

ZARZĄDZENIE NR^{33/2014}
Burmistrza Miasta Lęborka
z dnia ~~14. marca~~ 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji „Budżetu Obywatelskiego
w Lęborku”

Na podstawie: art. 30 ust. 1 oraz ust. 2, pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.); art. §7 Uchwały Nr XXXI-564/2014 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 9 stycznia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Lęborka konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski w Lęborku”.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin konsultacji „Budżetu Obywatelskiego w Lęborku”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadza się wzór Protokołu z przeprowadzenia głosowania nad projektami złożonymi w ramach „Budżetu Obywatelskiego w Lęborku”, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Miejskiej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Artem ~~Is~~ ^{Janowski}


BURMISTRZ MIASTA
Witold Namysłak



h. 0111

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 33/2014

Burmistrza Miasta Lęborka

z dnia 14.03.2014 r.

REGULAMIN KONSULTACJI „BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W LĘBORKU”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet obywatelski są to środki pieniężne budżetu Gminy Miasto Lębork, zwanej dalej „Miastem” przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta, w trybie określonym Regulaminem konsultacji „Budżetu Obywatelskiego w Lęborku”, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Udział w konsultacjach „Budżetu Obywatelskiego w Lęborku”, zwanego dalej „Budżetem”, jest świadomym współdecydowaniem mieszkańców Miasta o wydatkach z budżetu Miasta, poprzez zgłaszanie swoich pomysłów, a następnie wybór tych, które w największym stopniu odzwierciedlają ich potrzeby.

§ 2.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. W ramach Budżetu mogą być proponowane wydatki dotyczące całego Miasta, służące podnoszeniu jakości życia w Lęborku poprzez realizację zadań wskazanych i wybieranych przez mieszkańców Miasta.
2. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczynia się do pozytywnego rozwoju Miasta. Inicjatywą obywatelską może być, w szczególności projekt zadania, takiego jak:
 - a) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej,
 - b) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
 - c) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
3. Zgłaszane projekty muszą mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta.
4. Wartość jednostkowa zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 200.000 zł brutto.
5. Kwota Budżetu Obywatelskiego wynosi łącznie 1 000 000 zł każdego roku.
6. Propozycje projektu do zrealizowania w ramach Budżetu mogą zgłaszać mieszkańcy Lęborka, posiadający czynne prawo wyborcze.
7. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Uchwały Nr XXXI-564/2014 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 9 stycznia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Lęborka konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski w Lęborku”.
8. Formularz jest dostępny na stronie internetowej bip.um.lebork.pl oraz w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14.

[Handwritten signature]

9. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 7 należy wysłać listem na adres Urzędu Miejskiego w Lęborku (ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork) z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Lęborku, W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

10. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie jego pola.

11. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 6 Regulaminu nie będą rozpatrywane.

12. Zgłoszenia projektów, których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w ust. 4 nie będą rozpatrywane.

§ 3.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

1. Zarejestrowane formularze zgłoszeń poddawane są weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym, prowadzonej przez „Komisję do spraw przeprowadzania konsultacji społecznych”, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja weryfikuje projekt pod względem formalnym ustalając:

a) czy formularz zgłoszeń został złożony i podpisany przez osobę/-y uprawnioną/-e,

b) czy formularz zgłoszeń został złożony w terminie, o którym mowa w Harmonogramie konsultacji określonym w załączniku nr 3 do Uchwały Nr XXXI-564/2014 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 9 stycznia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Lęborka konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski w Lęborku”,

c) czy uzupełnione zostały wszystkie pola formularza zgłoszeń,

d) czy dołączone listy poparcia dla projektu zawierają wymaganą ilość ważnych podpisów i czy podpisy złożone zostały przez osoby uprawnione,

e) czy wnioskodawca wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

3. Komisja weryfikuje projekty pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:

a) możliwości realizacji,

b) kosztu projektu, który nie może przekroczyć kwoty 200 000,00 zł,

c) możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

4. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zadania i /lub zbieżnych co do zakresu, Komisja ma prawo skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego. Łączenie projektów możliwe jest wyłącznie za zgodą wnioskodawców, która może być wyrażona w terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania informacji od Komisji.

5. Projekty, które zostaną pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym tworzą „Bazę Projektów dopuszczonych do głosowania”, która będzie zamieszczona na stronie internetowej bip.um.lebork.pl oraz dostępna w punktach do głosowania przez cały okres głosowania nad projektami.

... (Illegible signature)

6. Lista projektów nie dopuszczonych do głosowania, wraz z uzasadnieniem, zostanie opublikowana na stronie internetowej bip.um.lebork.pl.
7. Skład Komisji do spraw przeprowadzania konsultacji społecznych określi Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

§ 4.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej i promocyjnej dotyczącej zgłaszanych projektów.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 5.

WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI – GŁOSOWANIE NAD PROJEKTAMI

1. Za przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania odpowiedzialna będzie Komisja ds. przeprowadzenia głosowania, powołana przez Burmistrza Miasta odrębnym zarządzeniem.
2. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze tajnego, bezpośredniego głosowania, mieszkańcy Miasta, którzy w dniu głosowania posiadają czynne prawo wyborcze.
3. Prawo do udziału w głosowaniu będzie weryfikowane na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzanego zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21 poz. 112 ze zm.).
4. Spis uprawnionych do głosowania sporządza Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Łęborku, na podstawie rejestru wyborców na dzień 28 luty 2014 r.
5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXI-564/2014 Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 9 stycznia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Łęborka konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski w Łęborku”.
6. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do urny, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i złożeniu podpisu potwierdzającego oddanie głosu.
7. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranych projektach na karcie do głosowania. Głosujący wybiera maksymalnie dwa, jego zdaniem, najważniejsze projekty.

8. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola, lub zaznaczył więcej niż dwie pozycje jest to traktowane jako głos nieważny.

9. Głosowanie nad projektami odbywać się będzie:

1) w siedzibie Centrum Sportu i Rekreacji w Lęborku, ul. Olimpijczyków 31 (Pływalnia Miejska „Rafa” - lokal przystosowany do głosowania dla osób niepełnosprawnych):

a) w dniu 1 kwietnia 2014 r. w godz. 9:00 – 17.30

b) w dniach od 2 do 4 kwietnia 2014 r. w godz. 9.00 – 14.00;

2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14:

a) w dniach od 7 do 11 kwietnia 2014 r. w godz. 9.00 - 14.00;

b) w dniach od 14 do 15 kwietnia 2014 r. w godz. 9:00 - 17.30.

10. Listę punktów do głosowania wraz z harmonogramem ich otwarcia podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania, poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lęborku oraz na stronach internetowych: bip.um.lebork.pl, www.lebork.pl.

11. Jeżeli suma kosztów projektów, pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpuje puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, głosowania nad projektami nie przeprowadza się.

§ 6.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Terminy zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosownia i ogłoszenia jego wyników określa załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXXI-564/2014 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 9 stycznia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Lęborka konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski w Lęborku”.

§ 7.

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu przez Komisję ds. przeprowadzenia głosowania, głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

3. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten, który nie spowoduje przekroczenia puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

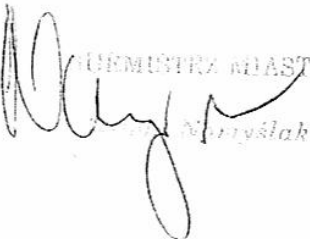
4. Zadania wyłonione do realizacji w konsultacjach Budżetu Obywatelskiego, które z przyczyn obiektywnych nie mogły zostać zrealizowane w całości w roku budżetowym, którego dotyczyły konsultacje, uwzględnia się w budżecie roku następnego w celu ich kontynuacji, a wartość pozostającej do wykonania części takiego zadania nie obciąża limitu środków kolejnego budżetu obywatelskiego.

5. Informacja o zakwalifikowanych do realizacji projektach wraz z liczbą uzyskanych głosów, zostanie opublikowana niezwłocznie na stronie internetowej bip.um.lebork.pl w formie protokołu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia oraz podana w formie komunikatu prasowego do mediów.

§ 8.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Gmina Miasto Lębork z siedzibą w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Lęborku oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Uchwały Nr XXXI-564/2014 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 9 stycznia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Lęborka konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski w Lęborku”.


URZĘDNIK MIASTA
Lębork



Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 23/2014

Burmistrza Miasta Lęborka

z dnia 14.03.2014 r.

PROTOKÓŁ
z przeprowadzenia głosowania nad projektami złożonymi w ramach „Budżetu Obywatelskiego w Lęborku”

1. Do głosowania dopuszczono projektów.
2. Głosowanie przeprowadzono w następujących punktach:
 - 1) w siedzibie Centrum Sportu i Rekreacji w Lęborku, ul. Olimpijczyków 31 (Pływalnia Miejska „Rafa” - lokal przystosowany do głosowania dla osób niepełnosprawnych):
 - a) w dniu 1 kwietnia 2014 r. w godz. 9:00 – 17.30
 - b) w dniach od 2 do 4 kwietnia 2014 r. w godz. 9.00 – 14.00;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14:
 - a) w dniach od 7 do 11 kwietnia 2014 r. w godz. 9.00 - 14.00;
 - b) w dniach od 14 do 15 kwietnia 2014 r. w godz. 9:00 - 17.30.

3. Komisja w składzie :

- 1)
- 2)
- 3)

wydała kart do głosowania.

4. Otwarcia urn i przeliczenia kart i głosów dokonano w dniu w obecności:

.....
.....
.....

Z urn wyjęto kart do głosowania.

Oddano ogółem głosów, w tym ważnych.

5. Do realizacji w ramach „Budżetu Obywatelskiego w Lęborku” w 2014 roku zakwalifikowały się następujące projekty:

Nr projektu	Nazwa projektu	Wnioskodawca	Liczba uzyskanych głosów

ben

6. Pozostałe projekty uzyskały następującą liczbę głosów:

Nr projektu	Nazwa projektu	Wnioskodawca	Liczba uzyskanych głosów

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Lębork, dnia