

nr referencyjny: WR.42-20.57.2021.P

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące świadczenia usług w zakresie obsługi finansowej wszystkich partnerów projektu Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

#### 1. Nazwa i adres zamawiającego :

Gmina Miasto Lębork  
Ul. Armii Krajowej 14  
84-300 Lębork  
Tel: 59 86 24 280, 59 86 22 267  
Fax: 59 86 22 427  
info@um.lebork.pl  
<https://www.lebork.pl/>

#### Osoba do kontaktów:

Justyna Płotka  
Wydział Współpracy i Rozwoju  
[wzp@um.lebork.pl](mailto:wzp@um.lebork.pl)  
tel. 59 86 37 711

#### 2. Rodzaj i przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi finansowej wszystkich partnerów projektu Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

#### 3. Opis realizacji przedmiotu zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na:

Świadczeniu usług w zakresie obsługi finansowej wszystkich partnerów projektu Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - partnerami w/w projektu są:

- a) Gmina Miasto Lębork – Partner Wiodący – P1,
- b) Stowarzyszenie EDUQ – Partner P2,
- c) Wielkopolskie Stowarzyszenie Kuratorów Sądowych – Partner P3,
- d) Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych przy SOSW w Lęborku – OTWARTE DRZWI - Partner P4.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- a) stałej weryfikacji i nadzoru nad postępem finansowym realizacji Projektu;
- b) prowadzenia księgowości Projektu;
- c) prowadzenia dokumentacji finansowej;
- d) przygotowywania częściowych oraz całościowych wniosków o płatność w SL2014;

- e) raportowania postępu finansowego Liderowi, Partnerom, Kierownikowi Projektu;
- f) opis dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi RPO dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- g) niezwłocznego informowania Kierownika projektu o problemach finansowo-księgowych w jego realizacji;
- h) udziału w zebraniach Grupy Sterującej Projektem;
- i) archiwizacji dokumentacji księgowej projektu;
- j) znajomości aktualnych wersji dokumentów związanych z realizowanym projektem, tj.:
  - Zasady finansowania projektów RPO dla Województwa Pomorskiego,
  - Zasady promocji projektów,
  - Zasady sporządzania wniosków o płatność,
  - Zasady kwalifikowania wydatków;
- k) zapoznania się z umową nr RPPM.06.02.02-22-0005/17-03 o dofinansowanie projektu „Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji” wraz z jej aneksami;
- l) dbałości o terminowe dokonywanie zapłaty za zobowiązania;
- m) udziału w kontrolach projektu prowadzonych przez Instytucje zewnętrzne i składanie wyjaśnień odnośnie spraw księgowo-finansowych projektu;
- n) wykonywania innych zadań zleconych przez Zamawiającego mających związek z realizowanym projektem.

#### **4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**79211000-6** - Usługi księgowe

#### **5. Oferty częściowe:**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **6. Przewidywany termin wykonania zamówienia:**

Od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

#### **7. Miejsce i sposób realizacji zamówienia:**

Siedziba Wykonawcy oraz miejsca na terenie Miasta Lęborka wyznaczone na spotkania Grupy Sterującej projektem Ożywiony Lębork „NOWY ŚWIAT” - usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w aktualnych *Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*. Wytyczne dostępne są m.in. na [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).
- 2) Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg. Zgodnie z art. 76a ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) czynności z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych może wykonywać każda osoba, która:
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych i niekaralność za ściśle określony katalog przestępstw, tj. za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe oraz za czyn określony w rozdziale 9 ustawy o rachunkowości;
  - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
    - weryfikacja: kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
  - b) posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług pełnej rachunkowości oraz doświadczenie w obsłudze co najmniej 30 podmiotów, w tym co najmniej 15 organizacji pozarządowych i/lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z Art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
    - weryfikacja: dokument potwierdzające termin rozpoczęcia działalności (np. wpis do ewidencji/rejestru; umowy), dokument potwierdzający świadczenie usług pełnej rachunkowości (np. zanonimizowana umowa) – min. 1 dokument oraz wykaz potwierdzający obsługę min. 30 podmiotów, w tym min. 15 organizacji pozarządowych i/lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (załącznik nr 3).
- 3) W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 9. Tryb udzielenia zamówienia:

Do przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy PZP. Niniejsze zamówienia jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, dlatego postępowanie toczy się w oparciu o rozeznanie rynku na zasadach określonych w aktualnie obowiązujących

*Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

## 10. Kryteria oceny ofert:

Ocena ofert nastąpi na podstawie dwóch kryteriów:

1. Koszt usługi - Cena brutto za m-c świadczenia usługi będącej przedmiotem zapytania ofertowego – **waga 60%** . Cena musi zawierać w sobie wszelkie niezbędne koszty, które Wykonawca przewiduje ponieść w związku z realizacją usługi m.in. koszty związane z prowadzeniem ksiąg rachunkowych (np. materiały biurowe, archiwizacja dokumentacji, wydruki), koszty dojazdu na spotkania Grupy Sterującej.
  - Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 1 uwzględniającego cenę brutto za m-c świadczenia usługi dla jednego podmiotu.
2. Doświadczenie/kwalifikacje oferenta – w prowadzeniu księgowości - **waga 40%**. Ocena zostanie dokonana na podstawie wykazanej liczby lat doświadczenia księgowego.
  - Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 1 uwzględniającego ilość udokumentowanych lat doświadczenia w prowadzeniu księgowości.

Przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

1. Koszt usługi - Cena brutto za m-c świadczenia usługi w zakresie obsługi finansowej wszystkich partnerów projektu

$$KU = \frac{CRn}{CRo} \times 60 \text{ pkt.}$$

**KU** - wartość punktowa: Koszt Usługi

**CRn** - cena brutto za 1 m-c usługi w zakresie obsługi finansowej wszystkich partnerów projektu wg najkorzystniejszej oferty

**CRo** - cena brutto za 1 m-c usługi w zakresie obsługi finansowej wszystkich partnerów projektu wg ocenianej oferty

2. Doświadczenie/ kwalifikacje oferenta – ocena dokonana na podstawie poniższej tabeli:

Lp.	Liczba lat doświadczenia księgowego	Punktacja
1.	Od 5 do 8 lat	10 pkt.
2.	Od 9 do 10 lat	20 pkt.
3.	Od 11 do 12 lat	30 pkt.
4.	Powyżej 12 lat	40 pkt.

## INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

### 11. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe:

Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lęborku

## 12. Termin oraz miejsce składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.  
Oferty należy składać w formie papierowej w kancelarii Urzędu Miejskiego w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, **do dnia 09.12.2021 r.** do godz.14.00. Kancelaria Urzędu Miejskiego jest czynna w dni powszednie w godzinach 7:00 – 15:00.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Niekompletna oferta zostanie odrzucona.

## 13. Sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą konieczne jest złożenie następujących dokumentów:
  - a) Załącznik nr 2 oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
  - b) Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
  - c) Kopie dokumentów potwierdzających termin rozpoczęcia działalności (np. wpis do ewidencji/rejestru; umowy) oraz dokumentów potwierdzających obsługę min. 30 podmiotów (załącznik nr 3), w tym min. 15 organizacji pozarządowych i/lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (dodatkowo mogą to być np. umowy, rachunki, rekomendacje itp.).

## 14. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Nabór ofert może zostać zamknięty bez wybrania Wykonawcy. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje dotyczące ceny i zakresu oferty z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

**W przypadku złożenia ofert na kwoty wyższe niż przewidziane środki projektowe niniejsze zapytanie ofertowe zostanie unieważnione.**

Oferty niekompletne i złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie jest forma elektroniczna. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

## 15. Warunki zawarcia umowy

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.