ZAŁĄCZNIK NR 4 do zapytania ofertowego

**Umowa nr .......................**

zawarta w dniu .................... w Lęborku pomiędzy:

Gminą Miasto Lębork z siedzibą w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14,

NIP 841-162-20-90,

reprezentowaną przez

Burmistrza Miasta Lęborka – Witolda Namyślaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Arlety Bałon,

zwaną w dalszej treści umowy Zleceniodawcą,

a

......................................................

zwanym w dalszej treści umowy Zleceniobiorcą.

Podstawą zawarcia umowy jest art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (DZ. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz protokół zamówienia publicznego z dnia …………….. r., którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuję się do świadczenia usług w zakresie obsługi finansowej wszystkich partnerów projektu Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Partnerami projektu Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji są:

a) Gmina Miasto Lębork – Partner Wiodący – P1,

b) Stowarzyszenie EDUQ – Partner P2,

c) Wielkopolskie Stowarzyszenie Kuratorów Sądowych – Partner P3,

d) Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych przy SOSW w Lęborku – OTWARTE DRZWI - Partner P4.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany w szczególności do:

a) stałej weryfikacji i nadzoru nad postępem finansowym realizacji Projektu;

b) prowadzenia księgowości Projektu;

c) prowadzenia dokumentacji finansowej;

d) przygotowywania częściowych oraz całościowych wniosków o płatność w SL2014;

e) raportowania postępu finansowego Liderowi, Partnerom, Kierownikowi Projektu;

f) opis dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi RPO dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;

g) niezwłocznego informowania Kierownika projektu o problemach finansowo-księgowych   
w jego realizacji;

h) udziału w zebraniach Grupy Sterującej Projektem;

i) archiwizacji dokumentacji księgowej projektu;

j) znajomości aktualnych wersji dokumentów związanych z realizowanym projektem, tj.:

• Zasady finansowania projektów RPO dla Województwa Pomorskiego,

• Zasady promocji projektów,

• Zasady sporządzania wniosków o płatność,

• Zasady kwalifikowania wydatków;

k) zapoznania się z umową nr RPPM.06.02.02-22-0005/17-00 o dofinansowanie projektu „Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji” wraz z jej aneksami;

l) dbałości o terminowe dokonywanie zapłaty za zobowiązania;

m) udziału w kontrolach projektu prowadzonych przez Instytucje zewnętrzne i składanie wyjaśnień odnośnie spraw księgowo-finansowych projektu;

n) wykonywania innych zadań zleconych przez Zleceniodawcę mających związek

z realizowanym projektem.

§ 2

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w §1 w terminie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 roku.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma miesięczne wynagrodzenie brutto zgodnie z ofertą z dn. ...................... w wysokości ................... zł (słownie: ..................................).

3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

4. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie

i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, w terminie 14 dni od ich dostarczenia przez Zleceniobiorcę.

7. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy .....................................................................................

8. Zapłata nastąpi tylko na rachunek znajdujący się w wykazie podatników VAT

z zastrzeżeniem odmowy wykonania zapłaty.

9. Faktura za wykonaną usługę wystawiana/y będzie na: Gmina Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, NIP: 841-162-20-90

10. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku braku środków, o jakich mowa, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

11. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Spory wynikające z realizacji umowy strony poddają się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca Zleceniobiorca

…………………………………… …………………………………

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

……………………………………………………

Zgodnie ze stanowiskiem BM z dnia ..............................................................