

ZARZĄDZENIE NR37/2012
BURMISTRZA MIASTA LĘBORKA

z dnia 03. kwietnia 2012 r.

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale komunalne osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Miasto Lębork

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 453 i 659 § 32 Kodeksu Cywilnego

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na zapłatę należności w formie świadczenia rzeczowego najemcom gminnych lokali socjalnych oraz osobom korzystającym z aktualnie zajmowanego lokalu socjalnego lub też poprzednio zajmowanego lokalu socjalnego lub lokalu o czynszu regulowanym, będącego w zasobie mieszkaniowym Gminy Miasto Lębork.

§ 2.

Świadczenie będzie wykonywane na podstawie aneksu do umowy najmu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia lub umowy (porozumienia) w przypadku korzystania z lokalu bez tytułu prawnego, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, zawieranej przez dłużnika oraz Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku, działającego w imieniu Gminy Miasto Lębork.

§ 3.

1. Świadczenia mogą być realizowane przez dłużników zajmujących lokal socjalny, mających zadłużenie z tytułu korzystania z aktualnie zajmowanego lokalu socjalnego lub też poprzednio zajmowanego lokalu socjalnego lub lokalu o czynszu regulowanym, będącego w zasobie mieszkaniowym Gminy Miasto Lębork z wyłączeniem osób, których dochód przekracza kryterium w pkt.2 ppkt 2.4 Załącznika nr 6 do uchwały Rady Miejskiej w Lęborku Nr XLIX-526/2001 z dnia 28 września 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork, ustalony w postępowaniu o przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego.

2. Możliwość regulowania należności o których mowa w §1 w formie świadczenia rzeczowego mają dłużnicy, którzy zajmują lokal socjalny o powierzchni mieszkalnej nieprzekraczającej:

- 1) 20 m² w przypadku gospodarstw domowych jedno, dwu i trzyosobowych,
- 2) 25 m² w przypadku gospodarstw domowych czteroosobowych,
- 3) 30 m² w przypadku gospodarstw domowych pięćosobowych,
- 4) 35 m² w przypadku gospodarstw domowych sześćosobowych,
- 5) 40 m² w przypadku gospodarstw domowych siedmioosobowych,
- 6) 45 m² w przypadku gospodarstw domowych ośmioosobowych,
- 7) 50 m² w przypadku gospodarstw domowych dziewięćosobowych,
- 8) i odpowiednio dalej .

3. Miesięczny wymiar, uregulowanych w formie świadczenia rzeczowego zaległych należności, nie może przekroczyć 32 godzin.

§ 4.

Przedmiotem aneksu do umowy najmu lub umowy (porozumienia) w przypadku korzystania z lokalu bez tytułu prawnego) mogą być drobne prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Miasto Lębork, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z innymi podmiotami.

§ 5.

W 2012r. stawka godzinowa za czynności wykonywane w ramach świadczeń rzeczowych wynosi 8zł.

§ 6.

1. Dłużnicy w celu wykonywania świadczeń rzeczowych winni złożyć stosowny wniosek do Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku.

2. Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku, w uzgodnieniu z Kierownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku:

- a) dokonuje oceny spełnienia przez dłużnika kryteriów określonych przez niniejsze zarządzenie,
- b) dokonuje wstępnej kwalifikacji predyspozycji dłużnika do realizacji konkretnego świadczenia, w szczególności w zakresie przygotowania zawodowego i doświadczenia,
- c) określa wysokość zadłużenia do wartości którego może być wykonywane świadczenie rzeczowe przez dłużnika,
- d) wyraża zgodę na wykonanie świadczeń przez dłużnika.

§ 7.

Po zakończeniu każdego miesiąca Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Lęborku sporządza informacje o wartości świadczeń rzeczowych, które winny być zaewidencjonowane jako spłata zadłużenia i przedkłada powyższą informację Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 8.

Dłużnik regulujący należności w formie świadczeń rzeczowych nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy, ani zleceniobiorcą w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§ 9.

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem świadczeń rzeczowych przez dłużników sprawuje Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku.

§ 11.

Traci moc Zarządzenie Nr 22/2012 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie umożliwienia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej spłaty należności z tytułu korzystania z lokali socjalnych w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Miasto Lębork.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

mgr Agata Jarecz - Maszkowska

BURMISTRZ MIASTA
Witold Piąmyślak

ANEKS NR.....

DO UMOWY NAJMU Z DNIA.....

pomiędzy :
Gminą Miasto Lębork
zwanym dalej Wynajmującym,
reprezentowanym
przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej – Ewę Brzezińską
a
.....
zam.
zwanym dalej Najemcą.
o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zawartej na okres 1 miesiąca od dnia do dnia, jest ułatwienie spłaty zadłużenia Najemcy wobec Wynajmującego z tytułu należności czynszowych.
2. Celem realizacji przedmiotu umowy, strony ustalają, iż wyrażają zgodę na zapłatę należności czynszowych zarówno w formie pisemnej, jak i w formie świadczenia rzeczowego.

§ 2.

1. Wartość zadłużenia Najemcy z tytułu należności czynszowych wynosi na dzień podpisania niniejszego aneksuzłotych, w tym zł – kwota główna, zł – odsetki. Najemca oświadcza, iż uznaje w/w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.
2. Wartość wykonanego świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu stawki zł i ilości faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego.
3. Rozliczenie pracy Najemcy będzie następować w okresie miesięcznym.
4. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, po określeniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu należności czynszowych do wyliczonej wartości.
5. Najemca rozpocznie wykonywanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych w dniu

§ 3.

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być drobne prace porządkowe, usługowe lub inne drobne prace wykonywane na rzecz Gminy Miasto Lębork.
2. Świadczenia Najemcy, forma, czas i miejsce ich wykonywania, będą następować w sposób określony przez Wynajmującego.

§ 4.

1. Najemca zobowiązuje się do:

- a) należytego i terminowego wykonywania świadczeń rzeczowych
- b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- c) stosowania się do poleceń osób wyznaczonych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

2. Najemcy nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej.

3. Najemca oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie czynności, o których mowa w § 3.

4. 1) Wynajmujący jest zobowiązany się do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Najemcę zleconych mu czynności.

2) Wynajmujący nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Najemcy w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regenerujących.

5. 1) Najemca oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność oraz odpowiada za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu świadczeń.

2) Najemca oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wynajmującego jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

6. Wynajmujący zobowiązuje się do zorganizowania, przed rozpoczęciem wykonywania przez Najemcę świadczeń rzeczowych, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. Świadczenie rzeczowe Najemca będzie wykonywał w godzinach pracy Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku.

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Najemcę, Wynajmujący może rozwiązać umowę w zakresie niniejszego aneksu, ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Najemcy zalicza się jedynie wartość zrealizowanych bez zastrzeżeń.

2. Aneks ulega rozwiązaniu w razie nieprzystąpienia przez Najemcę do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wynajmującego. Wynajmujący, w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Najemcy dodatkowy termin, w którym Najemca winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w aneksie.

3. Aneks ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Najemcy w miejscu wykonywania świadczenia, z zastosowaniem pkt 1.

4. Aneks traci moc obowiązującą wraz z momentem rozwiązania umowy najmu. Jednakże strony mogą potwierdzić, iż w takim przypadku postanowienia aneksu uzyskują byt niezależny od umowy najmu. Potwierdzenie winno zostać dokonane w formie pisemnej.

§ 6.

Pozostałe warunki umowy najmu z dnia..... pozostają bez zmian.

Dłużnik

Wierzyciel

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 37/2012
Burmistrza Miasta Lęborka
z dnia 03 kwietnia 2012 r.

Umowa
dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego
z dnia

pomiędzy :

Gminą Miasto Lębork

zwanym dalej Wierzycielem,

reprezentowanym

przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej – Ewę Brzezińską

a

.....,

zam.

zwanym dalej Dłużnikiem.

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zawartej na okres 1 miesiąca od dnia do dnia, jest ułatwienie spłaty zadłużenia Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu

2. Celem realizacji przedmiotu umowy, strony ustalają, iż wyrażają zgodę na zapłatę należności zarówno w formie pisemnej jak i formie świadczenia rzeczowego.

§ 2.

1. Wartość zadłużenia Dłużnika z tytułu należności, o których mowa w § 1 wynosi na dzień podpisania niniejszej umowy złotych w tym zł – kwota główna, zł – odsetki. Dłużnik oświadcza, iż uznaje w/w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

2. Wartość wykonanego świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu stawki zł i ilości faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego.

3. Rozliczenie pracy Dłużnika będzie następować w okresie miesięcznym.

4. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, po określeniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu należności do wyliczonej wartości.

5. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych w dniu



§ 3.

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być drobne prace porządkowe, usługowe lub inne drobne prace wykonywane na rzecz Gminy Miasto Lębork.
2. Świadczenia Dłużnika, forma, czas i miejsce ich wykonywania, będą następować w sposób określony przez Wierzyciela.

§ 4.

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - a) należytego i terminowego wykonywania świadczeń rzeczowych
 - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
 - c) stosowania się do poleceń osób wyznaczonych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
2. Dłużnikowi nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej.
3. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie czynności, o których mowa w § 3.
4. 1) Wierzyciel jest zobowiązany się do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności.
 - 2) Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regenerujących.
5. 1) Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność oraz odpowiada za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu świadczeń.
 - 2) Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
6. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania, przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń rzeczowych, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Świadczenie rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Lęborku.

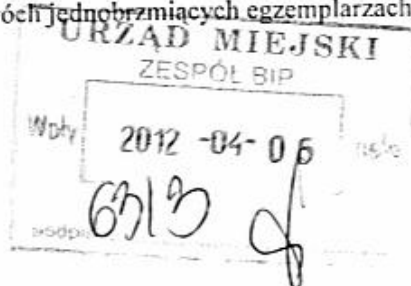
§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, Wierzyciel może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych bez zastrzeżeń.
2. Umowa wygasa w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela. Wierzyciel, w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi dodatkowy termin, w którym Dłużnik winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w aneksie.
3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia, z zastosowaniem pkt 1.

§ 6.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dłużnik



Wierzyciel