca Burmistrza również wykonuje zadania powierzone przez Burmistrza oraz sprawuje funkcję Burmistrza w razie zbiegu nieobecności Burmistrza i I Zastępcy lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków. Dodatkowo sprawuje bezpośredni nadzór nad Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami w obowiązkach którego jest zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lęborku:

1. tworzenie zasobu gruntów w celu realizacji zorganizowanego budownictwa wielorodzinnego i skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego oraz innych zadań statutowych gminy,
2. kontrola zagospodarowania nieruchomości komunalnych zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umów (terminy zabudowy, przeznaczenia),
3. przygotowanie i przedkładanie burmistrzowi propozycji w zakresie udostępniania nieruchomości komunalnych (sprzedaży, przekazywania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, trwałego zarządu, służebności),
4. ustalanie warunków nabywania nieruchomości na rzecz gminy, wysokości opłat adiacenckich, opłat planistycznych, opłat za niezagospodarowanie nieruchomości w oznaczonym terminie oraz aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego, trwałego zarządu i użytkowania,
5. wnioskowanie o wywłaszczenie nieruchomości na rzecz gminy,
6. sporządzanie dokumentacji formalno - prawnej niezbędnej w obrocie nieruchomościami, z wyłączeniem spraw realizowanych przez referat ds. gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym,
7. przedkładanie burmistrzowi wniosków w sprawie wykonywania lub rezygnacji z praw pierwokupu, zgody na zmianę dłużnika oraz zgody na wykreślenie długu z hipoteki,
8. regulowanie stanów prawnych nieruchomości komunalnych w tym nabywanie ich na rzecz gminy, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych,
9. komunalizacja nieruchomości,
10. przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
11. prowadzenie zadań z zakresu podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, wnioskowanie o wyłączenie terenów z produkcji rolnej i leśnej,

12. kontrola obrotu nieruchomościami pod kątem udzielonych bonifikat i zasadności ich zwrotu z wyłączeniem lokali,
13. przygotowania, organizowanie i przeprowadzanie przetargów na zbycie nieruchomości komunalnych z wyłączeniem lokali,
14. numeracja nieruchomości,
15. nazewnictwo ulic i placów stanowiących drogi publiczne oraz dróg wewnętrznych,
16. przestrzegania zarządzenia burmistrza miasta Lęborka w sprawie przyjęcia procedury przejmowania i zagospodarowania spadków nabytych przez gminę miasto Lębork w drodze dziedziczenia,

oraz nad Referatem ds. Gospodarowania Gminnym Zasobem Mieszkaniowym w obowiązkach którego jest zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lęborku:

1. opracowywanie spraw z zakresu przydziału mieszkań komunalnych oraz ich realizacja,
2. realizacja spraw związanych z przydziałem i zamiana lokali mieszkalnych,
3. współpraca ze społeczną komisją ds. kontroli polityki mieszkaniowej,
4. przyjmowanie wniosków i interpelacji w sprawach remontów, napraw budynków i mieszkań komunalnych,
5. sprawy z zakresu wspólnot mieszkaniowych,
6. koordynowanie spraw w zakresie opracowania i zatwierdzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
7. sprzedaż lokali w drodze przetargu i w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców,
8. sprawdzanie i kontrola operatów szacunkowych dotyczących lokali mieszkalnych po względem prawidłowości ich sporządzenia,
9. żądanie zwrotu udzielonej bonifikaty w przypadku zbycia lokalu przed upływem 5 lat w tym kwestie postępowań sądowych. kontrola obrotu lokalami przed upływem 5 lat przez nabywcę oraz przez osoby bliskie, w odniesieniu do lokali co do których udzielono bonifikaty,
10. regulowanie stanu prawnego we wspólnotach mieszkaniowych,
11. kwestie regulowania spraw własnościowych we wspólnotach mieszkaniowych, w przypadku gdy następuje zbycie części wspólnej:
  - 1) analiza i opiniowanie uchwał wspólnoty pod względem formalno-prawnym,
  - 2) ustalenie prawidłowych udziałów po wydzieleniu części wspólnych,
  - 3) prawidłowość ustalenia wynagrodzenia za zbycie części wspólnych w nieruchomości w której gmina jest współwłaścicielem,
  - 4) składanie oświadczeń woli w imieniu gminy w związku ze zbyciem części wspólnych,
12. nabywanie przez wspólnoty nieruchomości przyległych na polepszenie warunków zagospodarowania lub w ramach roszczeń,

*See*

13. wydawanie zezwoleń na wykreślenie hipotek z ksiąg wieczystych lokali mieszkalnych,
14. regulacja i sprzedaż majątku lokali mieszkalnych uzyskanych przez gminę w wyniku spadkobrania,
15. ustalenie jednego terminu użytkowania wieczystego,
16. ustalanie właściwej wysokości opłat za użytkowanie wieczyste w związku ze zbyciem części wspólnej.

Jednocześnie nadmieniam, że przede wszystkim to wydziały nadzorowane przez Zastępców przejmą zadania do tej pory wykonywane przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Lęborku. Już od początku pełnienia przez nich funkcji zajmują się planowaniem i realizacją związaną z przeniesieniem zadań do nadzorowanych przez nich wydziałów. Dodatkowo chciałbym wspomnieć o zmieniających się znacząco przepisach: z zakresu gospodarowania odpadami; o zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów czy ustawy o ochronie praw lokatorów.

Mam nadzieję, że przy ich pomocy, jak również Pani i wszystkich Radnych uda się, dla dobra naszych mieszkańców, wprowadzić choćby te tu wymienione zmiany, bez zbędnych przeszkód i opóźnień.

BURMISTRZ MIASTA  
Witold Musiałak



Lee