

ZARZĄDZENIE NR .....40/2014  
BURMISTRZA MIASTA LĘBORKA  
z dnia ...01.10.2014...

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 101/2013 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Lęborku

na podstawie: art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 594 ze zm.)

art. 19 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zmianami)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 101/2013 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia 17.12.2013 r. § 3 otrzymuje brzmienie:

1. „Komórki organizacyjne urzędu w oparciu o budżet sporządzają plan finansowy wydatków bieżących, plan rzeczowo – finansowy wydatków inwestycyjnych oraz informację o planowanych zamówieniach publicznych, o których mowa w art. 13 ustawy pzp i przekazują pełnomocnikowi po uchwaleniu budżetu.
2. W planach, o których mowa powyżej, należy ująć również zamówienia, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy pzp.
3. Plany wydatków stanowią ramowy plan udzielania zamówień publicznych.
4. O wszelkich zmianach w planie należy powiadomić pełnomocnika pisemnie.”

2. W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 101/2013 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia 17.12.2013 r. § 4 otrzymuje brzmienie:

1. „Naczelnicy wydziałów i kierownicy samodzielnych referatów są odpowiedzialni za:
  - a) sporządzanie kwartalnych informacji o udzielonych przez swoją komórkę zamówieniach, określonych w art. 4 ustawy pzp i przekazywanie ich do pełnomocnika w terminie do 30 kwietnia za I kwartał, do 31 lipca za II kwartał, do 31 października za III kwartał, do 31 stycznia za IV kwartał; informacja powinna zawierać podstawę prawną, rodzaj oraz wartość netto udzielonych w okresie sprawozdawczym zamówień,
  - b) sporządzanie sprawozdania rocznego dotyczącego udzielonych w swojej

komórcie zamówień za rok poprzedni i przekazanie go do pełnomocnika nie później niż do 15 lutego.

2. Pełnomocnik sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach na podstawie otrzymanych informacji, o których mowa w ust. 1a) i 1b) i przekazuje je Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie określonym w art. 98 ustawy pzp.”
3. W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 101/2013 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia 17.12.2013 r. § 5 ust. 1 b) otrzymuje brzmienie:
  - b) „sekretarz komisji sporządza specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą w razie potrzeby, przekazuje do zaopiniowania pełnomocnikowi; projekt umowy sekretarz komisji przekazuje do zaopiniowania radcy prawnemu.”

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

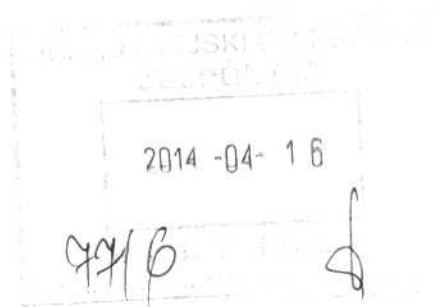
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzona pod względem  
formalno-proceduralnym

RADCA PRAWNY

Artur Krawcowski

BURMISTRZ MIASTA  
Wojciech Namysłak



Ar...