

Zarządzenie Nr31/2013
Burmistrza Miasta Lęborka
z dnia ...12.11.2013r.

w sprawie: zasad przyznawania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej ,
odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami higieny osobistej .

na podstawie: art. 237⁶ - 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks Pracy
(tj. Dz. U. z 1998 r, Nr 21, poz. 94 z późn. zm..)

Zarządza się , co następuje :

§ 1

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy przydziela się nieodpłatnie pracownikom Urzędu Miejskiego w Lęborku środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej.

§ 2

1. Ustala się szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej , odzieżą i obuwiem roboczym w Urzędzie Miejskim w Lęborku stanowiące załącznik Nr 1 oraz tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się szczegółowe zasady przydzielania środków higieny osobistej stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia .

3. Ustala się wysokość ekwiwalentu dla pracowników Urzędu Stanu Cywilnego wykonujących obowiązki przy uroczystościach czynności rejestracji stanu cywilnego stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

BURMISTRZ MIASTA
[Podpis]
Tadeusz Namysłak

[Podpis]

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 311 2013
z dnia ...09...04...2013..
Burmistrza Miasta Lęborka

ZASADY
gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym
w Urzędzie Miejskim w Lęborku

§ 1

1. Urząd Miejski w Lęborku zobowiązany jest dostarczyć pracownikom zajmującym stanowiska wymienione w tabeli stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze spełniające wymagania w Polskich Normach .
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność urzędu i są przydzielane pracownikom nieodpłatnie Pracownik jest obowiązany utrzymywać je w należywym stanie.
3. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dalsze użytkowanie. W tych przypadkach wcześniejsze zużycie niż ustalone w normach należy sporządzić protokół zużycia i wymienić zużyte przedmioty na sprzęt i odzież spełniające wymogi określone w normach .
4. Pracownik Służb BHP prowadzi ewidencję wydawanych środków w postaci indywidualnych kartotek.

§ 2

1. Ustala się pranie odzieży roboczej we własnym zakresie. Na wykonanie powyższej czynności pracownikowi przysługuje proszek do prania.
2. Proszek wydawany jest w okresie kwartalnym zgodnie załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.


BURMISTRZ MIASTA
Witold Namysłak

xyy
me

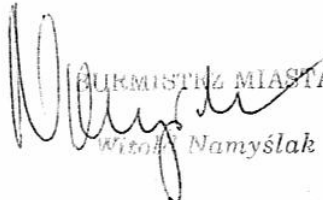
Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr ...311/2013
z dnia ...09...04...2013...
Burmistrza Miasta Lęborka

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW
URZĘDU MIEJSKIEGO W LĘBORKU**

Lp	Stanowisko pracy , zakres czynności	Zakres wyposażenia; O- odzież ochronna R- odzież, obuwie robocze H- mydło, pasta BHP E – ręczniki P- proszek do prania „oz”- okres zimowy	Ilość	Przewidywany okres używania :	Uwagi
1.	Archiwista	1.R- fartuch syntetyczny 2.O- rękawice ochronne	1 szt 1 para	do zużycia do zużycia	
2.	Sprzątaczką	1.R- fartuch syntetyczny 2.R- trzewiki profilaktyczne tekstylne 3.O- rękawice gumowe 4.O- kalosze gumowe 5.R. polar	1 szt 1 para 1 para 1 para 1 szt	12 m-cy 12 m-cy do zużycia do zużycia do zużycia	
3.	Konserwator / robotnik gospodarczy	1.R- czapka drelchowa 2.R- ubranie robocze lub fartuch drelchowy 3.,R- trzewiki przemysłowe /skórzane/gumowe/ 4.R- koszula flanelowa 5.O- buty filcowe- gumowe 6.O- kurtka przeciwdeszczowa 7.O- rękawice ochronne 8.O- okulary ochronne	1 szt 1 szt 1 para 1 szt 1 para 1 para 1 szt 1 szt	12 m-cy 12 m-cy 24 m-ce 12 m-cy do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia	
4	Goniec	1.O płaszcz przeciwdeszczowy 2. Torba na listy 3.O-kalosze gumowe	1 szt 1 szt 1 para	do zużycia (wg potrzeb) do zużycia do zużycia (wg potrzeb)	
5	Pracownik Urzędu wykonujący pracę w magazynie OC	1.R- fartuch drelchowy 2.R- rękawice ochronne	1 szt 1 szt	do zużycia 12 m-cy	

me

6	Pracownik społeczno - użyteczny (kobieta)	1.R- fartuch drelichowy lub syntetyczny	1 szt	do zużycia	
		2.R-trzewiki profilaktyczne	1 para	do zużycia	
	Pracownik społeczno - użyteczny (mężczyzna)	3.R- ubranie robocze lub fartuch drelichowy	1 szt	do zużycia	
		4.R- trzewiki przemysłowe	1 para	do zużycia	
	Wspólnie	5.R- rękawice gumowe	1 para	do zużycia	
		6.R- rękawice ochronne	1 para	do zużycia	


 BURMISTRZ MIASTA
 Witold Namyślak

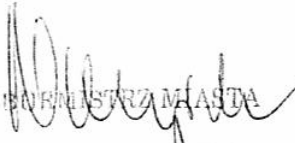

 X
 RZ

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 311/2013
z dnia 09.04.2013.
Burmistrza Miasta Lęborka

ZASADY
przydziału środków higieny osobistej i czystości dla poszczególnych stanowisk

1. Do zachowania higieny osobistej zapewnia się w miejscach do tego przeznaczonych, stały dostęp do środków higieny osobistej tj. mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego.
2. Pracownicy, o których mowa w Załączniku nr 2 narażeni na uciążliwe zabrudzenia, częste mycie rąk i prace na dworze, otrzymują środki higieny osobistej według zapisów poniżej tabeli

Lp	Stanowisko	Mydło w sztukach 100 g	Pasta BHP 0,5 kg	Ręcznik w sztukach	krem	Proszek w sztukach 400 g
1	Archiwista					1/3m-c
2	Sprzątaczk				2	2/3m-c
3	Konserwator/ robotnik gospodarczy	3	1	1/rok	2	3/3m-c
4	Goniec					1/3m-ce
5	Pracownik Urzędu wykonujący pracę w magazynie OC					1/3m-c
6	Pracownik społeczno użyteczny					1/3m-c


BURMISTRZ MIASTA
Witold Namyslak



Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 31.1.2013
z dnia ...09...04...2013...
Burmistrza Miasta Lęborka

**Zasady
przydziału ekwiwalentu pieniężnego na zakup reprezentacyjnego ubioru służbowego**

1. Pracownikom Urzędu Stanu Cywilnego wykonującym obowiązki przy uroczystościach czynności rejestracji stanu cywilnego przysługuje ekwiwalent pieniężny na zakup reprezentacyjnego ubioru służbowego według poniższej tabeli :

Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia w odzież służbową	Okres używalności	Wysokość przyznanego ekwiwalentu
Kierownik lub zastępca Kier. USC (mężczyzna)	1. garnitur 2. obuwie 3. koszula 4. krawat, muszka	2 lata 2 lata 2 lata 2 lata	600 zł
Kierownik lub zastępca Kier. USC (kobieta)	1. kostium 2. bluzka 3. obuwie	2 lata 2 lata 2 lata	600 zł

2. W razie zaprzestania pełnienia obowiązków, o których mowa w pkt II podpunkt 1 załącznika równowartość ekwiwalentu podlega zwrotowi proporcjonalnie do okresu nieprzepracowanego.

3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego ulega corocznej rewaloryzacji w wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.


BURMISTRZ MIASTA
Witold Namysłak



Handwritten initials