

Zarządzenie Nr ...19/2012...
Burmistrza Miasta Lęborka
z dnia 28. lutego 2012 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu wydawania i korzystania z Karty „Duża Rodzina 4+”, określenia wzoru wniosku o jej wydanie oraz wzoru Karty „Duża Rodzina 4+” .

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i § 8 Uchwały Nr XV-189/2012 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 02.02.2012 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miasto Lębork Programu „Lębork Miastem dla Dużej Rodziny” na lata 2012 – 2014,

zarządzam, co następuje

§ 1


1. Przyjmuje się i zatwierdza „Regulamin wydawania i korzystania z Karty Duża Rodzina 4+” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Określa się wzór wniosku o wydanie Karty „Duża Rodzina 4+” stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Określa się wzór Karty „Duża Rodzina 4+” stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Lęborka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA
Witold Namyslak

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Artem Branowski

URZĄD MIEJSKI	
ZESPÓŁ BIP	
Wpły	2012 -03-02
neto	
613	
podpis	

Regulamin wydawania i korzystania z Karty „Duża Rodzina 4+”

§ 1

1. Karta „Duża Rodzina 4+”, zwana dalej „Kartą” wydawana jest w ramach realizacji Programu „Lębork Miastem dla Dużej Rodziny” na lata 2012-2014.
2. Karta skierowana jest do rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Lębork. Karta wydawana jest w celu:
 - a) potwierdzenia uprawnień do korzystania z ulg i zwolnień;
 - b) promowania modelu rodziny wielodzietnej i pozytywnego jej wizerunku;
 - c) umacniania oraz wspierania rodziny wielodzietnej i wielopokoleniowej;
 - d) zwiększenia szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych.
3. Poprzez „rodzinę wielodzietną” rozumie się rodzinę w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) wspólnie zamieszkującą i gospodarującą, zameldowaną na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Miasto Lębork, składającą się z rodziców (jednego rodzica) mających na utrzymaniu czworo i więcej dzieci (w tym dzieci w rodzinie zastępczej i w rodzinnym domu dziecka), w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje,

§ 2

1. Kartę będzie otrzymywał każdy członek rodziny wielodzietnej zamieszkałej na terenie Gminy Miasto Lębork, na podstawie wniosku stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lęborka w sprawie *przyjęcia regulaminu wydawania i korzystania z Karty „Duża Rodzina 4+”, określenia wzoru wniosku o jej wydanie oraz wzoru Karty „Duża Rodzina 4+”*.
2. Druki wniosków są dostępne do pobrania w:
 - a) Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lęborku,
 - b) na stronie internetowej www.lebork.pl

§ 3

1. W celu otrzymania Karty dla uprawnionych członków rodziny – rodzic/opiekun prawny/osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej składa w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lęborku wypełniony i podpisany wniosek. Przy składaniu wniosku powinny być okazane oryginały dokumentów tj.:
 - a) w przypadku rodziców - dowód tożsamości ze zdjęciem;
 - b) w przypadku osób od 18 do 24 roku życia – dowód tożsamości ze zdjęciem i aktualna legitymacja studencka, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki,

- c) w przypadku rodzin zastępczych dokumenty j.w. oraz postanowienie sądu w sprawie ustanowienia opieki nad dzieckiem,
 - d) w przypadku rodzinnych domów dziecka lub rodzin zawodowych dokumenty j.w. oraz umowa ze Starostą Lęborskim lub odpowiednie zaświadczenie.
2. Pracownik Referatu Spraw Społecznych kwituje przyjęcie wniosku na odcinku wniosku, który otrzymuje wnioskodawca.
Odcinek ten jest podstawą do odebrania Kart przez wnioskodawcę, w tym samym miejscu, w którym został złożony wniosek o ich wydanie.

§ 4

1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg każdy uprawniony członek rodziny wielodzietnej otrzymuje Kartę, której Wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lęborka w sprawie *przyjęcia regulaminu wydawania i korzystania z Karty „Duża Rodzina 4+”, określenia wzoru wniosku o jej wydanie oraz wzoru Karty „Duża Rodzina 4+”*.
2. Warunkiem otrzymania Karty jest wyrażenie zgody przez wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miejski w Lęborku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
3. Karta zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku, nie później niż 30 dni po jego złożeniu. Poza wnioskodawcą i jego współmałżonkiem, Karty może odebrać pełnoletnia osoba widniejąca na wniosku, lub inna osoba (z upoważnienia wnioskodawcy).
4. Karta wydawana jest imiennie, zawiera numer oraz datę ważności.
5. Karta jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość, a w przypadku dziecka nie posiadającego własnego dokumentu, wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość rodzica lub opiekuna oraz z jego Kartą.
6. Karta jest ważna przez okres 1 roku. Karta może być przedłużona.
7. Warunkiem przedłużenia ważności karty jest przedstawienie w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lęborku dokumentów potwierdzających uprawnienia do jej otrzymania.
8. Ważność Karty można przedłużyć nie wcześniej niż w miesiącu w którym kończy się okres ważności Karty.
9. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty wnioskodawcy lub członka jego rodziny, wnioskodawca składa w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lęborku oświadczenie o zagubieniu lub zniszczeniu Karty wraz z wnioskiem o wyrobienie duplikatu Karty wg wzoru jak w ust. 1.
10. Bezpłatne wyrobienie duplikatu Karty przysługuje tylko raz danej osobie uprawnionej do jej posiadania. Kolejne duplikaty Karty wydawane będą po uiszczeniu opłaty za jej wykonanie.

§ 5

1. Aktualny katalog ulg i zwolnień będzie publikowany na stronie internetowej Miasta Lęborka oraz dostępny w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Lęborku i Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lęborku.
2. Instytucje i podmioty które biorą udział w Programie „Lębork Miastem dla Dużej Rodziny” na lata 2012 -2014, zobowiązane są do zamieszczania informacji o honorowaniu ulg wprowadzonych przez Program w materiałach promocyjnych (programy, ulotki, plakaty, etc.) również na stronie internetowej.
3. Instytucje i podmioty współpracujące w realizacji Programu „Lębork Miastem dla Dużej Rodziny” na lata 2012 -2014 są upoważnione do kontroli danych osobowych uczestników programu.
4. Ulgi z tytułu uczestnictwa w Programie „Lębork Miastem dla Dużej Rodziny” na lata 2012 -2014, są przyznawane przez instytucje i podmioty współpracujące za okazaniem w momencie nabycia usługi Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
5. Beneficjenci Programu nie mogą używać Karty osobom trzecim pod karą cofnięcia przyznania uprawnień. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, instytucja czy podmiot współpracujący w ramach Programu ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Referatu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lęborku.

§ 6

Podmioty współpracujące w ramach Programu „Lębork Miastem dla Dużej Rodziny” na lata 2012 -2014 przystępują do jego realizacji na zasadach suwerenności stron i partnerstwa, w formie, która zostanie uzgodniona przez strony w trakcie realizacji niniejszego Programu.

6.
imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.
imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.
imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.
imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.
imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11.
imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12.
imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uwaga:

Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

- w przypadku rodziców - dowód tożsamości ze zdjęciem,
- w przypadku osób od 18 do 24 roku życia – dowód tożsamości ze zdjęciem i aktualną legitymację studencką, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki,
- w przypadku rodzin zastępczych j.w. oraz postanowienie sądu w sprawie ustanowienia opieki nad dzieckiem
- w przypadku rodzinnych domów dziecka lub rodzin zawodowych dokumenty j.w. oraz umowa ze Starostą Łębarskim lub odpowiednie zaświadczenie.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych świadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących mojej osoby/rodziny w związku z uczestnictwem w Programie „Łębork Miastem dla Dużej Rodziny” na lata 2012-2014, przyjętego Uchwałą Nr XV-189/2012 Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 02.02.2012r. w ramach którego ubiegam się o Kartę „Duża Rodzina 4+” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam zameldowanie wymienionych osób na terenie Gminy Miasto Łębork:

Łębork, dnia

.....
(Pieczęć Referatu ds. Ewidencji Ludności)

.....
(czytelny podpis pracownika Referatu)

Kwituję odbiór Kart „Duża Rodzina 4+”. Dane na kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

Łębork, dnia

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do odbioru kart)

Kwituję przyjęcie wniosku Karty „Duża Rodzina 4+”. Wniosek numer

.....
(Pieczęć Referatu Spraw Społecznych)

Łębork, dnia.....

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr ...19/2012
Burmistrza Miasta Lęborka
z dnia ...11.02.2012...

Wzór karty "Duża Rodzina 4+"

