

Zarządzenie nr ..15../2014

Burmistrza Miasta Lęborka

z dnia ..11..lutego..2014..r.

**w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Miasto Lębork dla samorządowych instytucji kultury.**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 2 pkt.4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), art. 9, art. 12 i 28 ust 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 247 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 885 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasto Lębork dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej określa załącznik nr 2 do w/w zarządzenia.

§ 2

Wykonanie powierza się dyrektorom instytucji kultury i Skarbnikowi Miasta Lęborka.

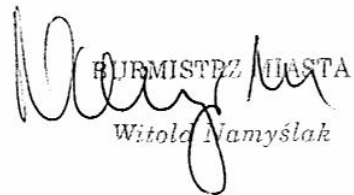
§ 3

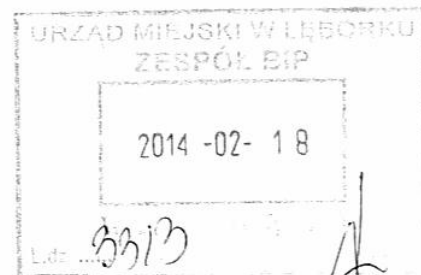
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod kątem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Artem Baranowski

  
BURMISTRZA MIASTA  
Witold Namysłak



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2014  
Burmistrza Miasta Lęborka  
z dnia 11.02.2014 r.

## Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasto Lębork dla samorządowych instytucji kultury.

### I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowe instytucje kultury ubiegające się o przyznanie dotacji podmiotowej zobowiązane są do przedłożenia w terminach i zakresie określonym przez Burmistrza Miasta Lęborka projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożone projekty planów finansowych po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406).
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora jednostki, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowych instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu.
6. Samorządowe instytucje kultury mogą ubiegać się o zwiększenie wysokości rocznej dotacji z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
  - a) powierzenia jej realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
  - b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
7. W przypadku sytuacji określonej w pkt 6 samorządowe instytucje kultury składają wniosek obejmujący:
  - a) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
  - b) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji, przy uwzględnieniu możliwości finansowania części zadania własnymi środkami,
  - c) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
8. Decyzję o zwiększeniu rocznej dotacji podejmuje każdorazowo Organizator.

## **II. Zasady przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowym instytucjom kultury.**

1. Dotacje podmiotowe na działalność bieżącą przekazywane będą w transzach miesięcznych w wysokości wynikającej ze zgłoszonego zapotrzebowania w terminie do 20 każdego miesiąca.
2. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Lęborka dla samorządowych instytucji kultury.
3. Rozliczenie dotacji według wzoru, o którym mowa w pkt 2, należy złożyć w terminie do 31 stycznia roku następnego.
4. Rodzaj kosztu powinien wynikać z przyjętej w samorządowej instytucji kultury polityki rachunkowości w zakresie ewidencji kosztów.
5. Niewykorzystana część dotacji podmiotowej podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasto Lębork do dnia 31 stycznia roku następnego.  
Od kwoty zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
6. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach:
  - a) do 31 lipca każdego roku informację o przebiegu wykonania planu finansowego za okres pierwszego półrocza danego roku, z uwzględnieniem stanu należności i zobowiązań, w tym wymagalnych,
  - b) do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym, z uwzględnieniem stanu należności i zobowiązań, w tym wymagalnych,
  - c) do 31 marca roku następnego:
    - bilans,
    - rachunek zysków i strat,
    - informację dodatkową do sprawozdania finansowego.
7. Organizator ma prawo kontroli przekazanych środków finansowych samorządowym instytucjom kultury.

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ  
ZA ROK .....

- I. Stan środków finansowych na rachunku bankowym na dzień 01.01.....r. =  PLN
- II. WYSOKOŚĆ DOTACJI PODMIOTOWEJ OTRZYMANEJ OD ORGANIZATORA  PLN
- III. KOSZTY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWANE DOTACJĄ PODMIOTOWĄ:

Lp.	Rodzaj kosztu	Kwota łączna	PLN
1	2	3	
RAZEM		0,00	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

- IV. Stan środków finansowych na rachunku bankowym na dzień 31.12..... r.=  PLN
- V. WYSOKOŚĆ DOTACJI DO ZWROTU ( II - III )  PLN

Sporządził:

Zatwierdził:

.....  
Data Główny księgowy

.....  
Data i podpis  
Dyrektor  
Samorządowej Instytucji Kultury

ADNOTACJE URZĘDOWE

.....

.....

.....

.....

Zatwierdzam sprawozdanie z rozliczenia dotacji podmiotowej za .....rok.

Skarbnik Miasta Lęborka

Burmistrz Miasta Lęborka

.....  
Data i podpis

.....  
Data i podpis

h