## ……………………………………….. ………………, dnia ……………………

( imiona i nazwisko)

……………………………………………

(adres zamieszkania)

**ZGODA**

**NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY W …………………………………………..**

## Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na wolne stanowisko pracy w ………………………………..

## Ponadto w przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przekazanie danych, podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych w zakresie związanym z procesem zatrudnienia, kształcenia oraz szkolenia i przetwarzanie tych danych przez te podmioty.

 Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami i przysługującymi mi prawami w związku z przetwarzania moich danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE: L z dnia 04.05.2016r . Nr 119/1) tzw. „RODO”

 …………………………………………………….

 ( czytelny podpis)

**Obowiązek informacyjny:**

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz załącznikach jest **Przedszkole nr 9 w Lęborku** reprezentowane przez dyrektora Ewę Hałas.

Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych na wolne stanowisko pracy będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy ( Dz. U. 2018 poz. 917 tj.).

Osobie wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz ich poprawienia lub uzupełnienia.

Osoba której dane dotyczą ma prawo do uzyskania informacji o celu ich przetwarzania, informacji o odbiorcach innych niż Administrator Danych Osobowych, a jeśli dane osobowe nie pochodzą od jej samej, ma prawo uzyskać informacje dotyczące źródła tych danych.

Osobie która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo w każdym momencie cofnięcia zgody, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych. Cofnięcie zgody lub złożenie któregokolwiek żądania wymienionego wyżej nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody lub złożeniem żądania. Cofniecie zgody lub złożenie żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub sprzeciwu wobec przetwarzania będzie skutkować niemożnością uczestniczenia w procesie rekrutacji.

Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych. Skargi można składać za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa

Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego osoba, która wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych może wystąpić z wioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem email :inspektor.abi2@gmail.com

Dokumenty zawierające dane osobowe kandydatów przyjętych do pracy, zebrane w trakcie rekrutacji zostaną umieszczone w dokumentacji pracowniczej o której mowa w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 tj. ).

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do pracy, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji. Po okresie 6-ciu miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji dokumentacja zawierająca dane osobowe zostanie trwale zniszczona.

Kandydaci nie zakwalifikowani do zatrudnienia, mogą odebrać dokumenty aplikacyjne w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji
w siedzibie Administratora Danych Osobowych przy ul. Mireckiego 9 w Lęborku.

 …………………………………………………….

 ( czytelny podpis)