

ZARZĄDZENIE Nr ...41.../2014
BURMISTRZA MIASTA ŁĘBORKA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
MIASTA ŁĘBORKA
z dnia...08...kwietnia...2014 r.

w sprawie: powołania Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji (Przyjęcia) ludności w Gminie Miasto Łębork

na podstawie: § 3 pkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 nr 96, poz. 850), Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia, art. 5 pkt 3 lit. e ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. nr 89 poz.590 ze zmianami, Zarządzenia nr 27/09 Wojewody pomorskiego z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie opracowania planów ewakuacji III stopnia, Zarządzenia nr 15/2011 Starosty Łęborskiego z dnia 27.05.2011 r. w sprawie opracowania gminnych planów ewakuacji ludności III stopnia.

z a r z ą d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

W celu koordynacji działań związanych z planowaniem, przygotowaniem i kierowaniem procesami ewakuacji i przyjęcia ludności na terenie Gminy Miasto Łębork powołuję Zespół ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności zwany dalej Zespołem w składzie:

KIEROWNICTWO

1. Kierownik Zespołu – Burmistrz Miasta
2. Zastępca Kierownika Zespołu – Sekretarz Miasta

SEKCJA ORGANIZACYJNO-PLANISTYCZNA

1. Kierownik Sekcji – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
2. Członek sekcji ds. ewakuacji - Kierownik Referatu ds. Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych,
3. Członek sekcji ds. ewakuacji - Kierownik Referatu ds. Ewidencji Ludności,

4. Członek sekcji ds. bezpieczeństwa i porządku - Komendant Straży Miejskiej,

SEKCJA ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO:

1. Kierownik Sekcji – Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej,
2. Członek sekcji ds. zakwaterowania – przedstawiciel Referatu ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy,
3. Członek sekcji ds. zaopatrzenia - przedstawiciel Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej,
4. Członek sekcji ds. zabezpieczenia zwierząt - przedstawiciel Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami,
5. Członek sekcji ds. opieki społecznej - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
6. Członek sekcji ds. organizacji transportu – przedstawiciel Zakładu Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.

W celu właściwej realizacji zadań w czasie ewakuacji Burmistrz Miasta – Szef Obrony Cywilnej wyznacza w razie potrzeby dodatkowe osoby spośród pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych oraz spółek Gminy Miasto Lębork.

§ 2

Do głównych zadań Zespołu należy:

1. W czasie przygotowania ewakuacji i przyjęcia ludności:

- realizacja Zarządzenia Burmistrza Miasta w zakresie ewakuacji i przyjęcia ludności oraz zaleceń Powiatowego i Wojewódzkiego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności,
- opracowanie i przedstawieniu Burmistrzowi Miasta koncepcji organizacji procesu ewakuacji lub przyjęcia ludności na terenie Gminy Miasto Lębork,
- zbieranie danych niezbędnych do aktualizacji koncepcji planu ewakuacji i przyjęcia ludności,
- kontrolowanie realizacji zadań związanych z przygotowaniem ewakuacji (przyjęcia) ludności w podległych jednostkach organizacyjnych i spółkach Gminy Miasto Lębork,
- organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej i informacyjnej w celu zapoznania ludności Gminy Miasto Lębork z zasadami i sposobami ewakuacji i przyjęcia ludności,
- przygotowanie odpowiednich warunków do pracy Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności,
- zaplanowanie sił i środków potrzebnych do utworzenia elementów organizacyjnych procesu ewakuacji i przyjęcia ludności,
- szkolenie obsad osobowych elementów organizacyjnych procesu ewakuacji i przyjęcia ludności.

2. W czasie prowadzenia ewakuacji i przyjęcia ludności:

- osiągnięcie pełnej gotowości do działania,
- przekazanie Burmistrzowi Miasta wniosku o podjęcie decyzji o rozpoczęciu ewakuacji i przyjęcia ludności,
- kontrolowanie osiągania gotowości do działania elementów ewakuacji,

- informowanie ludności o sposobie ewakuacji i przyjęcia oraz utrzymanie odpowiedniej dyscypliny,
- kierowanie przebiegiem ewakuacji na terenie Gminy Miasto Lębork,
- nadzorowanie pracy elementów ewakuacji,
- zbieranie danych o przebiegu ewakuacji i przyjęcia ludności,
- zgłaszanie potrzeb w zakresie zabezpieczenia ewakuacji do Powiatowego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności,
- przekazywanie zarządzeń i wytycznych Burmistrza Miasta wynikających z zaistniałych zmian w toku ewakuacji i przyjęcia ludności,
- przedstawianie Burmistrzowi Miasta meldunku o zakończeniu ewakuacji i przyjęcia ludności.

3. Gminny Zespół ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności powinien być systematycznie szkolonych z zakresu ochrony ludności i zasad prowadzenia ewakuacji i przyjęcia ludności.

§ 3.

Posiedzenia Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta lub podczas jego nieobecności Zastępca Kierownika Zespołu.

§ 4

Zadania, zasady działania i obowiązki członków Zespołu określono w załączniku funkcjonalnym Planu Głównego Zarządzania Kryzysowego Gminy Miasto Lębork pt. "Organizacja ewakuacji z terenów zagrożonych".

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Lęborka.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 66/2003 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia 02 czerwca 2003 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Ewakuacji Ludności.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod kątem

formalnym


BURMISTRZ MIASTA
Witold Namysłak