**SPECYFIKACJA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH**

**pn.: „WSPIERANIE MŁODZIEŻOWYCH INICJATYW 2019”**

1. **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**
2. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), prowadzący zarejestrowaną działalność od minimum 12 miesięcy oraz obejmujący swym działaniem miasto Lębork.
3. Zlecanie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania, oznacza to, iż podmiot zapewnia wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 10 % ogólnych kosztów zadania, przy czym wkład własny można przyjąć jako wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (osobowy). Wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 50% ogólnej kwoty udziału własnego.

Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej.

1. Warunkiem uznania oferty za ważną i podlegającą ocenie merytorycznej jest:
2. złożenie jej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300);
3. oferta musi być złożona w terminie, prawidłowo opracowana, kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz opatrzona pieczęcią podmiotu. Dane oraz informacje w niej zawarte powinny być rzetelne, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
4. złożenie wraz z ofertą:

* aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
* stosownych pełnomocnictw, jeżeli podmiot reprezentują osoby inne niż wymienione w KRS lub stosownej uchwały jeśli ze złożonych dokumentów nie wynika wprost sposób reprezentacji podmiotu,

1. Dopuszcza się możliwość większej niż 1 liczby podmiotów do wykonania zadania.

**Uwaga!**

* **Wszystkie dokumenty wystawione przez podmiot składający ofertę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.**
* **Jeżeli do oferty dołączone są kopie dokumentów wystawionych przez inne podmioty, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą na każdej stronie dokumentu i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.**

1. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**
2. **Termin realizacji zadania: od marca do grudnia 2019 r.,**
3. **Warunkiem realizacji zadania jest:**
4. aktywizacja do działań na rzecz rówieśników i własnej społeczności młodych ludzi mieszkających na terenie miasta Lęborka;
5. wsparcie minimum 5 lokalnych inicjatyw realizowanych przez grupy młodzieżowe z terenu miasta Lęborka,
6. umożliwienie organizacjom, w których działają młodzi ludzie realizacji ich pomysłów wymagających niewielkich nakładów finansowych,
7. przygotowanie małych i młodych organizacji pracujących z młodymi ludźmi oraz klubów wolontariusza do pozyskiwania dotacji i pracy metodą projektową,
8. dysponowanie lokalem na terenie miasta Lęborka do prowadzenia działalności będącej przedmiotem konkursu,
9. niepobieranie opłat od uczestników zadania,
10. łączna kwota wynagrodzeń przeznaczonych do realizacji powyższego zadania nie może przekroczyć 35% ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

**3. Uszczegółowienie zawartości oferty:**

**Na potwierdzenie spełniania przez podmiot warunków realizacji zadania, oferta powinna zawierać następujące informacje:**

1. określenie ilości inicjatyw młodzieżowych które objęte zostaną wsparciem;
2. określenie wieku grupy młodzieżowej objętej zadaniem;
3. wskazanie kadry przewidzianej do realizacji zadania wraz ze wskazaniem kwalifikacji;
4. oświadczenie o niepobieraniu opłat od uczestników zadania;
5. oświadczenie o dysponowaniu lokalem na terenie miasta Lęborka do prowadzenia działalności będącej przedmiotem konkursu;
6. informację o dotychczasowej współpracy podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju z ostatnich 5 lat.

**III. TRYB WYBORU OFERT:**

1. W celu opiniowania złożonych ofert oraz dokonania ich oceny formalnej i merytorycznej Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową, działającą zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XXXVIII-582/2018 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 24.10.2018 r. w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy na 2019 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.
2. Z postępowania sporządza się protokół podpisywany przez komisję konkursową, w którym należy ująć wyraźne sformułowanie ostatecznej propozycji wyniku konkursu.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Niezwłocznie po wyborze ofert ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta w Lęborku, BIP oraz tablicy ogłoszeń w holu urzędu. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionymi podmiotami zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
5. W przypadku uchylania się oferenta od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni) procedurę wyboru można uzupełnić o wskazanie kolejnej, najwyżej ocenionej oferty.
6. Przy rozliczaniu zadania (w uzgodnieniu z komórką dokonującą kontroli i oceny realizacji zadania w imieniu Burmistrza Miasta) – w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w części pn. „Sprawozdanie z wykonania wydatków” można wprowadzić zmiany (przesunięcia) w stosunku do „kalkulacji przewidywanych kosztów na rok…” sporządzonej w ofercie pod warunkiem, że:

* nie wpłyną one na realizację celów realizowanego zadania, ani nie zmienią zasadniczo zakresu merytorycznego zadania,
* nie przekroczą 20% kwoty dotacji przyznanej w odpowiedniej pozycji,z zastrzeżeniem iż przesunięcia w pozycjach wynagrodzeń mogą odbywać się tylko między tymi pozycjami i nie mogą przekroczyć 35% ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

1. **KRYTERIA STOSOWANE PRZY OCENIE, OPINIOWANIU I WYBORZE OFERT:**
2. **możliwość realizacji zadania przez podmiot 0 – 10**

1. **kalkulacja kosztów realizacji zadania: 0 – 30**

* rzetelność i zasadność wydatkowania środków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

0 – 10

* dotacja w przeliczeniu na deklarowaną ilość lokalnych inicjatyw młodzieżowych, które objęte zostaną wsparciem (DNU) 0 - 20

[DNU = wnioskowana kwota dotacji / deklarowana liczba wspieranych inicjatyw ]

minimum DNU spośród ofert

---------------------------------------- x 10

DNU badanej oferty

1. **proponowana jakość wykonania zadania: 0 – 20**

* kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane 0 – 20

1. **udział własnych środków finansowych podmiotu lub pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania 0 – 10**

udział własny [w %] badanej oferty

------------------------------------------------------------------------------ x 10

maksymalny udział własny [w %] spośród zgłoszonych ofert

1. **wkład pozafinansowy planowany przez podmiot przy realizacji zadania: 0 – 10**

a) wkład pozafinansowy rzeczowy 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)

b) wkład pozafinansowy osobowy (wolontariat) 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)

1. **dotychczasowa współpraca podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju: 0 – 20**

* sposób realizacji zleconych zadań 0 – 10
* rzetelność oraz terminowość rozliczenia otrzymanych środków 0 – 10

Jeżeli oferta otrzyma 0 punktów w pkt. IV.1 zostanie odrzucona.