

ZARZĄDZENIE NR .....94/2013  
BURMISTRZA MIASTA LĘBORKA

z dnia 03 grudnia 2013 r.

**w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale mieszkalne oraz pomieszczenia tymczasowe osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Miasto Lębork**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. 594) oraz art. 453 i 659 § 2 Kodeksu Cywilnego

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wyraża się zgodę na zapłatę należności w formie świadczenia rzeczowego, osobom, które:

- 1) są najemcami gminnych lokali socjalnych;
- 2) korzystają z aktualnie zajmowanego lokalu socjalnego;
- 3) zajmują pomieszczenia tymczasowe;

i posiadają zadłużenie z tytułu:

- a) aktualnie zajmowanego lokalu socjalnego, lub
- b) poprzednio zajmowanego lokalu socjalnego oraz lokalu o czynszu regulowanym, lub
- c) aktualnie zajmowanego pomieszczenia tymczasowego.

**§ 2.**

Świadczenie będzie wykonywane na podstawie aneksu do umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia lub umowy (porozumienia) w przypadku korzystania z lokalu bez tytułu prawnego, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, zawieranej przez dłużnika oraz Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku, działającego w imieniu Gminy Miasto Lębork.

**§ 3.**

Możliwość regulowania należności w formie świadczenia rzeczowego mają dłużnicy określeni w § 1, którzy zajmują lokal socjalny o powierzchni mieszkalnej nie przekraczającej:

- 1) 10 m<sup>2</sup> w przypadku gospodarstw domowych jednoosobowych,
- 2) 20 m<sup>2</sup> w przypadku gospodarstw domowych dwu i trzyosobowych,
- 3) 25 m<sup>2</sup> w przypadku gospodarstw domowych czteroosobowych,
- 4) 30 m<sup>2</sup> w przypadku gospodarstw domowych pięcioosobowych,
- 5) 35 m<sup>2</sup> w przypadku gospodarstw domowych sześćoosobowych,
- 6) 40 m<sup>2</sup> w przypadku gospodarstw domowych siedmioosobowych,
- 7) 45 m<sup>2</sup> w przypadku gospodarstw domowych ośmioosobowych,
- 8) 50 m<sup>2</sup> w przypadku gospodarstw domowych dziewięcioosobowych,
- 9) i odpowiednio dalej .

**§ 4.**

Miesięczny wymiar, uregulowanych w formie świadczenia rzeczowego zaległych należności, nie może przekroczyć 32 godzin.

## § 5.

Przedmiotem aneksu do umowy lub umowy (porozumienia) w przypadku korzystania z lokalu bez tytułu prawnego) mogą być drobne prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Miasto Lębork, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z innymi podmiotami.

## § 6.

Stawka godzinowa za czynności wykonywane w ramach świadczeń rzeczowych wynosi 8,00 zł.

## § 7.

1. Dłużnicy w celu wykonywania świadczeń rzeczowych winni złożyć stosowny wniosek do Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku.

2. Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku, w uzgodnieniu z Kierownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku:

- a) dokonuje oceny spełnienia przez dłużnika kryteriów określonych przez niniejsze zarządzenie,
- b) dokonuje wstępnej kwalifikacji predyspozycji dłużnika do realizacji konkretnego świadczenia, w szczególności w zakresie przygotowania zawodowego i doświadczenia,
- c) określa wysokość zadłużenia do wartości którego może być wykonywane świadczenie rzeczowe przez dłużnika,
- d) wyraża zgodę na wykonanie świadczeń przez dłużnika.

## § 8.

Po zakończeniu każdego miesiąca Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Lęborku sporządza informację o wartości świadczeń rzeczowych, które winny być zaewidencjonowane jako spłata zadłużenia i przedkłada powyższą informację Burmistrzowi Miasta Lęborka.

## § 9.

Dłużnik regulujący należności w formie świadczeń rzeczowych nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy, ani zleceniobiorcą w rozumieniu kodeksu cywilnego.

## § 10.

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem świadczeń rzeczowych przez dłużników sprawuje Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku.

## § 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku.

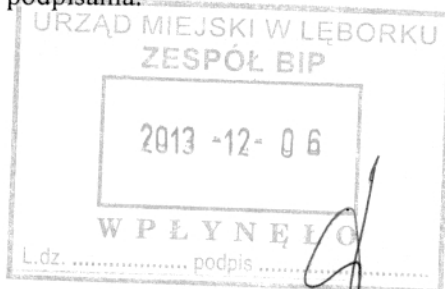
## § 12.

Traci moc Zarządzenie Nr 37/2012 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia 3 kwietnia 2012 r. w sprawie umożliwienia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej spłaty należności z tytułu korzystania z lokali socjalnych w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Miasto Lębork.

## § 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RACJA PRAWNY  
[Podpis]



Burmistrz Miasta  
[Podpis]  
Witold Namysłak

**Umowa**  
**dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego**  
**z dnia .....**

pomiędzy :

Gminą Miasto Lębork

zwanym dalej Wierzycielem,

reprezentowanym

przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej – Ewę Brzezińską

a

.....,

zam. ....

zwanym dalej Dłużnikiem.

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zawartej na okres 1 miesiąca od dnia ..... do dnia ....., jest ułatwienie spłaty zadłużenia Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu .....
2. Celem realizacji przedmiotu umowy, strony ustalają, iż wyrażają zgodę na zapłatę należności zarówno w formie pisemnej jak i formie świadczenia rzeczowego.

**§ 2.**

1. Wartość zadłużenia Dłużnika z tytułu należności, o których mowa w § 1 wynosi na dzień podpisania niniejszej umowy ..... złotych w tym ..... zł – kwota główna, ..... zł – odsetki. Dłużnik oświadcza, iż uznaje w/w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.
2. Wartość wykonanego świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu stawki ..... zł i ilości faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego.
3. Rozliczenie pracy Dłużnika będzie następować w okresie miesięcznym.
4. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, po określeniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu należności do wyliczonej wartości.
5. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych w dniu .....

**§ 3.**

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być drobne prace porządkowe, usługowe lub inne drobne prace wykonywane na rzecz Gminy Miasto Lębork.
2. Świadczenia Dłużnika, forma, czas i miejsce ich wykonywania, będą następować w sposób określony przez Wierzyciela.

#### § 4.

1. Dłużnik zobowiązuje się do:

- a) należytego i terminowego wykonywania świadczeń rzeczowych
- b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- c) stosowania się do poleceń osób wyznaczonych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

2. Dłużnikowi nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej.

3. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie czynności, o których mowa w § 3 .

4. 1) Wierzyciel jest zobowiązany się do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności.

2) Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regenerujących.

5. 1) Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność oraz odpowiada za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu świadczeń.

2) Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

6. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania, przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń rzeczowych, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. Świadczenie rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku.

#### § 5.

1. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, Wierzyciel może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych bez zastrzeżeń.

2. Umowa wygasa w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela. Wierzyciel, w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi dodatkowy termin, w którym Dłużnik winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w aneksie.

3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia, z zastosowaniem pkt 1.

#### § 6.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dłużnik

Wierzyciel

.....

.....

ANEKS NR .....  
do umowy z dnia .....

pomiędzy :

Gminą Miasto Lębork, zwanym dalej Wynajmującym/Udostępniającym,  
reprezentowanym

przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej – Ewę Brzezińską

a

.....,

zam. ....

zwanym dalej Najemcą/Korzystającym,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zawartej na okres 1 miesiąca od dnia ..... do dnia ....., jest ułatwienie spłaty zadłużenia Najemcy/Korzystającemu wobec Wynajmującego/Udostępniającego z tytułu należności czynszowych.
2. Celem realizacji przedmiotu umowy, strony ustalają, iż wyrażają zgodę na zapłatę należności czynszowych zarówno w formie pisemnej, jak i w formie świadczenia rzeczowego.

§ 2.

1. Wartość zadłużenia Najemcy/Korzystającego z tytułu należności czynszowych wynosi na dzień podpisania niniejszego aneksu ..... złotych, w tym ..... zł – kwota główna, ..... zł – odsetki. Najemca/Korzystający oświadcza, iż uznaje w/w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.
2. Wartość wykonanego świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu stawki ..... zł i ilości faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego.
3. Rozliczenie pracy Najemcy/Korzystającego będzie następować w okresie miesięcznym.
4. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, po określeniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu należności czynszowych do wyliczonej wartości.
5. Najemca/Korzystający rozpocznie wykonywanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych w dniu .....

§ 3.

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być drobne prace porządkowe, usługowe lub inne drobne prace wykonywane na rzecz Gminy Miasto Lębork.
2. Świadczenia Najemcy/Korzystającego, forma, czas i miejsce ich wykonywania, będą następować w sposób określony przez Wynajmującego/Udostępniającego.

§ 4.

1. Najemca/Korzystający zobowiązuje się do:
  - a) należytego i terminowego wykonywania świadczeń rzeczowych
  - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
  - c) stosowania się do poleceń osób wyznaczonych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

2. Najemcy/Korzystającemu nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej.
3. Najemca/Korzystający oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie czynności, o których mowa w § 3 .
4. 1) Wynajmujący/Udostępniający jest zobowiązany się do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Najemcę/Korzystającego zleconych mu czynności.  
2) Wynajmujący/Udostępniający nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Najemcy/Korzystającego w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regenerujących.
5. 1) Najemca/Korzystający oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność oraz odpowiada za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu świadczeń.  
2) Najemca/Korzystający oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wynajmującego/Udostępniającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
6. Wynajmujący/Udostępniający zobowiązuje się do zorganizowania, przed rozpoczęciem wykonywania przez Najemcę świadczeń rzeczowych, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Świadczenie rzeczowe Najemca/Korzystający będzie wykonywał w godzinach pracy Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Łęborku.

#### § 5.

1. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Najemcę/Korzystającego, Wynajmujący/Udostępniający może rozwiązać umowę w zakresie niniejszego aneksu, ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Najemcy/Korzystającego zalicza się jedynie wartość zrealizowanych bez zastrzeżeń.
2. Aneks ulega rozwiązaniu w razie nieprzystąpienia przez Najemcę/Korzystającego do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wynajmującego/Udostępniającego. Wynajmujący/Korzystający, w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Najemcy/Korzystającemu dodatkowy termin, w którym Najemca/Korzystający winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w aneksie.
3. Aneks ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Najemcy/Korzystającego w miejscu wykonywania świadczenia, z zastosowaniem pkt 1.
4. Aneks traci moc obowiązującą wraz z momentem rozwiązania umowy najmu. Jednakże strony mogą potwierdzić, iż w takim przypadku postanowienia aneksu uzyskują byt niezależny od umowy najmu. Potwierdzenie winno zostać dokonane w formie pisemnej.

#### § 6.

Pozostałe warunki umowy najmu z dnia..... pozostają bez zmian.

Najemca/Korzystający

Wynajmujący/Udostępniający

.....

.....