

**ZARZĄDZENIE Nr 4/2014**  
**BURMISTRZA MIASTA LĘBORKA**  
z dnia 15 stycznia 2014 r.

**w sprawie:** zatwierdzenia dokumentacji ochrony informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” w Urzędzie Miejskim w Lęborku

**na podstawie:** art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 15 ust. 1 pkt 3 i 5, art. 43 ust. 5, art. 48 ust. 9 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam do stosowania niżej wymienione dokumenty:

- 1) „Instrukcję określającą sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone w Urzędzie Miejskim w Lęborku” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) „Plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Lęborku” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) „Analizę ryzyka dla bezpieczeństwa informacji niejawnych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Lęborku stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zatwierdzam dokumentację systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” i udzielam akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemu teleinformatycznego UML-Z-I przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” w Urzędzie Miejskim w Lęborku.

2. Dokumentacja systemu teleinformatycznego UML-Z-I przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” w Urzędzie Miejskim w Lęborku składa się z:

- a) dokumentu „Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa dla systemu teleinformatycznego UML-Z-I”, Wersja 1.0., stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- b) dokumentu „Procedury Bezpiecznej Eksploatacji dla systemu teleinformatycznego UML-Z-I”, Wersja 1.0., stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Lęborku mających dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” do zapoznania się z treścią dokumentów wymienionych w § 1 i § 2.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Lęborku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MIĘDZYMIEJ  
MŁACTA  
Miejscowy  
Miejscowy

Sprawdzone pod względem  
formalno-prawnym  
Artur

2014-01-26  
AH/17