



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

Projekt

Umowa Nr

**na prowadzenie sieci Kaszubskiego Inkubatora Przedsiębiorczości
w Bytowie, Kościerzynie, Lęborku i Kartuzach**

zawarta w Kościerzynie dnia r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie, 83-400 Kościerzyna
reprezentowaną przez:

Zdzisława Czuchę – Burmistrza Miasta Kościerzyna
zwaną dalej „Wydzierżawiającym I”

Gminą Bytów z siedzibą w Bytowie, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów
reprezentowaną przez:

Kyszarda Sylkę – Burmistrza Miasta Bytów
zwaną dalej „Wydzierżawiającym II”

Gminą Miasto Lębork z siedzibą w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork
reprezentowaną przez:

Witolda Namyślaka – Burmistrza Miasta Lęborka
zwaną dalej „Wydzierżawiającym III”

Powiatem Kartuskim z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy
reprezentowanym przez:

Janinę Kwiecień – Starostę Kartuskiego
oraz
Bogdana Łapę - Wicestarostę
zwanym dalej „Wydzierżawiającym IV”

przy kontrasygnacie Skarbników,

działającymi wspólnie na podstawie „Porozumienia w sprawie utworzenia partnerstwa”
z dnia 02.02.2012r. wraz z późniejszymi zmianami, zwanymi dalej łącznie „Wydzierżawiającymi” lub
„Wydzierżawiającym” z dodatkiem odpowiedniej cyfry rzymskiej w przypadku, jeśli postanowienie odnosi
się do konkretnego Wydzierżawiającego

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Dzierżawcą”.

BURMISTRZ

Zdzisław Czucha



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

w rezultacie dokonania przez Wydierżawiających, w trybie otwartego konkursu, wyboru oferty Dzierżawcy w zakresie zadania polegającego na kompleksowym wykorzystaniu i prowadzeniu Sieci Kaszubskiego Inkubatora Przedsiębiorczości, (zwanej dalej **SKIP**), realizowanego w ramach projektu pn. „Kaszubski Inkubator Przedsiębiorczości szansą rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw w Bytowie, Kościerzynie, Lęborku i Kartuzach” (zwanego dalej Projektem), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie SKIP w Bytowie, Kościerzynie, Lęborku i Kartuzach zgodnie z ofertą złożoną przez Dzierżawcę w konkursie na wybór Operatora prowadzącego SKIP w Bytowie, Kościerzynie, Lęborku i Kartuzach, wybraną przez Wydierżawiających jako najkorzystniejszą.
2. Oferta Dzierżawcy stanowi integralną część niniejszej umowy (**Załącznik nr 1**).
3. Zadanie określone w § 1 ust. 1 obejmuje 2 etapy:
 - 1) **Etap przygotowawczy**, obejmujący okres od zawarcia niniejszej umowy do momentu protokolarnego przekazania Dzierżawcy poszczególnych obiektów SKIP, przy czym w/w przekazanie nastąpi osobno dla każdego obiektu.
 - 2) **Etap dzierżawy**, liczony oddzielnie dla poszczególnych budynków SKIP i trwający od dnia protokolarnego przekazania Dzierżawcy poszczególnych obiektów SKIP do dnia 31.12.2020r.
4. W ramach etapu dzierżawy, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2) Wydierżawiający oddają, a Dzierżawca bierze w dzierżawę nieruchomości zlokalizowane w:
 - 1) **Kościerzynie** przy ul. Przemysłowej 3, w budynku o powierzchni całkowitej 1610 m², (na działce nr 185/19 o powierzchni 2663 m²),
 - 2) **Bytowie** przy ul. Podzamcze 34, w budynku o powierzchni całkowitej 969 m², (na działkach nr 65/7 o powierzchni 678 m²)
 - 3) **Lęborku** przy ul. Krzywoustego 1, część I i część IV kondygnacji budynku o powierzchni całkowitej 682,17 m² (na działce 55/45 obręb 10),
 - 4) **Kartuzach** przy ul. Mściwoja II, w budynku o powierzchni całkowitej 760 m² i częścią działki nr 109/6 o powierzchni 4000 m²,z przeznaczeniem na prowadzenie SKIP.
5. Szczegółowy opis dzierżawionych obiektów stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.





§ 2

Oświadczenia stron

1. Wyzierżawiający oświadczają, że:
 - 1) posiadają prawo własności nieruchomości wskazanych w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy,
 - 2) nieruchomości wskazane w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy są wolne od roszczeń i zobowiązań osób trzecich, które mogłyby uniemożliwić wykonanie przez Dzierżawcę obowiązków określonych niniejszą Umową,
 - 3) wyrażają zgodę na dysponowanie przez Dzierżawcę nieruchomościami oraz majątkiem ruchomym na cele związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Dzierżawca oświadcza, że:
 - 1) prowadzi swoją działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności posiada wszelkie zezwolenia, koncesje, licencje i pozwolenia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 2) zobowiązuje się używać nieruchomości zgodnie z ich przeznaczeniem i celami Projektu,
 - 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, w tym osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z przedmiotem niniejszej Umowy, zaś w przypadku braku tychże osób zobowiązuje się do ich pozyskania,
 - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 5) zobowiązuje się do utrzymania czystości (w tym do pielęgnacji oraz czynności porządkowych) w dzierżawionych obiektach SKIP oraz na dzierżawionych terenach wokół tychże budynków,
 - 6) po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy zwróci nieruchomości wskazane w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy wraz z wyposażeniem w stanie wolnym od wszelkich obciążeń i praw osób trzecich, pozwalającym na ich dalsze funkcjonowanie, nie gorszym niż w dniu ich oddania do eksploatacji przy uwzględnieniu normalnego zużycia.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Okres Dzierżawy trwa przez czas określony, tj. do dnia 31.12.2020r., z zastrzeżeniem ust. 3, przy czym bieg tego okresu jest liczony dla każdego budynku Inkubatora oddzielnie od dnia przekazania go Dzierżawcy do użytkowania.
3. Umowa zostaje zawarta również na okres poprzedzający dzierżawę obiektów wskazanych w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy i obejmuje okres przygotowawczy o którym mowa w § 1 ust. 3. punkt 1.
4. Umowa wygasa po upływie okresu dzierżawy, tj. w dniu 31.12.2020r.



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

§ 4

Czynsz dzierżawny

1. Przekazanie przez Wyzdierżawiających i oddanie w dzierżawę obiektów poszczególnych Inkubatorów wraz z infrastrukturą Dzierżawcy, nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawierających szczegółowy opis obiektów wraz z ich wyposażeniem, placami i pozostałą infrastrukturą, które stanowiąc będą zaktualizowane zał. Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Okres dzierżawy trwa przez czas określony tj. do dnia 31.12.2020r., przy czym bieg tego czasu jest liczony oddzielnie dla każdego obiektu SKIP zgodnie § 3 ust.2.
3. Dzierżawca płaci czynsz miesięczny bezpośrednio:
 - 1) Wyzdierżawiającemu I za obiekt oddany Dzierżawcy zgodnie z § 1 ust. 4 pkt 1),
 - 2) Wyzdierżawiającemu II za obiekt oddany Dzierżawcy zgodnie z § 1 ust. 4 pkt 2),
 - 3) Wyzdierżawiającemu III za obiekt oddany Dzierżawcy zgodnie z § 1 ust. 4 pkt 3),
 - 4) Wyzdierżawiającemu IV za obiekt oddany Dzierżawcy zgodnie z § 1 ust. 4 pkt 4),
4. Dzierżawca zobowiązany jest do regulowania czynszu dzierżawnego osobno każdemu z Wyzdierżawiających.
5. Czynsz dzierżawny będzie naliczany zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) począwszy od dnia rozpoczęcia okresu dzierżawy określonego w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2015 r. według stawki dzierżawy określonej w ust. 7 niniejszego paragrafu w przypadku, gdy cała powierzchnia przeznaczona dla przedsiębiorców zostanie im oddana w najem. W przypadku, jeśli zasiedlenie określone według stanu z ostatniego dnia poprzedniego miesiąca rozliczeniowego będzie niepełne, stawka dzierżawy w danym miesiącu będzie proporcjonalna do zasiedlenia poszczególnych budynków SKIP i obliczona będzie według wzoru:

Czynsz netto = % powierzchni wynajętej przedsiębiorcom do powierzchni całkowitej obiektu

przy czym minimalna wysokość czynszu nie może wynosić mniej niż 10% stawki określonej w ust. 7. Dzierżawca obowiązany jest składać poszczególnym Wyzdierżawiającym do 3 dnia każdego miesiąca rozliczeniowego oświadczenie o wielkości powierzchni wynajętej przedsiębiorcom (według stanu z ostatniego dnia poprzedniego miesiąca rozliczeniowego), które będzie podstawą do obliczenia stawki czynszu za dany miesiąc i wystawienia faktury przez danego Wyzdierżawiającego.

W przypadku nie złożenia oświadczenia w tym terminie zastosowanie będzie miała stawka dzierżawy określona w ust. 7;

- b) od dnia 01 stycznia 2016 r. do końca trwania Umowy zgodnie z §3 ust. 2 według stawki dzierżawy określonej w ust. 7.
6. Wysokość miesięcznego czynszu ustalono zgodnie ze złożoną przez Dzierżawcę ofertą w Konkursie Otwartym na wybór Operatora prowadzącego SKIP w Bytowie, Kościerzynie, Lęborku i Kartuzach, w wyniku wyboru tej oferty przez Wyzdierżawiających jako najkorzystniejszej.
7. Wysokość czynszu dzierżawnego obejmuje całkowitą powierzchnię poszczególnych budynków, ich wyposażenie oraz place wokół budynków. Czynsz dzierżawny określony jest dla poszczególnych obiektów SKIP osobno i kształtuje się w sposób następujący:



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

- 1) dla inkubatora w Kościerzynie zł netto (słownie.....) oraz podatek VAT wg obowiązującej stawki - czynsz płatny na rzecz Wyzierżawiającego I,
 - 2) dla inkubatora w Bytowie: zł netto (słownie.....) oraz podatek VAT wg obowiązującej stawki - czynsz płatny na rzecz Wyzierżawiającego II,
 - 1) dla inkubatora w Lęborku: : zł netto (słownie.....) oraz podatek VAT wg obowiązującej stawki - czynsz płatny na rzecz Wyzierżawiającego III,
 - 2) Dla inkubatora w Kartuzach: zł netto (słownie.....) oraz podatek VAT wg obowiązującej stawki - czynsz płatny na rzecz Wyzierżawiającego IV.
8. Czynsz dzierżawny płatny jest miesięcznie z dołu, do dnia 20 każdego miesiąca kalendarzowego, z uwzględnieniem sytuacji określonej w § 4 ust. 5 pkt a, wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę w razie uchybienia terminowi płatności, przelewem na rachunek bankowy Wyzierżawiających odpowiednio:
- 1) Wyzierżawiający I
 - 2) Wyzierżawiający II
 - 3) Wyzierżawiający III
 - 4) Wyzierżawiający IV.....
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunków bankowych poszczególnych Wyzierżawiających.
10. Stawki czynszu określone w § 4 ust. 7 będą corocznie waloryzowane w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie I półrocza, ustalony dla potrzeb wzrostu stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych. Waloryzacja stawek będzie następować z dniem 1 stycznia każdego roku, począwszy od stycznia 2016 roku. Wskazana waloryzacja stawek nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga każdorazowej zgody Dzierżawcy ani zawierania aneksu do Umowy.
11. Dzierżawca jest zobowiązany uiszczać podatek od nieruchomości od daty protokolarnego przekazania danego obiektu SKIP. Deklarację podatkową Dzierżawca składa właściwemu organowi podatkowemu.
12. Dzierżawcy w związku z realizacją niniejszej umowy przysługuje prawo do pobierania z tego tytułu pożytków, w szczególności czynszu, opłat za media które jest zobowiązany zapewnić w obiektach Inkubatorów we własnym zakresie (energia elektryczna, Internet, telefon) i odpłatności za inne usługi świadczone na rzecz przedsiębiorców w ramach prowadzonej sieci SKIP przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

Kontrola prawidłowego wykonania umowy

1. Kontrola prawidłowego wykonania umowy sprawowana jest przez:
 - 1) każdego z Wyzierżawiających samodzielnie odpowiednio dla wdzierżawianego obiektu,
 - 2) Radę Programową SKIP powołaną przez Wyzierżawiających.
2. Kompetencje Rady Programowej określa Regulamin Funkcjonowania stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej umowy



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

3. Dzierżawca zobowiązuje się do przedkładania sprawozdań z działalności każdego Inkubatora odpowiednio każdemu z Wydierżawiających oraz Radzie Programowej:
 - 1) kwartalnych w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po danym kwartale,
 - 2) rocznych w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do udzielania Radzie Programowej wszelkich Informacji dotyczących działalności SKIP, w tym w szczególności:
 - 1) o sposobie wykorzystania poszczególnych obiektów wskazanych w § 1 umowy,
 - 2) o osiągniętych wskaźnikach określonych w § 8 niniejszej umowy w roku poprzednim,
 - 3) o konserwacjach, remontach i innych pracach wykonanych w obiektach SKIP.
5. Wydierżawiający oraz Rada Programowa opiniują sprawozdania kwartalne. Opinie mogą zawierać uwagi i zalecenia oraz wskazywać uchybienia i nieprawidłowości, które Dzierżawca zobowiązany jest usunąć we wskazanym terminie.
6. Wydierżawiający zastrzegają sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywanych zadań i czynności oraz prowadzonej dokumentacji, w tym finansowo - księgowej wynikającej z niniejszej Umowy przez upoważnione ze strony Wydierżawiających osoby oraz Radę Programową.
7. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy oraz przepisów prawa, w każdym momencie trwania Umowy, Wydierżawiający poprzez wyznaczone i upoważnione osoby będą uprawnieni do:
 - 1) wstępu na teren obiektów,
 - 2) badania wszelkiej dokumentacji związanej z funkcjonowaniem obiektów oraz wszelkich innych dokumentów pozostających w związku z realizacją przez Dzierżawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
 - 3) żądania od Dzierżawcy dodatkowych informacji oraz wyjaśnień w zakresie funkcjonowania Sieci Kaszubskiego Inkubatora Przedsiębiorczości,
 - 4) żądania udziału właściwego przedstawiciela Dzierżawcy w każdej z powyższych czynności, jeżeli uznają to za konieczne.
6. Kontrola, o której mowa w niniejszym paragrafie, powinna się odbywać w sposób, który nie będzie utrudniał Dzierżawcy realizacji obowiązków nałożonych Umową, m.in.:
 - 1) o terminie przeprowadzenia kontroli przez Wydierżawiających Dzierżawca zostanie poinformowany z 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - 2) w przypadku podejrzenia nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy przez Dzierżawcę, Wydierżawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
7. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia kontroli Wydierżawiający sporządzą i dostarczą Dzierżawcy raport pokontrolny, który będzie zawierał opis przeprowadzonej kontroli wraz z uwagami dotyczącymi nieprawidłowości lub uchybień oraz zalecenia co do dalszej działalności Dzierżawcy.
8. Raport pokontrolny, o którym mowa w ustępie powyżej, wiąże Dzierżawcę w zakresie, w jakim dotyczy naprawienia jakiegokolwiek naruszenia lub niewłaściwego wykonania przez Dzierżawcę usług zarządzania, administrowania i eksploatacji obiektów SKIP.
9. W razie stwierdzenia przez Wydierżawiających i/lub Radę Programową nieprawidłowości i uchybień w wykonywaniu przez Dzierżawcę postanowień niniejszej Umowy, Dzierżawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Wydierżawiających. W przypadku jeśli



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

termin ten jest niemożliwy do spełnienia, Dzierżawca zobowiązany jest do poinformowania o tym Wydzierżawiających pisemnie wraz z uzasadnieniem i podaniem propozycji nowego terminu.

10. W przypadku zagrożenia upadłością lub stanem przedsiębiorstwa Dzierżawcy wskazującym na potrzebę podjęcia postępowania naprawczego, Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym na piśmie Wydzierżawiających oraz do przedłożenia odpisów dokumentów finansowych potwierdzających zaistniałe okoliczności.

§6

Okres poprzedzający oddanie do użytku Inkubatorów

1. Dzierżawca zobowiązany jest prowadzić działalność w okresie poprzedzającym oddanie do użytku poszczególnych obiektów oraz w okresie funkcjonowania SKIP na oddanych w dzierżawę obiektach zgodnie z warunkami konkursu i złożoną ofertą.
2. Etap przygotowawczy o którym mowa w § 1 ust 3 punkt 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) współpracę z Wydzierżawiającymi i doradztwo na etapie realizacji robót budowlanych i wyposażenia Inkubatorów, celem zapewnienia pełnej funkcjonalności SKIP w okresie użytkowania,
 - 2) działania przygotowawcze niezbędne do rozpoczęcia działalności poszczególnych obiektów niezwłocznie po ich oddaniu do użytku oraz do kompleksowego zarządzania SKIP w tym:
 - a) promocję i reklamę SKIP gwarantującą na starcie poszczególnym Inkubatorom maksymalną realizację celów Projektu, o którym mowa w preambule Umowy,
 - b) przygotowanie, prowadzenie i bieżącą aktualizację strony internetowej SKIP,
 - c) pozyskiwanie przedsiębiorców do SKIP, gwarantujące na starcie maksymalne wykorzystanie powierzchni poszczególnych obiektów przeznaczonej dla firm oraz realizację celów Projektu, o którym mowa w preambule Umowy,
 - 3) opracowanie, uzgodnienie z Radą Programową i zatwierdzenie przez Wydzierżawiających zasad funkcjonowania SKIP w terminie 45 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, w tym:
 - a) Regulaminu Funkcjonowania SKIP,
 - b) oferty SKIP,
 - c) kryteriów naboru przedsiębiorców oraz Regulaminu Rekrutacji do SKIP
 - d) wzorów formularzy dla przedsiębiorców obowiązujących w SKIP
 - e) wzoru umowy zawieranej z przedsiębiorcą uzyskującym wsparcie w SKIP,
 - f) praw i obowiązków przedsiębiorcy uzyskującego wsparcie w SKIP,
 - g) regulaminu i zasad działania mobilnego eksploratorium.

§7

Okres po oddaniu do użytku obiektów

1. Etap dzierżawy określony w § 1 ust. 3 punkt 2 obejmuje w szczególności:
 - 1) prowadzenie naboru do SKIP zgodnie z przyjętym Regulaminem Rekrutacji podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą nie dłużej niż trzy lata od zarejestrowania,



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

- 2) wynajem podmiotom o których mowa w ust.1 pkt.1 niniejszego paragrafu (wsparcie w ramach SKIP), powierzchni biurowych wraz z ich wyposażeniem według preferencyjnych stawek określonych następująco:
 - a) w 1 roku od zarejestrowania przedsiębiorcy 50% stawki rynkowej na danym obszarze (Bytów, Kościerzyna, Lębork, Kartuzy),
 - b) w 2 roku od zarejestrowania przedsiębiorcy 60% stawki rynkowej na danym obszarze (Bytów, Kościerzyna, Lębork, Kartuzy),
 - c) w 3 roku od zarejestrowania przedsiębiorcy na rynku 80% stawki rynkowej na danym obszarze (Bytów, Kościerzyna, Lębork, Kartuzy),
 - 3) zorganizowanie wsparcia przez doświadczonego przedsiębiorcę (mentoring) dla firm korzystających ze wsparcia SKIP,
 - 4) prowadzenie działalności doradczej: prawnej i podatkowej dla firm korzystających ze wsparcia SKIP,
 - 5) pomoc w promocji przedsiębiorców korzystających ze wsparcia SKIP oraz ich produktów i usług, poprzez m.in. umieszczenie informacji na stronie internetowej SKIP, umieszczenie wizytówki firmy w obiekcie Inkubatora,
 - 6) zapewnienie firmom korzystającym ze wsparcia SKIP doradztwa w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na rozwój przedsiębiorstwa,
 - 7) zapewnienie firmom korzystającym ze wsparcia SKIP usług doradczych w zakresie zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, przygotowaniem Biznes Planów,
 - 8) wynajem sal konferencyjnych oraz sal spotkań wraz z ich wyposażeniem według stawek komercyjnych wszystkim zainteresowanym podmiotom w tym podmiotom nie uzyskującym wsparcia w ramach SKIP, określonego w niniejszym paragrafie ust. 1pkt2,
 - 9) prowadzenie biur z elastycznym czasem wynajmu (coworking), obejmujących stanowiska pracy dla jednej osoby wyposażone w biurko i komputer z dostępem do Internetu,
 - 10) prowadzenie usług E-biura (wirtualnego biura) oraz rejestrację firm pod adresem Inkubatorów,
 - 11) organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu tworzenia i zarządzania własną firmą,
 - 12) wsparcie w nawiązywaniu kontaktów biznesowych poprzez organizowanie i prowadzenie wymiany doświadczeń, promocji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości.
 - 13) podstawowa obsługa kancelaryjna w szczególności w zakresie prowadzenia recepcji i punktu informacyjnego, prostych usług biurowych - drukowania, kopiowania (po cenach wg kosztu wykonania), zamieszczania podstawowych informacji (dane teleadresowe, przedmiot działalności, produkty / usługi) na stronie internetowej Kaszubskiego Inkubatora Przedsiębiorczości,
2. Szczegółowy, zakres wsparcia oraz zasady jego przyznawania określać będzie Regulamin Funkcjonowania SKIP oraz Regulamin Rekrutacji.
 3. Zakres działalności SKIP zostanie opracowany przez Dzierżawcę we współpracy z Radą Programową i zawierać będzie między innymi:
 - 1) prowadzenie korespondencji w sprawach dotyczących SKIP,



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

- 2) planowanie, przekazywanie, wdrażanie, koordynowanie i nadzorowanie wszystkich spraw związanych z kreowaniem wizerunku SKIP w Polsce i poza jej granicami oraz innych działań promocyjnych dotyczących SKIP,
- 3) organizację imprez mających na celu promocję działalności SKIP,
- 4) wykorzystywanie potencjału SKIP poprzez realizowanie optymalnego programu akcji edukacyjnych, promocyjnych, informacyjnych,
- 5) prowadzenie polityki informacyjnej dotyczącej działalności SKIP i jego lokatorów poprzez:
 - a) prowadzenie strony internetowej SKIP, obejmującej m.in. pełne informacje o SKIP, możliwościach lokalowych, warunkach zasiedlania i lokatorach SKIP,
 - b) zamieszczanie ogłoszeń, materiałów sponsorowanych i informacji w prasie lokalnej, uczelnianej, specjalistycznej,
 - c) organizowanie konferencji naukowych i szkoleń dla środowiska biznesu organizacji pozarządowych, świata nauki i sektora publicznego,
 - d) opracowywanie i wykonywanie planów marketingowych dla SKIP, zarządzanie marką SKIP,
 - e) utrzymywanie stałych kontaktów z mediami, sponsorami, reklamodawcami i innymi instytucjami w ramach polityki informacyjnej i Public Relations (PR).

§8

Wskaźniki rezultatu

Dzierżawca zobowiązany jest do osiągnięcia następującego wskaźnika:

1. *Liczba przedsiębiorców innowacyjnych korzystających z infrastruktury Sieci Kaszubskiego Inkubatora Przedsiębiorczości:*

- na koniec 2014r. - **35 przedsiębiorców**

- na koniec 2015r. i do końca okresu obowiązywania Umowy - **45 przedsiębiorców.**

2. *Liczba przeprowadzonych szkoleń z wykorzystaniem komputerów będących na wyposażeniu SKIP dla podmiotów w tym podmiotów nie uzyskujących wsparcia w ramach SKIP (na podstawie prowadzonego rejestru):*

- na koniec 2014r. - **10**

- na koniec 2015r. i do końca okresu obowiązywania Umowy - **25.**

§9

Ubezpieczenie

1. Dzierżawca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań mających na celu zapobieganie powstawaniu szkód w mieniu Wyzierżawiających.
2. Dzierżawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000 zł. od dnia zawarcia niniejszej umowy do upływu jednego miesiąca po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wyzierżawiający jest zobowiązany do ubezpieczenia nieruchomości SKIP wraz ze zlokalizowanymi na nich budynkami i ich wyposażeniem na okres obowiązywania niniejszej umowy w zakresie od ognia i zdarzeń losowych, włamania, kradzieży i zniszczenia.



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

4. Dzierżawca przedłoży każdemu z Wydierżawiających w terminie 10 dni od dnia o którym mowa w §3 ust. 2. dowód zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz dowód opłacenia wymagalnej składki.
5. Jeżeli umowa ubezpieczenia zostanie zawarta na czas krótszy niż wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu, Dzierżawca jest zobowiązany przedłożyć każdemu z Wydierżawiających kopię umowy ubezpieczenia na kolejny okres wraz z dowodem opłacenia składek. Dzierżawca zobowiązany jest utrzymać ciągłość ubezpieczenia wszystkich obiektów przez cały okres trwania Umowy.
6. Dzierżawca jest zobowiązany udostępniać każdemu z Wydierżawiających dowód opłacenia wymaganych składek na każde żądanie.

§ 10

Zakres działalności i odpowiedzialność Dzierżawcy

1. Dzierżawca będzie świadczył usługi objęte niniejszą Umową na rzecz osób trzecich w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Dzierżawca w związku z wykonywaniem usług z wykorzystaniem obiektów SKIP jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) ponoszenia wszelkich nakładów związanych z wykonywaniem tych usług, w tym opłat za wywóz śmieci, bieżące utrzymanie (w tym sprzątnięcie, mycie okien, drzwi, utrzymanie w czystości sanitariatów), opłat za energię elektryczną, telefon i Internet, utrzymanie terenów wokół obiektów SKIP,
 - 2) zatrudniania na podstawie umowy o pracę minimum jednej osoby potrzebnej do realizacji postanowień Umowy odrębnie dla każdego z Inkubatorów,
 - 3) prowadzenia zgodnie z prawem pełnej dokumentacji oraz ksiąg rachunkowych związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy odrębnie dla każdego z Wydierżawiających, tj. do prowadzenia odrębnej księgowości dotyczącej poszczególnych obiektów SKIP,
 - 4) obsługi przedsiębiorców korzystających ze wsparcia SKIP (przygotowywanie, zawieranie, rozwiązywanie umów najmu itp.) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) prowadzenia rejestru z informacją o wysokości pomocy *de minimis* dla przedsiębiorców korzystających ze wsparcia SKIP,
 - 6) zapewnienie przedsiębiorcom korzystającym ze wsparcia SKIP usług podstawowych dostępnych w ramach zryczałtowanej opłaty eksploatacyjnej:
 - a) dostępu do pomieszczeń biurowych przez 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu,
 - b) dostawy prądu,
 - c) dostępu do łącza internetowego, telefonicznego i faxu,
 - d) wywozu nieczystości stałych,Umowy o dostawę mediów do obiektów Inkubatorów, o których mowa w niniejszym punkcie, Dzierżawca zawiera bezpośrednio z dostawcami tych mediów i rozlicza się bezpośrednio z nimi.
3. Dzierżawca jest zobowiązany używać wydierżawione obiekty wraz z ich wyposażeniem z zachowaniem należytej staranności, w tym przeprowadzać na własny koszt naprawy konieczne do



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

technicznego utrzymania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym oraz zarządzać obiektami i częściami niezabudowanymi poprzez:

- 1) prowadzenie na bieżąco wszelkiej dokumentacji technicznej, w tym ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznych nieruchomości wymaganych przez przepisy prawa budowlanego,
 - 2) przygotowanie i przeprowadzanie (lub nadzór nad zaangażowanymi podmiotami) wszelkich przeglądów serwisowych, pomiarów, badań, konserwacji, napraw, remontów i modernizacji obiektów SKIP, wszelkich instalacji i urządzeń znajdujących się na terenie Inkubatorów lub nieruchomości, w tym wynikających z odrębnych przepisów i z normalnego zużycia. Dzierżawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie, że wszystkie bieżące naprawy, wymiany i konserwacje będą jakości i klasy co najmniej równej tej, co przedmiot takiej naprawy lub konserwacji,
 - 3) opłacanie podatków i innych opłat publiczno-prawnych przypadających od nieruchomości,
 - 4) archiwizowanie i przechowywanie dokumentów związanych z zarządzaną nieruchomością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5) coroczne sporządzanie pisemnej inwentaryzacji wszystkich mebli, wyposażenia, sprzętu biurowego, materiałów przy współudziale poszczególnych Wyzierżawiających i dostarczenie pisemnego sprawozdania z powyższej inwentaryzacji Wyzierżawiającym i Radzie Programowej,
 - 6) dokumentowanie wszelkich poważnych uszkodzeń lub strat w inwentarzu powstałych w trakcie trwania umowy niezwłocznie po ich stwierdzeniu,
 - 7) pisemne informowanie Wyzierżawiających o wszelkich awariach, uszkodzeniach na terenie nieruchomości oraz możliwościach ich wystąpienia wraz ze wskazaniem możliwości naprawienia uszkodzenia w ramach posiadanych przez Wyzierżawiających gwarancji lub rękojmi,
4. Dzierżawca będzie ponosił koszty utylizacji, jeśli taka potrzeba wystąpi.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi regulaminami utrzymania czystości i porządku w poszczególnych samorządach Wyzierżawiających, w tym złożenia stosownych deklaracji. Dzierżawca ponosi wszelkie konsekwencje mogące wyniknąć z naruszenia obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
6. Dzierżawca nie może bez zgody poszczególnych Wyzierżawiających czynić zmian w obiektach wymagających zgłoszenia lub decyzji o pozwoleniu na budowę.
7. Jeżeli powyższe zmiany okażą się niezbędne z uwagi na funkcję i przeznaczenie danego obiektu SKIP, Dzierżawca wystąpi do Wyzierżawiających w formie pisemnej ze stosownym zgłoszeniem. Wyzierżawiający decydują o wprowadzeniu zmian i podjęciu działań związanych ze zgłoszeniem lub wystąpieniem z wnioskiem o pozwolenie na budowę.

§ 11

Obowiązki Wyzierżawiającego

1. Wyzierżawiający zobowiązują się do pełnej współpracy i wsparcia Dzierżawcy na rzecz prawidłowej realizacji założeń i celów Umowy. Wyzierżawiający zobowiązują się do promocji SKIP poprzez nieodpłatne korzystanie Dzierżawcy z mediów, materiałów promocyjnych należących lub



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

zależnych od Wydierżawiających, w uzgodnionym zakresie i terminie. Strony rozumieją przez to w szczególności: strony www, media drukowane, informacje na ulotkach, miejsce na targach, imprezach, organizowanych przez Wydierżawiających, lub w których Wydierżawiający biorą udział.

2. Wydierżawiający we własnym zakresie zapewniają do wszystkich obiektów SKIP i pokrywają w okresie dzierżawy koszty dotyczące:

- 1) dostaw ciepła w sezonie grzewczym,
- 2) dostępu do wody (ciepłej i zimnej),
- 3) odprowadzania ścieków do kanalizacji sanitarnej,
- 4) dozoru obiektów Inkubatorów,
- 5) ubezpieczenia nieruchomości o którym mowa w §9 pkt 3 niniejszej umowy.

Umowy o dostawę mediów do obiektów Inkubatorów, o których mowa w niniejszym punkcie, Wydierżawiający zawierają bezpośrednio z dostawcami tych mediów i rozliczają się bezpośrednio z nimi.

§12

Komunikacja z Wydierżawiającymi

1. Za wyjątkiem sytuacji, kiedy w niniejszej umowie zastrzeżono konkretną formę przekazania informacji, Strony mogą przekazywać sobie informacje związane z wykonaniem niniejszej umowy w formie pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, zgodnie z danymi wskazanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy Strony ustalają następujące dane do korespondencji i kontaktu:
 - 1) **Wydierżawiający I:**
Urząd Miasta Kościerzyna, *(ogólne dane teleadresowe)*
Osoba do kontaktu: *(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel./fax: adres e-mail)*
 - 2) **Wydierżawiający II:**
Urząd Gminy w Bytowie, *(ogólne dane teleadresowe)*
Osoba do kontaktu: *(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel./fax: adres e-mail)*
 - 3) **Wydierżawiający III:**
Urząd Miejski w Lęborku, *(ogólne dane teleadresowe)*
Osoba do kontaktu: *(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel./fax: adres e-mail)*
 - 4) **Wydierżawiający IV:**
Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy,
Osoba do kontaktu: *(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel./fax: adres e-mail)*
 - 5) **Dzierżawca:**
....., *(ogólne dane teleadresowe)*
Osoba do kontaktu: *(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel./fax: adres e-mail)*
3. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadomiania się na piśmie o każdej zmianie danych, podanych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu do umowy.
4. Zaniechanie obowiązku określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu powoduje, że informacje wysłane zgodnie z powyższymi danymi będą uznawane za doręczone w terminie, w którym



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

w normalnym toku czynności powinny dotrzeć do adresata, jednak nie później niż z upływem 5 dni od ich daty wysłania.

§ 13

Zwrot nieruchomości

1. Ostatniego dnia obowiązywania niniejszej Umowy zgodnie z zapisami §3 ust. 2 i 4 Dzierżawca zobowiązany jest wydać Wyzierzawiającym nieruchomości, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, wraz ze zlokalizowanymi na nich budynkami i ich wyposażeniem w stanie wynikającym z należytego wykonywania niniejszej umowy, co zostanie potwierdzone w podpisanym przez Strony protokołem zwrotu nieruchomości, po przeprowadzonej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.
2. Strony najpóźniej na rok przed upływem okresu obowiązywania niniejszej umowy lub niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia skutkującego skróceniem okresu obowiązywania niniejszej umowy powołają wspólną komisję, składającą się z dwóch osób ze strony Dzierżawcy i ośmiu osób ze strony Wyzierzawiających, w celu ustalenia w formie protokołu stanu nieruchomości, zlokalizowanych na nich budynków i ich wyposażenia, a także konserwacji, napraw, wymiany i modernizacji koniecznych do doprowadzenia ich do stanu, w jakim powinny się one znajdować w razie należytego wykonywania niniejszej Umowy.
3. W przypadku niewywiązania się przez Dzierżawcę ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wyzierzawiający dokonają we własnym zakresie stosownych ustaleń oraz zlecają wykonanie konserwacji, napraw, wymiany i modernizacji koniecznych do doprowadzenia ich do stanu, w jakim powinny się one znajdować w razie należytego wykonywania niniejszej umowy na koszt Dzierżawcy niezwłocznie po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy. Zakres tych prac zostanie podany w protokole zwrotu nieruchomości.
4. W przypadku wydania Wyzierzawiającym nieruchomości wraz ze zlokalizowanymi na nich budynkami i ich wyposażeniem w stanie nieuwzględniającym wszystkich ustaleń wskazanych zgodnie z ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu z powodu braku obiektywnej możliwości ich uwzględnienia ze względu na zbyt krótki czas, Wyzierzawiający wyznaczają Dzierżawcy dodatkowy czas na wykonanie ustaleń, a w razie jego bezskutecznego upływu, zlecają ich wykonanie na koszt Dzierżawcy.
5. W przypadku niewydania przez Dzierżawcę nieruchomości wraz ze zlokalizowanymi na niej budynkami i ich wyposażeniem w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Wyzierzawiający będą uprawnieni do żądania od Dzierżawcy wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości wraz ze zlokalizowanymi na niej budynkami i ich wyposażeniem, w wysokości odpowiadającej miesięcznemu czynszowi dzierżawnemu za podobną nieruchomość. Wysokość tego wynagrodzenia określi rzeczoznawca majątkowy powołany przez Wyzierzawiających na koszt Dzierżawcy.



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

§ 14

Przedłużenie i skrócenie okresu obowiązywania umowy

1. Okres obowiązywania niniejszej umowy może ulec przedłużeniu za zgodą obu Stron o czas, w ciągu którego Dzierżawca nie będzie mógł realizować postanowień niniejszej Umowy z powodu Siły Wyższej, jednak nie dłużej niż o okres 12 miesięcy.
2. Okres obowiązywania niniejszej umowy ulegnie skróceniu w razie:
 - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy przez Wyzierżawiających,
 - 2) rozwiązania niniejszej umowy przez obie Strony,
 - 3) podjęcia przez odpowiedni organ Dzierżawcy uchwały o rozwiązaniu Przedsiębiorstwa Dzierżawcy i jego likwidacji.
3. Dzierżawcy nie przysługują w stosunku do Wyzierżawiających żadne roszczenia z tytułu zwrotu nakładów poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy, ani z tytułu utraconych pożytków za skrócony okres obowiązywania niniejszej umowy. Jeżeli skrócenie okresu obowiązywania niniejszej umowy nastąpi wskutek odstąpienia od niej, Strony dokonają rozliczenia za okres, w czasie którego Dzierżawca świadczył usługi na podstawie niniejszej Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy uwzględniając rozliczenia dokonane do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy. Jeżeli zakończenie okresu obowiązywania niniejszej Umowy przypadnie na inny dzień niż kończący miesiąc kalendarzowy, rozliczenia zgodnie z § 4 niniejszej Umowy zostaną dokonane proporcjonalnie do czasu obowiązywania niniejszej Umowy przypadającego na ostatni niepełny miesiąc kalendarzowy.
4. Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia skutkującego skróceniem okresu obowiązywania niniejszej Umowy Dzierżawca, po uprzedniej inwentaryzacji z udziałem Wyzierżawiających, jest zobowiązany wydać każdemu Wyzierżawiającemu nieruchomości wraz ze zlokalizowanymi na niej budynkami i ich wyposażeniem w stanie wynikającym z należytego wykonywania niniejszej umowy, co zostanie potwierdzone w podpisany przez obie Strony protokołem zwrotu nieruchomości.

§ 15

Rozwiązanie umowy

1. Strony są uprawnione do rozwiązania niniejszej umowy na podstawie porozumienia, w którym określą warunki zakończenia wzajemnej współpracy.
2. Obydwie strony umowy są uprawnione do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku wystąpienia ważnych powodów uzasadnionych pisemnie.
3. Wyzierżawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Dzierżawca:
 - 1) nie przystąpi do realizacji niniejszej Umowy w terminie dwóch tygodni od dnia jej zawarcia,
 - 2) nie zawrze umowy ubezpieczenia na warunkach określonych w niniejszej Umowie,
 - 3) zaprzestanie realizacji niniejszej Umowy na okres przekraczający dwa tygodnie,
 - 4) będzie w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 5) będzie wykonywał niniejszą Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami,



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

- 6) zalega z uiszczaniem czynszu na rzecz któregokolwiek z Wyzierżawiających przez okres dłuższy niż 60 dni,
 - 7) przeniesie prawa wynikające z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Przed rozwiązaniem niniejszej umowy w trybie ust. 3 Wyzierżawiający jest zobowiązany wezwać Dzierżawcę do zmiany postępowania, o ile będzie to możliwe, wyznaczając mu w tym celu okres co najmniej 7 dni.
 5. Najpóźniej w dniu zakończenia obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny:
 - 1) Dzierżawca niezwłocznie zakończy wykonywanie wszystkich usług wynikających z niniejszej Umowy,
 - 2) Dzierżawca przekaze Wyzierżawiającym wszystkie dane, pliki elektroniczne, dokumenty (w tym umowy z przedsiębiorcami uzyskującymi wsparcie w ramach SKIP), raporty, dane szacunkowe, streszczenia i inne tego typu informacje i materiały w odniesieniu do Sieci Kaszubskiego Inkubatora Przedsiębiorczości, jakie zostały zgromadzone przez niego w ramach wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
 - 3) Strony sporządzą i podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy na okoliczność rozwiązania umowy.

§ 16

Zabezpieczenie wykonania umowy

W dniu zawarcia niniejszej Umowy Dzierżawca składa poszczególnym Wyzierżawiającym podpisane przez siebie weksle in blanco, celem zabezpieczenia roszczeń każdego Wyzierżawiającego wynikających z niniejszej umowy. Do weksli dołączona jest deklaracja wekslowa stanowiąca **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

§ 17

Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie wystąpienia sporu związanego z wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą dążyły do jej polubownego rozwiązania, mając na uwadze w szczególności zapewnienie ciągłości świadczenia usług i niezakłóconego funkcjonowania Sieci Kaszubskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
2. W przypadku braku porozumienia, spory pomiędzy Stronami Umowy mogą być rozstrzygane w drodze mediacji zgodnie z przepisami art. 183¹ – 183¹⁵ Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. W przypadku braku polubownego rozwiązania spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby odpowiedniego Wyzierżawiającego, a jeśli spór będzie dotyczył więcej niż jednego Wyzierżawiającego, będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla Wyzierżawiającego I.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

2. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia umownego nie wpływa na ważność pozostałych postanowień umownych. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany niniejszej Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych właściwych ustaw.
4. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Wydzierżawiających oraz dla Dzierżawcy.

Wydzierżawiający I

Dzierżawca

.....

.....

Wydzierżawiający II

Wydzierżawiający III

.....

.....

Wydzierżawiający IV

.....

Załączniki:

Załącznik 1 Oferta Operatora (Załącznik stanowić będzie pełna kserokopia oferty Operatora wraz ze wszystkimi załącznikami.)

Załącznik nr 2 Szczegółowy opis dzierżawionych obiektów

Załącznik nr 3 Regulamin Funkcjonowania Rady Programowej

Załącznik nr 4 Deklaracja Wekslowa

BURMISTRZ

16

Zdzisław Czucha